

«Абай атындағы ЖОББМ » КММ директоры

Б.Т.Жакупова

29.08.2024 жылғы №1 педагогикалық кеңестің шешімімен бекітілді



**«Абай атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ бойынша
2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

Құмқұдық ауылы

МАЗМҰНЫ

ТҮСІНІК ХАТ	
I. МЕКТЕП ТӨЛҚҰЖАТЫ	
II. 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША ТАЛДАУ	
III. ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ ҚОЛЖЕТІМДІ БІЛІМ АЛУҒА БАҒЫТТАЛҒАН ҚЫЗМЕТТІ ҰЙЫМДАСТЫРУ 3.1. ҚР "Білім туралы" Заңын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары 3.2. Оқу жылының басындағы педагогикалық ұйымдастыру іс-шаралары 3.3. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары	
IV. МЕКТЕПТІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫ 4.1. Кадрлармен жұмыс 4.1.1. Біліктілікті арттыру 4.1.2. Педагог қызметкерлерді аттестаттау 4.1.3. «Шыңдалу» жас маман мектебі 4.1.5. Педагог қызметінің диагностикасы 4.2. Әдістемелік кабинет жұмысы 4.2.1. Әдістемелік бірлестіктердің жұмысы 4.2.2. Әдістемелік кеңестер 4.3. Дарынды балалармен жұмыс	
V. ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ 5.1. Тәрбие жұмысының жоспары 5.2. Мектеп кітапханасының жұмыс жоспары	
VI. ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІН ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ СҮЙЕМЕЛДЕУ 6.1. Психологтың, кәсіби бағдар беруші педагогтің жұмыс жоспары 6.2. Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары	
VII. МЕКТЕПТІҢ МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН НЫҒАЙТУ	

VIII. ІСБ БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАСШЫЛЫҚ 8.1. Мектепті басқарудың алқалы ұйымы 8.1.1. Педагогикалық кеңестер 8.1.2. Директор жанындағы кеңес 8.1.3. Мектептің Қамқоршылық кеңесі қызметінің жоспары 8.2. Мектепшілік бақылау	

ТҮСІНІК ХАТ

2024-2025 оқу жылында «Абай атындағы ЖОББМ» КММ білім беру процесін ұйымдастыру кезінде ҚР «Білім туралы» Заңын, ҚР мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын, «Педагог мәртебесі туралы», «ҚР Баланың құқықтары туралы», «ҚР мүгедектігі бар адамдарды әлеуметтік қорғау туралы» және т.б., Заңдарды және оқыту процесін келесі нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асырады:

✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығы;

✓ «ҚР бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 8.11.2012 ж. №500 бұйрығы;

✓ «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім деңгейлерінің жалпы білім беретін пәндері мен таңдау курстары бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 16.09.2022ж. №399 бұйрығы;

✓ ҚР мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы ҚР Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы №249 Қаулысы;

✓ «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығы;

✓ «Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы» ҚР БҒМ 22.05.2020 ж. №216 бұйрығы;

✓ «Тиісті типтердегі және түрлердегі мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы №385 бұйрығы;

✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім беруді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2017 жылғы 27 қарашадағы №596 бұйрығы;

✓ «Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 22.01.2016 ж. №70 бұйрығы;

✓ «Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 27.01.2016 ж. №83 бұйрығы;

✓ «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшыларын ротациялауды жүргізу қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 11.11.2021 ж. №559 бұйрығы;

✓ «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 21.02.2012 ж. №57 бұйрығы;

✓ «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 6.04.2020 ж. №130 бұйрығы;

- ✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 02.04.2020 ж. № 125 бұйрығы;
- ✓ «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы ҚР Денсаулық сақтау министрінің 05.08.2021 ж. №ҚР ДСМ-76 бұйрығы;
- ✓ «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 4.05.2020 ж. №175 бұйрығы;
- ✓ «Үздік педагог» атағын беру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 16.01.2015 ж. №12 бұйрығы;
- ✓ «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу, сондай-ақ педагогтің қызметін курстан кейінгі қолдау қағидалары» ҚР БҒМ 28.01.2016 ж. №95 бұйрығы;
- ✓ «Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы» ҚР БҒМ 14.01.2016 ж. №26 бұйрығы;
- ✓ «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.10.2018 ж. №564 бұйрығы;
- ✓ «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2016 ж. №18 бұйрығы;
- ✓ «Жеңімпаздары, жүлдегерлері және оларды дайындаған педагогтер бюджет қаражаты есебінен біржолғы сыйақымен көтермеленетін жалпы білім беретін пәндер бойынша халықаралық олимпиада лардың тізбесін бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 20.07.2022 жылғы №333 бұйрығы;
- ✓ «Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың), орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесін және оларды іріктеу өлшемшарттарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 7.12.2011 жылғы №514 бұйрығы;
- ✓ «Білім беру деңгейлері бойынша сапаны қамтамасыз ету жөніндегі басшылықты бекіту туралы» ҚР БҒМ 23.06.2022 ж. №292 бұйрығы;
- ✓ «ҚР білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерінің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» ҚР БҒМ 30.03.2022 ж. № 117 бұйрығы;
- ✓ «Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №4 бұйрығы;
- ✓ «Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №6 бұйрығы;
- ✓ «Педагогтің жұмыс уақыты мен демалыс уақыты режимінің ерекшеліктерін айқындау қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2020 жылғы 21 сәуірдегі № 153 бұйрығы;
- ✓ «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» (Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 26 желтоқсан дағы № 518-IV Кодексі;
- ✓ «Кәмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссия туралы үлгі ережені бекіту туралы» ҚР Үкіметінің 2001 жылғы 11 маусымдағы № 789 қаулысы;
- ✓ «Балаларды зорлық-зомбылықтан қорғау, суицидтің алдын алу және олардың құқықтары мен саламаттығын қамтамасыз ету жөніндегі 2023 – 2025 жыл дарға арналған кешенді жоспарды бекіту туралы» ҚР Үкіметінің 31.08. 2023 ж. № 748 қаулысы;

✓ «Білім беру ұйымдарына және олардың аумақтарына әкелуге тыйым салынған, оларда пайдаланылуы шектелген нәрселер мен заттардың тізбесін бекіту туралы» ҚР БҒМ 25.05.2021 ж. № 235 бұйрығы.

I. МЕКТЕП ТӨЛҚҰЖАТЫ
БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ЖАЛПЫ СИПАТТАМАСЫ

Ғимараттың салынған жылы: 1969 жыл
Ғимаратты пайдалануға берілген жылы: 1969 жыл
Ғимараттың типі: типтік
Жылыту түрі: орталық
Қабаттар саны: 1
Жобалық қуаты: 380 орын
Ғимараттың жалпы жұмыс ауданы: 1257,5 шаршы метр

1	Білім беру ұйымының толық атауы	«Абай атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ
2	Білім беру ұйымының орналасқан жері	Ақтөбе облысы, Темір ауданы, Қайыңды ауылдық округі, Құмқұдық ауылы, Мектеп көшесі, 11 ст-е
2	Құқық белгілейтін және құрылтайшылық құжаттары	Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтама Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігі Ақтөбе облысының Әділет департаменті Мұғалжар ауданаралық Әділет басқармасында № 172-1904-13ММ15.09.2019 жылы заңды тұлғаға қайта тіркеу жүргізген. БСН970440002020

МЕКТЕПТІҢ ІШКІ ТӘРТІП ЕРЕЖЕЛЕРІ

1-10 сыныптар –	бес күндік оқу
I ауысым –	08.00 – 14.05
II ауысым –	13.15 – 18.25
Сабақ ұзақтығы –	45 минут
Үлкен қоңыраулар –	15 минут (екінші және төртінші сабақтан кейін)
Қоңыраулар –	5 минут
Сыныптар –	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10

БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ КОНТИНГЕНТІ

Сыныптар	Сынып комплекттер саны	Білім алушылар саны	Барлығы
	Қазақ	Қазақ	
1 сынып	1	7	7
2 сынып	1	10	10
3 сынып	1	16	16
4 сынып	1	6	6
5 сынып	1	9	9
6 сынып	1	8	8
7 сынып	1	8	8
8 сынып	1	11	11
9 сынып	1	12	12
10 сынып	1	5	5
Барлығы	10	92	92

Мектепте оқу - тәрбие және басқару жұмысының жүйесі қалыптасқан, әкімшілік - басқару қызметкерлерінің жалпы саны штаттық кестеге сәйкес келеді, тиісті жоғары базалық білімі бар. ӘБП құрамы тұрақты. ӘБҚ бекітілген функционалдық міндеттері бар. Жұмыс лауазымдық міндеттерге сәйкес жүргізіледі, оның шеңберінде оқу - тәрбие процесінің нәтижелерін диагностикалау және болжау жүргізіледі.

