

Ақтөбе облыстық білім басқармасының Темір аудандық білім бөлімі
«Абай атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ



2023 жылдың 31 тамызы педагогикалық кеңес
Мектеп директоры Б.Т. Жакупова
01.08.2023 ж.ж.

«Абай атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ
2023-2024 оқу жылына арналған оқу үдерісінің жұмыс жоспары

2023-2024 оқу жылы

2023-2024 оқу жылына арналған оқу үдерісінің жылдық жоспары

Мектеп мәселесі: «Оқушылардың ерекше қабілеттерін тану арқылы дарындылықты дамыту» Міндеттерді:

- Қазақстан Республикасының орта білім мемлекеттік стандарттарының жүзеге асыруына ықпал жасау;
- Жеке тұлғалардың жан-жақты дамуына ықпал ететін жаңа педагогикалық технологияларды оқу-тәрбие үрдісіне енгізу;
- Әрбір мұғалімнің жұмысы туралы мәліметтердің әдістемелік-ақпараттық орталығын құру (есепке алу, сараптау, талдау, бағалау)

Мектептің оқу-әдістемелік жұмысының мақсаты: Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін шыңдау.

- озық технология мен әдіс-тәсілдердің қолдану аясын кеңейту.
- шығармашыл мұғалімдердің тәжірибесін тарату.
- жас мамандарға әдістемелік қолдау көрсету.

Жоспардың мазмұны, бағыты:

I. Педагог кадрлар:

- Мұғалімдердің білім, біліктілік және кәсіптік деңгейінің көтерілуі;
- I. Оқу үдерісі
 - Пәндердің оқытылу сапасы;
 - Оқушылардың білім, білік, дағды сапасы;
 - Мемлекеттік жалпыға міндетті оқумен қамтудың ұйымдастырылуындағы педагогикалық мәселелердің орындалуы.
 - Мектеп құжаттарының жүргізілуі және жүйелілігі.

III. Оқу материалдық база:

- Нормативтік құжаттардың орындалуы;
- Жаңа үлгідегі оқу әдістемелік кабинеттерінің сақталуы

Күтілетін нәтиже:

1. Дарынды оқушылармен жұмысты дұрыс жолға қою арқылы нәтижеге жету.
2. Мұғалімнің кәсіптік деңгейін арттыру арқылы білім –білік дағдысын қалыптастыру;
3. Мұғалімдердің ақпараттық мәдениеті мен компьютерлік сауаттылықтарын жоғарылату;
4. Оқу кабинеттерінің материалдық-техникалық базасын нығайту.

