

Бекітемін  
Мектеп директоры



Б.Т.Жакупова

**АБАЙ АТЫНДАҒЫ ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ  
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ  
І ЖАРТЫЖЫЛДЫҚ**

**2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫ**

| № р/н                                                | Бақылау тақырыбы                                                                                                          | Бақылау мақсаты                                                                                | Бақылау объектісі                                                                                                                                                                                                                   | Бақылаудың түрі     | Бақылаудың әдісі | Орындау мерзімі | Жауаптылар                            | Қарау орны | Басқарушылық шешім                                   | Екінші бақылау |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|-----------------|---------------------------------------|------------|------------------------------------------------------|----------------|
| 1                                                    | 2                                                                                                                         | 3                                                                                              | 4                                                                                                                                                                                                                                   | 5                   | 6                | 7               | 8                                     | 9          | 10                                                   | 11             |
| <b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау</b> |                                                                                                                           |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                  |                 |                                       |            |                                                      |                |
| 1                                                    | Оқушылардың оқулықпен қамтылуы                                                                                            | Жетіспейтін оқулықтармен оқушыларды қамту жұмыстарын жүргізу, кітапханашысының жұмысын жүйелеу | Оқушылардың оқулықпен қамтылуын қадағалау, жетіспейтін оқулықтарды анықтау                                                                                                                                                          | Сыныптық-жалпылаушы | Фронтальды       | Тамыз           | ДОЖО<br>ДТДЖО                         | ДЖК        | Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету                  |                |
| 2                                                    | Жалпыға бірдей міндетті біліммен қамту айлығын өткізу.                                                                    | Оқушыларды жалпыға міндетті оқумен қамтамасыз ету.<br>«Мектепке жол» акциясын өткізу.          | Оқушыларды мектепке тарту базасын анықтау және жасақтау;<br>Тізімін құру және тегін тамақтандыруға сынып жетекшісі тарапынан құжаттарды дайындау;<br>Отбасы төмен және бастауыш сынып оқушыларын тегін буфеттік тамақтанумен қамту; | Сыныптық-жалпылаушы | Талдау           | Тамыз           | ДТДЖО<br>Әлеуметтік педагог           | ДЖК        | Оқушылардың себепсіз сабаққа қатыспауының алдын алу. | Қаңтар         |
| 3                                                    | Білім беру аясында ҚР-ның білім беру саласындағы нормативтік құжаттарды енгізу бойынша мектеп жұмысының негізгі бағыттары | Педагогтерді 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру                 | Педагог кадрларды жаңа оқу жылының ерекшеліктерімен таныстыру                                                                                                                                                                       | Кешенді             | Талдау           | Тамыз           | Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар | Пед кеңес  | Әдістемелік құжаттарды негізге алуды ұйымдастыру     |                |
| 4                                                    | ББЖМ-ға дайындық жоспарын құру, бекіту                                                                                    | Оқушылардың білім сапасын арттыру                                                              | Жоспар, нормативтік құжаттар                                                                                                                                                                                                        | тақырыптық          | Талдау           | Қыркүйек        | ДОЖО,                                 | ДЖК        | Оқушылардың функциональдық сауаттылығын қалыптастыру | Ақпан          |