II. 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША ТАЛДАУ

*Балаларға көп үйретем деп,
асығып шала-шарпы үйретуден гөрі,
аз болса да, анықтап нық үйрету абзал.
Тіл-құрал. Орынбор, 1914.
А.Байтұрсынов*

2023-2024 оқу жылындағы мектептің басымдығы мектеп мәселесі: «Оқушылардың ерекше қабілеттерін тану арқылы дарындылықты дамыту»

Мектепте 1-9,11 сынып оқушылары оқытылады. Оқыту тілі –қазақ тілі.

Мектеп режимде жұмыс істейді:

– мектепалды даярлық, 1–4 және 5–9,11 жалпы білім беретін сыныптар – 5- күндік жұмыс аптасы;

Сабақтың басталуы:

– 1 ауысым – 08:00 бастап;

– 2 ауысым – 14:10 бастап.

Сабақтың ұзақтығы – 45 минут.

Күндізгі және апталық сабақ режимі мектеп директоры бекіткен сабақ кестесімен анықталады.

Оқу жылының ұзақтығы мектепалды сыныптарда – 33 апта, 1 сыныпта – 33 апта, 2–9- сыныптарда – 34 апта.

2023-2024 оқу жылында мектебімізде 26 мұғалім еңбек етті. Сапалық құрамы бойынша: 24 мұғалім жоғары білімді, 2 мұғалім арнаулы орта білімді.

Әр ұстаздың биылғы оқу жылына арналған жылдық түйінді мәселелері бар, осы тақырып аясында жаңартылған білім мазмұнының оқу бағдарламасы бойынша жұмыс жасап жатыр. Барлық пән мұғалімдері жаңартылған оқу бағдарламасының курсын аяқтаған.

Оқу пәндері бойынша оқу бағдарламаларының ерекшелігі, оқу бағдарламасы «шиыршық қағидаты» негізінде әзірленген, яғни тақырыптар мен сыныптар бойынша білім мен білік бірте-бірте өсіп дағдылар күрделеніп отырады.

Әр тоқсан сайын жыл басында бекітілген кесте бойынша ББЖБ және ТЖБ жұмыстары жүргізіледі. Оқушылар ББЖБ және ТЖБ ережелерін сақтайды.

Оқушылар контингенті

2023/2024 оқу жылының басында мектепте 97 оқушы оқыды. Оқу жылының соңында оқушылар саны – 95, оның ішінде 1-4 сыныпта -43 оқушы, 5-9 сыныпта - 52 оқушы, Барлығы қыздар-51, МАД сыныбында-10 тәрбиеленуші. ЕББҚ 1 бар оқушы.

2023/2024 оқу жылында сынып жиынтықтарының саны – 9. Олардың ішінен 13 үздік, 41 екпінді оқушылар оқиды. Мектеп бойынша білім сапасы -65%.

3 жылдағы оқушылар контингентінің динамикасы
(мектепалды даярлық сыныптарын есепке алмағанда)

Оқу жылы	2021/2022 оқу жылы	2022/2023 оқу жылы	2023-2024 оқу жылы
Оқушылар контингенті	92	95	95

Кестеде көрсетілгендей жыл сайын оқушылар саны артып келеді.

Мектептің материалдық-техникалық базасы

- оқу кабинеттері – 10
- лингафондық-мультимедиялық кабинет – 0_
- БӘЖТД кабинеті – 1_
- медициналық кабинет – 1_
- асхана – 1
- кітапхана – 1
- спорт залы – 1
- спорт алаңы – 1

Мектептің педагогикалық ұжымының кадрлық құрамы

Мектеп әкімшілігі жұмысының негізгі бағыттарының бірі кадрлар құрамын нығайту жөніндегі қызмет болып табылады. ҚР «Білім туралы» Заңына және мектеп Жарғысына сәйкес педагогикалық ұжымды білім беру ұйымының басшысы қалыптастырады, қызметкерлерді қабылдау еңбек шарты негізінде жүзеге асырылады. Еңбек кодексіне сәйкес жұмысқа қабылданған барлық мұғалімдермен еңбек шарттары жасалды. Мектептің педагогикалық кадрларының сандық құрамы қажеттілікке байланысты анықталады.