2023-2024 оқу жылына арналған оқу үдерісінің жылдық жоспары

№	Жұмыстың мазмұны	Орындайтындар	Қайда қаралады	Мерзімі
Тамыз				
1	Білім беру стандарты, күнтізбелік жоспарды жасауға қолданылатын бірыңғай талаптар, әдістемелік нұсқау хатпен, мектеп құжаттарын жүргізу жөніндегі нұсқаулықпен танысу, талдау. Факультативтік және үйірме сабақ жоспарын талдау, бекітуге ұсыну Педагогикалық қызметкерлердің сапалық құрамы базасын даярлау	Мектеп әкімшілігі	Есеп беру	31.08
2	Оқу кабинетінің жаңа оқу жылына дайындығын тексеру	Мектеп әкімшілігі		Ай бойы
3	Мұғалімдердің тақырыптық- күнтізбелік жоспарларын, таңдау курстарының, қолданбалы курстардың бағдарламаларын бекіту	Мектеп директоры		31.08
4	Пән мұғалімдері мен мектепке қосымша жұмыс істейтін мұғалімдерінің апталық жүктемесін нақтылау	Мектеп әкімшілігі және бірлестік жетекшілері	Пед.кеңес	31.08
5	Бірінші жартыжылдыққа сабақ кестесін жасау	Мектеп әкімшілігі		31.08
6	Мұғалімдердің күнтізбелік тақырыптық жоспарларын қадағалап, бекітуге дайындау	Мектеп әкімшілігі және бірлестік жетекшілері		01.09
Қыркүйек				
1	Жазғы оқушылар қозғалысы туралы есеп, тізім алу. Контингентті реттеу, сынып комплектісін бекіту	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер		01.09
2	Оқушылардың жеке іс-қағаздарының жыл басындағы жағдайы (5-9 сыныптар)	Іс-қағаздар жүргізуші Кітапханашы	Бұйрық анықтама Бұйрық анықтама	Ай бойы 01.09
3	Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуін анықтау	Сынып жетекшілер	Бұйрық анықтама	Ай бойы
4	Электронды журналдың жұмысын реттеу, талапқа сай дұрыс толтырылуын қадағалау			05.09
5	Жаңадан келген жас мамандарға тәлімгер бекіту, журнал жайлы мұғалімдерге нұсқау беріп, қол қойдыру			Ай бойы
6	Паспортталған кабинеттердің жұмысын қадағалау			Мерзімінде
7	9,11 сынып оқушыларының оқу- енбекпен қамтылуы		Мәлімет	01.09
8	Оқушылар үшін сабақ кестесін көрнекті етіп жасау, ілу			Ай бойы
9	ҰБДҚ толтыру			Ай бойы
10	ББЖМ пәндерінен бақылау алу	ОЖО Ш. Дуисалина	Анықтама	Ай бойы

5-сынып оқушыларының негізгі сатыға өтуіне байланысты адаптациялық кезеңіндегі қалыптасуы		Педагог-психолог	анықтама	Ай бойы
12	«Тіл деген алып мұхит, түбі терең» атты тілдер айлығы	Тіл-тарих бірлестігі	Талдау анықтама	Ай бойы
13	Тәлімгерлердің сабақ көрсетуі. Жас мамандарға көмек	Шыңдалу тобы	анықтама	Ай ішінде
14	«2023-2024 оқу жылындағы ерекшеліктер»	Әдістемелік кеңес	Хаттама	01.09
15	Білімнің бастапқы бақылауы	Пән мұғалімдері	Анықтама талдау	4-13.09
16	Нәлдік кесіндіні жүргізу және талдау	Мектеп әкімшілігі	Анықтама	Ай бойы
17	«Білім ал» жобасы бойынша берілетін пән сабақтарын ұйымдастыру	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Хаттама	20. 09
18	«Оқушылардың дарындылығын дамытуда ғылыми- жоба жұмысының ролі» Ғылыми жоба-заман талабы № 1 әдістемелік отырыс			
19	Өткен оқу жылындағы негізгі пәндерден оқушылардың білімін тексеру бойынша әкімшілік кесінділер алу	Мектеп әкімшілігі	Анықтама	26-30
20	Оқушылардың күнделіктерін бақылау	Тәлімгер	Анықтама	Ай бойы
21	Оқушылардың сабаққа қатысуы деңгейі (кешігу, себепсіз келмеу т.б)	Тәлімгер	Анықтама	Ай бойы
22	Ұзақ және қысқа мерзімді жоспарлардың төмендетілген білім мазмұнына сәйкестігін бақылау	ӘБ жетекшілері ОЖО Ш.Дуисалина	Анықтама	Ай бойы
23	«Алтын сақа» мектепшілік олимпиада 5-6	Мектеп әкімшілігі	Хаттама	29.09
	«Айканат» олимпиадасы 8-сынып	Мектеп әкімшілігі	Хаттама	30.09
Казан				
1	2-9 сыныптың қазақ тілі пәндері бойынша сабақтарына қатысу,білім деңгейін бақылау	Мектеп әкімшілігі	Анықтама	Ай бойы
2	5 –сынып оқушыларының бейімделуі және қиындықтарды анықтау, оқу техникасын тексеру	Мектеп әкімшілігі	Анықтама	Ай бойы
3	«Цифрлық шешімдерді жүзеге асыру» кіші әдістемелік отырыс	Стриминг тобының мүшелері	Хаттама	19.10
4	Алтын сақа 3-4 сыныптарға арналған олимпиада	Мектеп әкімшілігі	Хаттама	6.10
5	Электронды сынып журналдарының І тоқсан соңындағы жағдайы, тоқсандық бағалардың шынайылығы	Мектеп әкімшілігі	Д.Ж.К Анықтама	26-27
6	Айканат олимпиадасы 8-сынып	Мектеп әкімшілігі	Хаттама	6.10
7	Оқыту, мәселелері бойынша ата-аналарды қабылдау, сұхбаттасу			Үнемі