|                                                                        |                                                                                  |                                                                                                                                          |                                   |                    |                                               |          |                                   |     |                                                                                 |              |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------|----------|-----------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                        | Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі | КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамасыз ету. (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйегі № 399 бұйрығы) | КТЖ және үлгілік оқу бағдарламасы | Фронтальды         | Кешенді-жалпылаушы бақылау/құжаттармен танысу | Қыркүйек | ДОДЖО                             | ДЖК | Мемлекеттік стандарт талаптарының орындалуын қамтамасыз ету.                    |              |
| <b>II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b> |                                                                                  |                                                                                                                                          |                                   |                    |                                               |          |                                   |     |                                                                                 |              |
| 1.                                                                     | Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын бекіту. Мұғалімдердің кәсіби дайындығы   | Білім беру саласындағы заңнаманы сақтау Мұғалімдердің шығармашылық потенциалын анықтау.                                                  | Бірлестік отырысы.,пед. кеңес     | жалпылама          | Құжаттарды зерделеу , сауалнама               | Тамыз    | Мектеп директоры                  | ДЖК | Әдістемелік бірлестік жұмыстарының жүйелі жұмыстануын қамтамасыз ету,           |              |
| 2.                                                                     | «Білімкласс»электронды журналының талапқа сай жүргізілуі                         | Электронды журналдың күнделікті жүргізілуін бақылау                                                                                      | Эл журнал                         | Кешенді            | Журналды жүргізуді зерделеу                   | Қазан    | Оқу ісі орынбасары                | ДЖК | Оқушылардың білімін бағалауды нақты, дер кезінде қойылуын қадағалау             |              |
| 3.                                                                     | Оқу кабинеттерінің жабдықталуы                                                   | Оқу кабинеттердің жағдайы, кабинеттерді паспорттау                                                                                       | Ақылы кабинеттердің жасақталуы    | Дербес             | Талдау                                        | Қыркүйек | Мектеп әкімшілігі                 | ДЖК | Оқу кабинеттерінің жаңа оқу жылына жарамдылығын анықтау                         | Қаңтар       |
| 4                                                                      | Үйірме,факультатив жұмыстарының ҰБДҚ базасына енгізілуі                          | Оқушылардың үйірме,факультатив жұмыстарына қамтылуы                                                                                      | 1-9 сынып оқушылары               | Сыныптық-жалпылама | Бақылау                                       | Қыркүйек | ОДЖО                              | ДЖК | Оқушылардың үйірме,факультативке қатысуын қамтылуын қадағалау                   |              |
| 5                                                                      | ТЖБ жұмыстарының кестесін бекіту                                                 | Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын қадағалау                                                                                 | Тоқсандық қорытынды жұмыстары     | тақырыптық         | Бақылау жұмысын зерделеу                      | Қазан    | Оқу ісі орынбасары Пән мұғалімдер | ДЖК | Оқушылардың оқу бағдарламасын игеруін бақылау,сапалы білім алуын қамтамасыз ету | Тоқсан сайын |

### III. Оқу процесінің сапасын бақылау

|   |                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                |           |          |       |                                                    |                        |                                                                                  |        |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-------|----------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1 | Мұғалімдердің біліктілігін арттыру жоспары                                        | Білім жетілдіру курсына баратын мұғалімдердің тізімін құру, перспективалық жоспар құру                                   | Білім жетілдіру курсына баратын мұғалімдерді анықтау, өз уақытында мұғалімдердің білім жетілдіру институтына баруын қадағалау. | Жалпылама | Талдау   | Тамыз | Оқу ісінің орынбасары                              | ДЖК                    | Пән мұғалімдерінің кезекті біліктілік арттыру институтына баруын қамтамасыз ету. | Қаңтар |
| 2 | Педагог кадрлардың оқу жүктемесінің педагогикалық кеңес отырысында қаралуы        | Жаңа оқу жылына мұғалімдердің оқу жүктемелерінің бөлінісі, лауазымдық міндеттерді бөлу.                                  | Жаңа оқу жылына оқу жүктемелерін анықтау                                                                                       | Жалпылау  | Талдау   | Тамыз | Мектеп директоры, Бірлестік жетекшілер             | Педагогикалық кеңес    | Педагог кадрлардың тиісті оқу жүктемесімен қамтамасыз ету.                       |        |
| 3 | Мұғалімдерді аттестаттаудан өткізу мәселесі, аттестациялау ережелерімен таныстыру | Біліктілік санатын көтеру мақсатында аттестациядан өтетін мұғалімдердің өз өтініштері бойынша перспективалық жоспар құру | Аттестациядан өтетін мұғалімдерді анықтау, өтініштері бойынша түзету, толықтыру жасау                                          | Дербес    | Талдау   | Тамыз | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, бірлестік жетекшілер | Педкеңес               | Мұғалімдердің кезекті және мерзімінен бұрын аттестациядан өтуін қадағалау        | Қаңтар |
| 4 | Бірлестік жетекшілердің жұмысы                                                    | Бірлестік жетекшілердің жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспары                                                           | Бірлестік жетекшілердің жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарының сапалы және жүйелі болуын қадағалау                          | дербес    | Зерделеу | Тамыз | ОДЖО                                               | Әдістеме кеңес отырысы | Пәндік әдістемелік жұмыстың орындалуын қадағалау                                 |        |

### IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

|   |                                                                                                                        |                                                                                        |                     |         |         |          |                                           |     |                       |        |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|---------|----------|-------------------------------------------|-----|-----------------------|--------|
| 1 | <b>Кіріспе диагностика:</b><br>1) Оқу техникасы (2-4 сынып)<br>2) Бақылау үзіктері (2-9 сынып)<br>0-дік срездер өткізу | Оқу жылдамдығын айқындау<br>Білім алушылардың білім деңгейіндегі олқылықтарды анықтау. | 2-9 сынып оқушылары | Кешенді | Бақылау | Қыркүйек | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менеджері | ДЖК | Білім сапасын арттыру | Қаңтар |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|---------|----------|-------------------------------------------|-----|-----------------------|--------|

### V. Оқу-зерттеу қызметі

|   |                                                                                                     |                                 |                     |            |                 |            |                              |                   |                                              |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|------------|-----------------|------------|------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|--|
| 1 | Мектепшілік, аудандық пән олимпиадасына және оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына дайындық барысы | Оқушылардың біліктілігін шыңдау | 2-9 сынып оқушылары | тақырыптық | Бақылау, талдау | Мерзімінде | Оқу ісі жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | Дарынды, қабілетті оқушылардың талабын ұштау |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|------------|-----------------|------------|------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|--|

### VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

|   |                                                                                                                            |                                                                                                |                                                                                                             |        |        |          |                           |     |                                         |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|----------|---------------------------|-----|-----------------------------------------|--|
| 1 | «Шыңдалу» жас маман мектебінің жұмысы. Мектепке келген жас мамандардың ортаға бейімделуі, сауалнама алу, тренингтер өткізу | Тәлімгер тағайындау, мектептің жұмыс тәртібімен таныстыру. Жас мамандармен жұмыс жоспарын құру | Бірлестік жетекшілерінің жас мамандарымен жұмыс жоспарының құрылуының сапасын бақылау, тәлімгерлерді бекіту | дербес | талдау | Қыркүйек | Шыңдалу тобының жетекшісі | ДЖК | Жас маман мектебінің жұмысын жандандыру |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|----------|---------------------------|-----|-----------------------------------------|--|

**VII.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау**

|   |                                                                                           |                                                                       |                                                                                            |                     |          |          |                                                              |     |                                                        |              |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|----------|--------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------|--------------|
| 1 | «Мектеп-мейірім мекені» Білім күніндегі сынып сағаттарының өтілуі                         | Мемлекеттік саясаттың білім беру саласындағы қағидаттарын іске асыру. | Сынып сағаты                                                                               | Жалпылама           | Талдау   | Қыркүйек | Тәрбие – ісінің орынбасары                                   | ДЖК | Бірыңғай тәрбие сағаттарының берілуін бақылау          |              |
| 2 | “Абай ұлағаты” күнін өткізудің жоспарының жасақталуы                                      | Оқушыларды Абай тағлымы үдерісінде тәрбиелеу                          | 1-9 сыныптар                                                                               | Сыныптық-жалпылама  | Зерделеу | Қазан    | Мектеп әкімшілігі                                            | ДЖК | Абайдың педагогикалық-психологиялық ұсынымдарын қолдау | Токсан сайын |
| 3 | Оқушыларды буфеттік тамақпен қамту                                                        | Оқушылардың тамақтануын қамтамасыз ету.                               | Аз қамтылған және бастауыш сынып оқушыларының тегін тамақтануын қадағалау                  | Кешенді             | Бақылау  | Қараша   | Тәрбие – ісінің орынбасары, әлеуметтік педагог               | ДЖК | Оқушылардың тегін тамақпен қамтылуын қадағалау         |              |
| 4 | Білім алушылардың өзін-өзі басқаруға тартылуы ,мектептің тәрбие үдерісіне белсене қатысуы | Оқушыларды өзін-өзі басқаруға тәрбиелеу.                              | Өзін-өзі басқару ұйымы                                                                     | Кешенді             | Бақылау  | Қазан    | Мектеп директоры                                             | ДЖК | Оқушылардың мектеп өміріне белсене араласуын қадағалау |              |
| 5 | Оқушылардың сабаққа қатысымы                                                              | Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау.                            | Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын ың жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау | Сыныптық жалпылаушы | Зерделеу | Қараша   | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, тәлімгер | ДЖК | Сабаққа себепсіз қатыспаудың алдын алу                 |              |

**VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаятын бақылау**

|   |                                                      |                                                                            |                 |         |        |          |                                       |     |                                                        |  |
|---|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|--------|----------|---------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------|--|
| 1 | Оқу кабинеттерінің жабдықталуы, оқу жылына дайындығы | Кабинеттерде қауіпсіздік ережелерінің сақталуы, СанПиН ережесінің сақталуы | Оқу кабинеттері | Кешенді | Талдау | Қыркүйек | Мектеп әкімшілігі, Кәсіподақ комитеті | ДЖК | Оқу кабинеттерінің жаңа үлгіде жабдыкталуын қадағалау. |  |
|---|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|--------|----------|---------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------|--|

| №                                                                      | Бақылау тақырыбы                                                                        | Бақылау мақсаты                                                                                             | Бақылау объектісі                                                                                                                                            | Бақылаудың түрі       | Бақылаудың әдісі | Орындалу мерзімі | Жауаптылар                                                   | Қарау орны             | Басқарушылық шешім                                             | Екінші бақылау |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------|
| 1                                                                      | 2                                                                                       | 3                                                                                                           | 4                                                                                                                                                            | 5                     | 6                | 7                | 8                                                            | 9                      | 10                                                             | 11             |
| <b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау</b>                   |                                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                                                              |                       |                  |                  |                                                              |                        |                                                                |                |
| 1                                                                      | Техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау жұмыстарын тексеру                               | Оқушылардың өмір қауіпсіздігін сақтау                                                                       | Дене шынықтыру, еңбек, химия, физика, информатика пәндері және үйірме сабақтары бойынша техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау журналдарының болуын тексеру. | Кешенді               | Бақылау          | Қараша           | Әдістеме бірлестік жетекшілері, Оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖК                    | Адам өмірінің қауіпсіздігінің алдын алу.                       |                |
| 2                                                                      | Сынып жетекшілерінің жұмысы және лауазымдық нұсқаулықтары                               | Сынып жетекшілерінің лауазымдық жұмысы                                                                      | Сынып жетекшілер                                                                                                                                             | Кешенді               | Бақылау          | Қараша           | ДТДЖО<br>Сын бір жет                                         | Пед. кеңес             | Сынып жетекшілерінің функционалдық қызметін талапқа сай атқару |                |
| <b>II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b> |                                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                                                              |                       |                  |                  |                                                              |                        |                                                                |                |
| 1                                                                      | Электронды сынып журналының I тоқсан соңындағы жағдайы, тоқсандық бағалардың шынайылығы | Пән мұғалімдерінің электронды журналмен жұмысын қадағалау                                                   | Электронды журнал                                                                                                                                            | Кешенді               | Талдау           | Қазан            | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, мектеп директоры               | ДЖК                    | Электронды журналдың талапқа сай жүргізілуі                    |                |
| 2                                                                      | Оқушы күнделіктерінің жағдайы                                                           | Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысын жүйеге келтіру. | Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы.                                                                     | Сыныптық - жалпылаушы | Бақылау          | Қараша           | Мектеп тәлімгері                                             | Сынып жет бірл отырысы | Оқушылардың күнделікті сабаққа дайындығын қамту                |                |
| <b>III. Оқу процесінің сапасын бақылау</b>                             |                                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                                                              |                       |                  |                  |                                                              |                        |                                                                |                |
| 1                                                                      | “Стриминг” жобасының жүргізілуі 6-9 сыныптар                                            | Атаулы жобаның өз мәнінде жүргізілуін қадағалау                                                             | Математика, физика, химия, биология, ағылшын пәндерінің берілуі                                                                                              | Кешенді               | Зерделеу         | Қыркүйек         | Мектеп әкімшілігі                                            | ДЖК                    | “Стриминг” жобасының өз мәнінде жүргізілуі                     |                |