Педагогикалық кадрларды талдау

Мектеп педагогтарының саны – 26 адам, оның ішінде 24 адам жоғары педагогикалық білімі бар, арнайы педагогикалық білімі бар – 2 адам.

Педагогтердің біліктілігі:

№	«Педагог-шебер» біліктілік санаты	«Педагог-зерттеуші» біліктілік санаты	«Педагог-сарапшы» біліктілік санаты	«Педагог-модератор» біліктілік санаты	«Педагог» біліктілік санаты	Екінші санат
1	0	4	8	7	7	0

Педагогикалық еңбек өтілі

№	3 жылға дейін	3 жылдан 15 жылға дейін	16 жылдан 25 жылға дейін	25 жылдан жоғары
1	5	11	3	7

Мұғалімдердің жас құрамы

№	30 жылға дейін	30 жастан 50 жасқа дейін	50 жылдан астам	Педагогикалық ұжымның орташа жасы
1	6	15	5	38,2

Мектепте төрт әдістемелік бірлестік жұмыс істейді.

1. Бастауыш сынып әдіс бірлестігі-жетекшісі Ахметова Н.А.
2. Тіл-тарих әдіс бірлестігі-жетекшісі Ашыкбаев Е.Б.
3. Жаратылыстану бірлестігі- жетекшісі Қошқарбаева.Г.Қ
4. Көркем-эстетика пәндерінің бірлестігі-жетекшісі Дандибаев.К.Б

Мектептің білім беру қызметі қойылған мақсаттарға сәйкес құрылады.

Негізгі мақсаттары: педагогтердің біліктілігін арттырудың деңгейлік бағдарламалары қағидаттарын енгізу негізінде оқу – тәрбие процесіне қатысушылардың барлығының функционалдық және академиялық сауаттылығын дамытуға және оқыту сапасын арттыруға ықпал ететін жағдайлар жасау.

Білім сапасын талдау кестеде келтірілген:

Параметрлер	2023-2024 оқу жылы
Білім алушылар	95
1.бастауыш сынып	43
2.негізгі орта	52
3.жалпы орта	-
Аттестаттардың берілуі	6
1. Негізгі орта білім туралы	6
2. Жалпы орта білім туралы	-

Білім алушылардың оқу үлгерімдері туралы

Білім алушылардың саны	95
Үздіктер	14
Екпінділер	41
Білім сапасы	65%
Үлгерімі	100%

Жыл соңында мұғалімдер саны-27,жоғары білімді – 25. Педагог-7,модератор-8,сарапшы-8,зерттеуші-4

МАД сыныбында-9 тәрбиеленуші. 9 тәрбиеленуші де 1-сыныпқа егов.кз сайты арқылы қабылданды.

1- тоқсан қорытындысы бойынша оқу үлгерімі 100 пайыз, білім сапасы -48 пайызды көрсетсе,II тоқсан қорытындысы бойынша -61,6 пайызды құраған. III тоқсан соңында 66 пайызбен аяқтаған еді. 4-тоқсан қорытындысына сәйкес 67 пайыз көрсетті. Бірақ жыл соңында 65 пайыз көрсеткішпен аяқтадық.

Сыныптар бойынша көрсеткіш төмендегідей:

№	Сыныбы	Оқушылар саны	Оқу озаты 1/2	Екпінділер 1/2	Тек 3-ке үлгерушілер 1/2	Бір пән бойынша «4» 1/2	Бір пәні бойынша «3» 1/2	Білім сапасы 1/2	Үлгерім
1	2	16	1/5/5/5	9/6/6/6/6	5/4/1/0	2/4/2/3/2	1/0/0/0/0	62,5/69/69	100
2	3	8	0/2/2/2	4/3/3/3/3	0/0/0/0	1/0/0	-	50/62,5/62,5	100
3	4	9	0/1/0/1	4/6/6/7/6	1/0/0/0	0/1/1/1/1	3/1/1/1/1	44,4/67/78	100
4	5	11	0/1/1/1	6/6/6/6/6	0/1/1/0/0	1/1/0/0/0	1/0/0/0/0	54,5/63/63	100
5	6	10	1/1/1/1	3/4/4/4/4	2/2/2/0/0	1/0/0/1/0	1/0/0/0	40/50/50	100
6	7	13	1/1/2/2	4/8/9/9/8	1/0/1/0/0	*0/0/0	-1	38,4/69/85	100
7	8	12	0/1/1/1	4/4/4/4/4	4/3/2/1/1	0/2/0/0/0	1/0/0/0/0	33,3/42/42	100
8	9	6	1/1/1/1	3/4/4/4/3	0/0/0/0/0	0/0/0/0	1/0/1/0/0	57,1/71/83	100
	Барлығы	85	5/13/14	44/41	1	4	2	47,7/61,6/66/67/65	100