Педагогикалық әдістемелік дайындық деңгейі							
Жас мамандармен жұмыс, сабақтарына қатысу						Сабаққа қатысу	Үнемі
9	1	токсанды аяқтау туралы нұсқау беру					24.10
10		Оқушылар қозғалысының есебін жасау				Есеп беру	Мерзімінде
11	1-9	сынып оқушыларының білім деңгейін бақылау				Анықтама	Ай бойы
12		Оқушы дәптерлерінің жағдайы				Анықтама	Ай бойы
13		Токсандық есеп дайындау			Мектеп әкімшілігі		26-27
14		Білім сапасын реттеу				Пед.кеңес	31.10
15	Үйден оқытуды, ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларды бақылау				Мектеп әкімшілігі	Анықтама	Ай бойы
16	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру деңгейі				ОЖО Ш.Дуисалина	Анықтама	Ай бойы
17	ББЖМ пәндері бойынша тәуелсіз бақылау алу.				ОЖО Ш.Дуисалина	Анықтама	20.10
Қараша							
1		Жас мамандардың журнал толтыруын, дәптер тексеруін қадағалау			Мектеп әкімшілігі		Үнемі
2		Жаратылыстану математика пәндердің берілу сапасы			Мектеп әкімшілігі	ДЖК	Ай бойы
3		«Математика, информатика және физика пәндерінде құндылықтарға негізделген білім беру» шебер сынып			Жаратылыстану пәндер бірлестігі	Хаттама	22.11
4		Оқыту, тәрбиелеу мәселелері бойынша ата-аналарды қабылдау					Кезегінде
5		Оқушы біліміндегі олқылықтар бойынша сабақты зерттеу			Мектеп әкімшілігі	Ата-аналармен жұмыс	Ай бойы
6		«ФИЗИКАЛЫҚ есептер және тәжірибелер» сайысы 7-сыныптар арасында 8-сыныптар арасында 9-сыныптар арасында			Физика пәні мұғалімі	Анықтама	11.11
7		Оқушылардың сабаққа қатысуы деңгейі (кешігу, себепсіз келмеу т.б)					Үнемі
8		«Қызықты қонырау» үзіліс кезіндегі тапсырмалар орындау					14-18
9		«Стирминг» облыстық пилоттық жобасы Облыстық пән мұғалімдерімен іс-тәжірибе алмасу				Сараптама	Ай бойы
10		Қысқа мерзімді жоспарды реттеу, жас мамандарға көмек көрсету			ӘБ жетекшілері оқу ісі орынбасары	«Ұлағат» тобының жұмысы	16.11
11		Сынып журналдарының жағдайы, бағалар қоры, МЖМБС орындалу әділдігі				сараптама	Ай бойы