|   |                                                                |                                           |                     |                       |           |           |                   |     |                                                                     |  |
|---|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------|-----------|-------------------|-----|---------------------------------------------------------------------|--|
| 2 | Қазақ тілі пәндерінің берілу жағдайы. 1-9 сынып                | Қазақ тілі пәнінің берілу сапасын бақылау | 1-9 сынып оқушылары | Сыныптық - жалпылаушы | Жалпылама | Қазан     | Мектеп әкімшілігі | ДЖК | Оқу сауаттылығының сапалы берілуін қамтамасыз ету                   |  |
| 3 | Математика, физика, информатика пәндерінің берілуі             | МИФ пәндерінің берілу сапасын бақылау     | 1-9 сыныптар        | Сыныптық - жалпылаушы | Жалпылама | Қараша    | Мектеп әкімшілігі | ДЖК | Жаратылыстану пәндерінің сапалы берілуін қамтамасыз ету.            |  |
| 4 | Тарих, география пәндерінің берілуі                            | Оқушылардың танымдық қызметін зерделеу    | 5-9 сынып           | Сыныптық - жалпылаушы | Жалпылама | Желтоқсан | Мектеп әкімшілігі | ДЖК | Тарих, география пәндерінің сапалы берілуін қамтамасыз ету.         |  |
| 2 | 5 сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша білімдерін тексеру | Оқушылардың ББД сапасын бақылау           | 5-сынып оқушылары   | тақырыптық            | Жалпылама | Желтоқсан | Мектеп әкімшілігі | ДЖК | Бастауыштағы негізгі буынға өткен оқушылардың білім сапасын бақылау |  |

**IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау**

|   |                                                                                                            |                                          |                     |         |         |        |                   |            |                                                         |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|---------|---------|--------|-------------------|------------|---------------------------------------------------------|--|
| 1 | Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру деңгейі                                                  | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау  | 2-9 сынып оқушылары | Кешенді | Талдау  | Қазан  | ОІЖО              | ДЖК        | Үлгермеушіліктің алдын алу                              |  |
| 2 | Сүйемелдеуді ұйымдастыру бойынша психологтың жұмысы                                                        | ЕБҚЕ оқушымен жұмысты өз мәнінде жүргізу | 8-сынып             | Дербес  | Бақылау | Қараша | Мектеп директоры  | Пед. кеңес | ЕБҚЕ оқушымен жұмыстың сапасын арттыру                  |  |
| 3 | <b>Диагностика</b><br>І оқу тоқсаны қорытындысы<br>1) Оқу техникасы (2-4 сынып)<br>2) БЖБ, ТЖБ (2-9 сынып) | Білім сапасын арттыру                    | 2-9 сынып           | Кешенді | Талдау  | Қараша | Мектеп әкімшілігі | Педкеңес   | Білім сапасын арттыру бағытындағы жұмыстарды жандандыру |  |

### V. Оқу-зерттеу қызметі

|   |                                                                                                              |                                                               |                                              |                |                 |           |                                                             |     |                                                             |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------|-------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------|--|
| 1 | 1,5- сынып оқушыларының мектепке бейімделуі және қиындықтарын анықтау                                        | Оқушылардың бейімділігін анықтау.                             | 1,5-сынып оқушылары                          | Сыныптық       | Бақылау, талдау | Қазан     | Мектеп әкімшілігі                                           | ДЖК | Оқушылардың бейімделуін бақылау                             |  |
| 2 | ОҒҚ құрылуы                                                                                                  | Дарынды, қабілетті оқушылардың орталығын құру                 | 1-9 сыныптар                                 | Кешенді        | Бақылау         | Қазан     | Мектеп әкімшілігі                                           | ДЖК | Дарынды оқушылардың жұмысын қолдау                          |  |
| 3 | Мемлекеттік емтихан, PISA-ға дайындық жұмыстарының жүргізілу деңгейі, сынақ тестілерінің қорытындысын талдау | Мемлекеттік емтихан, , PISA, дайындық жұмыстарының жүргізілуі | Мемлекеттік емтихан, ҰБТ, PISA, ОЖСБ тексеру | Дербес бақылау | Жалпылама       | Желтоқсан | Әдістеме бірлестік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі орынбасар | ДЖК | Мемлекеттік білім беру стандарттарының орындалуын қадағалау |  |

### VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

|   |                                                                            |                                                       |            |                |         |        |                          |                       |                                                |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|----------------|---------|--------|--------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|--|
| 1 | «Ұлағат» тобының жұмысы. Оқу бағдарламаларына оқу мақсаттарының сәйкестігі | Пән мұғалімдеріне әдістемелік көмек көрсету           | Мұғалімдер | Жалпылама      | Кеңес   | Қазан  | Ұлағат тобының жетекшісі | Әдістемелік кеңес     | Тәжірибелі мұғалімдердің іс-тәжірибесін тарату |  |
| 2 | Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру                | Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау | Мұғалімдер | Дербес бақылау | Бақылау | Қараша | Бірлестік жетекшілері    | Бірлестік жетекшілері | Өзара тәжірибе алмасуды ұйымдастыру            |  |