2-сыныпта бірінші тоқсаннан кейін 4 үздік қосылған. Сапа 62,5 пайыздан 68 пайызға артқан. Мектепшілік есепке алынған Адеханов Мерхат 2 сабақтан,Арысбек Жалғасбек 1 сабақтан,Асқар Омар 1 сабақтан,Сузаков Мадияр 2 сабақтан 4 ке шыққан.

3-сыныпта бірінші тоқсаннан кейін 2 үздік қосылған. Сапа 50 пайыздан 62,5 пайызға көтерілген.

4-сыныпта үшінші тоқсан барысында 1 үздік шыққан. сапа 44 пайыздан 78 пайызға көтерілген. .Мектепшілік есепке алынған Асқар Қанат жаратылыстану пәнінен 4 ке шыққан.

5-сыныптағы екінші тоқсан барысында 1 үздік қосылды.үштік бағада тұрған Низамадин Дана 4 сабақтан 4 ке шыққан. сапа 54 тен 63 ке көтерілген.

6-сыныпта 50 пайыздан өзгеріссіз. Дегенмен тәуекел тобында тұрған Адеханов Бакдәулет 3 сабақтан,Алпысбай Айару2 сабақтан,4 ке шыққан.

7-сыныпта барлығы 2 үздік. Білім сапасы 38 пайыздан 69 пайызға одан 85 пайызға көтеріліп,92 пайыз көрсеткішпен 4 тоқсанды аяқтаса,жылдық қорытынды бойынша 85 пайызға түскен. бұл жерде Айбас Еркеназ химия пәнінен 3-ке шыққан. ал үштік бағада тұрған Абат Аружан 4 сабақтан 4-ке шыққан.

8-сыныпта 1 үздік. Алпысбай Бауыржан информатика пәнінен 4 ке,Манарбек Мұстафа қазақ әдебиеті,биологиядан 4 ке,шыққан.Қуаныш Бекет кілең үштік бағада қалған.

9-сыныпта үлгеруші болған. Олжабай Хамза 2 сабақтан 3-ке кеткен. Сапа 57,1 пайыздан 71 пайызға,одан 83 пайызға артқан. Бірақ жылдық қорытынды бойынша екпінді оқшы Жылқайдар Әділхантөре геометриядан 3 ке кетіп,сапа 67 пайызға түскен.