12	Дене шынықтыру сабағының басқа пәндермен бірлігі (Сабақ барысындағы дене шынықтыруға арналған тапсырмаларды тиімді қолдану) шебер сынып	Дене шынықтыру пәні мұғалімі	29.11
13	Пән кабинеттерінің оқушылардың білімін арттырудағы рөлін анықтау, талапқа сай жабықталуы		Ай бойы
Желтоқсан			
1	Бағдаралды 9 сыныптардағы сыныптық-жалпылама бақылау		Ай бойы
2	Бастауыш сыныптардағы іс-әрекеттегі бақылаулар		Ай бойы
3	Оқушымен жеке жұмыс дәптерлер мен күнделіктерді жүргізу бойынша сынып жетекшілерімен, пән мұғалімдерімен жұмыс		Ай бойы
4	Оқушы біліміндегі олқылықтармен жұмыс, мониторинг		Ай бойы
5	«ББЖМ-ға сапалы дайындау жолдары» дөңгелек үстел	ОЖО Дуисалина Ш	13.12
6	Оқыту мәселері бойынша ата-аналарды қабылдау	Пән мұғалімдері	Жоспар бойынша
7	Әскери патриоттық апталық		12-16
8	Үйірме, факультатив жұмыстарының нәтижесін сараптау		Ай бойы
9	«САБАҚТА ИННОВАЦИЯЛЫҚ ӘДІС-ТӘСІЛДЕРДІ ҚОЛДАНУ» Әдістемелік кеңес	ОЖО Дуисалина Ш	21.12
10	Сынып журналдарының дұрыс толтырылуы және мемлекеттік бағдарламаның орындалуына сараптама жасау	Анықтама	Ай бойы
11	Жартыжылдық қорытындысын жасау. Білім сапасы мониторингі	ӘБ жетекшілері мектеп әкімшілігі	30.12
12	Оқушылар қозғалыс есебі	Есеп беру	30.12
Қаңтар			
1	II жарты жылдыққа арналған сабақ кестесін жасау		
2	«Шығармашыл мұғалімнен-дарынды шәкірт» әдістемелік кеңес	Мектеп әкімшілігі	05.01
		Джк	18.01
3	II жарты жылдыққа күнтізбелік тақырыптық жоспарларын қадағалау		Ай бойы
4	Оқушылар қозғалыс есебі		
5	«Шыңдалу» жас мамандар апталығы	Есеп беру	Ай бойы
			Уақытында 24-25
6	Көркем-эстетикалық пәндер бірлестігінің берілу сапасын бақылау	Мектеп әкімшілігі	Ай бойы

7	Электронды сынып журналдарының жағдайы, оқушылардың сабаққа қатысуы		Анықтама	Ай бойы
8	9-сынып оқушыларымен мамандыққа бағыттау жұмысын жүргізу			26.01
9	Бастауыш сыныптар бойынша оқу техникасын алу	Пән мұғалімдері, мектеп әкімшілігі	Ата-аналармен жұмыс	Ай бойы
10	Бағдаралды 8,9 сыныптары сабақтарына қатысу		Үнемі	Ай бойы
11	Жаратылыстану пәндер апталығы			23-27
Ақпан				
1	Оқу – тәрбие мәселелері бойынша ата-аналарды қабылдау	Мектеп әкімшілігі		Кезегінде
2	Бастауыш сынып мұғалімдерінің сабақтарына қатысу	Мектеп әкімшілігі		Ай бойы
3	Мектеп бітірушілерді қорытынды аттестациялауға даярлау жұмысының жүйесі			27.02
4	Көркем-эстетикалық пәндер апталығы ✓			13-17
5	Электронды журналдардың жағдайы , бағалар қоры		Анықтама	Ай бойы
6	«Шығармашылықты шыңдау – біліктілікті арттыру кепілі» аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің есебі . Өтініш берген мұғалімдердің шығармашылық зертханасымен танысу.			28.02
7	«Infinity 8» жобасы (ағылшын тілінен дарынды балалармен жұмыс)	Ағылшын пәні мұғалімдері		29.02
8	«Ашық сабақтар» фестивалі.	Мектеп әкімшілігі		20-24
9	Мұғалімнің кәсіби күздіреттілігі-сапалы білім негізі ✓ Әдістемелік кеңес	Зиялылар тобының отырысы		11.02
Наурыз				
1	4,9 сыныпқа сабақ беретін пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысу	Мектеп әкімшілігі		Ай бойы
2	Гуманитарлық пәндердің берілу сапасын бақылау			
3	Мемлекеттік стандарттың орындалуын бақылау	Мектеп әкімшілігі		Ай бойы
4	Мектеп бітіруші сыныптардың пән мұғалімдерімен , сынып жетекшілерімен жиналыс			Ай бойы
5	ТЖБ,БЖБ алу,тоқсандық қорытынды			24.03
6	КВЕСТ-интеллектуалды ойыны (биология, география, химия пәнінен) 7-сыныптар арасында 8-сыныптар арасында	Жаратылыстану пәндер бірлестігі		17.03 23.03
7	Ұлттық құндылықтар-ұлттың киім үлгісінде			
8	3-тоқсан қорытындысы есебін дайындау	Технология пәні мұғалімі		29.03
Сәуір				
				Мерзімінде