Білім сапасының салыстырмалы көрсеткіші

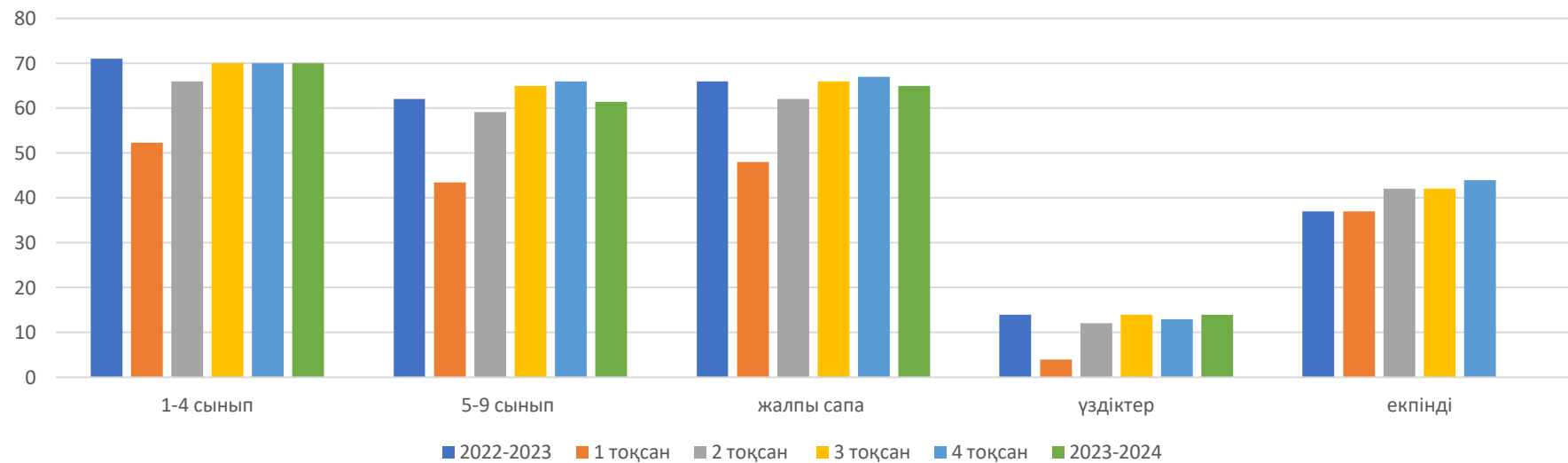
Сыныптар	Жылдық 2022-2023	I тоқсан 2023-2024	Айырма I тоқсан	II тоқсан	Айырма II тоқсан/жылдық	III тоқсан	Айырма III	4 тоқсан/жылдық	Айырма 4 тоқсан/жылдық
1-4 сынып	71	52,3	-19	66	+13,7/-5	70	-19/+13,7/+4	70/70	0/-1
5-9 сынып	62	43,4	-19	59,18	+16/-3	65	+6,1	66/61,4	+1/-0,6
Жалпы мектеп бойынша	66	48	-18	62	+14/-4	66	+4	67/65	+1/-1

Бұл көрсеткіште 1-4 бастауыш сыныптар арасында 2022-2023 оқу жылының жылдық қорытындысы бойынша 71 пайыз болса,2023-2024 оқу жылының 1-тоқсаны 52,3 пайыз көрсетіп , -19 пайызға құласа,II тоқсан қорытындысы бойынша 66 пайызға,III тоқсан қорытындысында 70 пайызға көтерілген. 4 тоқсанда да 70 пайызды ұстап қалғанымен былтырғы жылдық соңындағы қорытындымен салыстырсақ -1 пайызға төмен. яғни

5-9 сыныптар арасында білім сапасы жыл соңында 62 пайыз көрсеткіш көрсетсе,2023-2024 оқу жылының I тоқсаны бойынша 43,4 пайызды көрсетіп,-19 пайызға төмендеген еді. II тоқсанда 59,1 пайызбен + 16 пайызға көтерілген. III тоқсан қорытындысында 65 пайызға көтерілген.

жалпы мектеп бойынша жыл соңында 66 пайызбен аяқтаған едік. Бірінші тоқсан қорытындысында 48 пайызға төмендеп,II тоқсанда 62 пайызға көтерілдік. 3-4 тоқсан соңында 66 пайызбен аяқтап отырмыз. Жыл аяғында 65 пайызбен қорытындыладық.

2022-2023 оқу жылымен салыстырғанда 2023-2024 оқу жылындағы білім сапасының көрсеткіші



Әрбір сыныпқа салыстырмалы жеке-жеке талдау жасасақ:

Сыныптар	Қазақ тілі	Әдебиеті	Орыс тілі	Математика	Ағылшын	Жаратылыстану Биология	Қазақстан тарихы	Химия	Физика
2-сынып 62,5/69	69/75	69/69	69/69	62,5/69					
3-сынып 57/50/62,5	57/50/62,5	71,4/62,5/87,5	57,1/62,5/87,5	100/62,5/87,5	71,4/62,5/62,5	62,5/62,5			
4-сынып 89/44,4/78	89/78/89	89/89/89	89/89/89	89/56/78	89/67/89	89/89/100			
5-сынып 67/54/63	67/82/73	67/82/82	78/64/73	67/54,5/64	89/73/73	100/82/82	82/82		
6-сынып 56/40/50	56/50/50	67/90/70	56/50/50	56/40/70	56/50/60	56/80/80	56/50/50		
7-сынып 71,4/38,3/85	93/85/93	93/85/93	86/77/93	86/61,5/93	86/86/93	100/92/93	93/69/93	46,2/85	54/93
8-сынып 42/33,3/42	42/58/50	67/67/72	50/42/67	42/42/42	42/42/42	67/33,3/58,3	50/42/50	67/50/50	42/33/42
9-сынып 60/57,1	100/100/100	100/100/100	86/100/100	57,1/57,1/83	71,4/71,4/100	100/100/100	100/100/100	100/71,4 100	100/71,4/100