1	Мемлекеттік емтихандарға сыныптан сыныпқа көшіру емтихандарына дайындық, емтихандар кестесін жасау.			Ай бойы
2	4-сынып оқушыларының білім сапасына бақылау жүргізу (бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастық)			Ай бойы
3	Бастауыш сынып апталығы			24-28
4	Мемлекеттік емтихандарға дайындық: оқушылармен ата-аналарды емтихан туралы ереже нұсқауымен таныстыру			25.04
5	«Табысты сабақ құрылымы» Коучинг	Әдістемелік кеңес	Жоспар, альбом	19.04
6	Күнделіктегі бағалар қоры және толтырылуы, МЖМБС орындалу әділдігі		Анықтама	Ай бойы
7	ПОЛИГЛОТ			Ай бойы
8	5- сыныптар арасында 6- сыныптар арасында гуманитарлық пәндер олимпиадасы Емтиханға дайындық стендін жасау (сыныптарда, мектепте)	Гуманитарлық пәндер бірлестігі		
Мамыр				
1	Оқу жылының аяқталуы туралы іс-шаралар (бұйрық), Емтиханға дайындық барысы, емтихан комиссиясын бекіту (бұйрық)			Мерзімінде
2	Таңдау пәндері мен ауызша емтиханға дайындық кестесін аудандық білім бөліміне бекіту			Мерзімінде
3	Ата-аналардың қорытынды соңғы жиналысы			15.05
4	«Ең үздік әдістемелік бірлестік»	Байқау		17.05
5	«Жыл үздіктері» номинациялары	Қорытынды марапаттау		25.05
6	II жарты жылдықтағы білім беру бағдарламасының орындалуы, сынып журналының жайы			Ай бойы
7	Оқушылардың сыныптан – сыныпқа көшіру, емтиханға жіберу және босату мәселелері		Пед. Кеңес Анықтама	30.05
8	Жылдық есеп өткізу (қозғалыс, үлгерім, талдау)		Есеп беру	31.05
9	Мұғалімдердің еңбек демалысы кестесін дайындау			Ай ішінде
10	Келесі оқу жылына оқу жұмысы жоспарының жобасын талдау	Әкімшілік мүшелері		31.05
Маусым				

	Оқу жылындағы жұмыстың талдау қорытындысы, жаңа оқу жылына міндеттерді айқындау	Мектеп әкімшілігі	-	01.06
2	Емтихандарды өткізу. Емтихан құжаттарының сапалы толтыруын бақылау	Мектеп әкімшілігі	-	01-09
3	Қуәлік, аттестат толтыру туралы комиссияға нұсқау беру, дұрыс толтырылуын қадағалау			08.06
4	Қуәлік аттестатты тіркеу журналына толтыру	-	-	Мерзімінде
5	Емтихан қорытындысы бойынша педагогикалық кеңес өткізу	Мектеп әкімшілігі		Мерзімінде
7	9 сынып оқушыларының негізгі мектепті бітіруі		Анықтама Пед. Кеңес	14.06