2022-23 оқу жылын 14 үздік оқушымен аяқтасақ, 18,4 пайыз үздік ,2023-24 оқу жылында 1-тоқсанда 4 озат (5 пайыз) анықталып отыр. Үздіктердің айырмасы -13,4 пайыз. II тоқсанда 12 озат пен аяқтасақ,III тоқсанда 14 озат оқушы.

Екпінділер 2022-2023 II тоқсанда қу жылының аяғында 37 оқушы 49 пайыз,2023-2024 оқу жылында 1-тоқсанда екпінді оқушы 37,43 пайызды құрап отыр. Айырмасы – 6 болып тұр. II,III тоқсанда 42 оқушы екпінді.

Оқу озаттары мен екпінділердің салыстырмалы көрсеткіш

Сыныптар	Жылдық қорытынды	1-тоқсан (2023-24 о,ж)	Айырма шылығы	II тоқсан	Айырмашылығы	III тоқсан	4 тоқсан
Үздіктер	14	4	-13,4%	12	+8	14/+2	13
Екпінді	37	37	-6%	42	+5	42	41
сапа	66	48	-18	62	+14	66/+4	65

Оқушылар санының салыстырмалы көрсеткіш

Сыныптар	Жылдық	I тоқсан	Өсім кему	II/III/4 тоқсан Жыл соңы
1-4 сынып	41	43	+2	43/43
5-9 сынып	49	53	+4	53/52

Салыстырмалы кестеден байқалғандай жылдық қорытындысымен салыстырғанда оқушы саны + 4 оқушыға артқан. Олар, Низамадиндер отбасы мен Мейрамханұлы Низамадин. III тоқсан басында 1 оқушыға кеміген. Ол Жұлқаш Айханым. Отбасы жағдайына байланысты Ақтөбе қаласындағы № 49 мектепке ауысты.

Білім сапасының динамикасы :

2022-23 оқу жылы жыл соңында 65 пайызбен аяқтадық.

Білім сапасы 2023-24 оқу жылы I-тоқсанда 48 пайыз. - 18 пайыз төмендеген . (Мониторинг қосымша тіркелді).

II тоқсанда 62 пайыз, III тоқсанда 66 пайызға көтерілген. 4 тоқсанда 67 пайызға көтерілгенімен жыл соңында 65 пайызға төмендеген.

Мектептің білім сапасынан төмен (50% дан төмен) көрсеткен сыныптары:

8 сыныбы 42-33,3/42 пайыз сынып жетекшісі Муханбеткалиева А.А.

6-сынып сынып жетекшісі Мукашева А.А 60/40/50 пайыз.

Алдыңғы тоқсандарда төмен көрсеткіш көрсеткен 71-38,3/67/85 пайызбен 7-сынып жетекшісі Қошқарбаева Г. 3-сынып 57- 50/62,5 пайыз жетекші Ахметова А, 4-сынып 89-44,4/67//78 жетекші Камелова А білім сапасын көтеріп, сапаға жұмыс жасаған.

Мектептің әдістемелік тақырыбы: «Заманауи тәсілдерді, әдістерді және білім беру технологияларын қолдану арқылы білім беру сапасын жетілдіру»

Әдістемелік жұмыс мақсаты:

- мұғалімдер мен сынып жетекшілеріне оқушыларды оқыту мен тәрбиелеуде, оларды шығармашылық әрекетке баулуда білім беру саласындағы жаңалықтарды, озық педагогикалық тәжірибені зерттеп, жинақтап, таратуда кәсіби біліктілігі мен теориялық білім деңгейін көтеру ісінде нақты әдістемелік көмек көрсету;
- білім сапасын арттыруға жағдай жасау, көңілді орта құру және әрбір оқу процесіндегі педагогтер мен оқушыларға өзін-өзі дамытуға, тануға, жетелеуге қолайлы жағдай туғызу.

Әдістемелік жұмыс міндеттері:

- Мектептің педагогикалық ұжымының іс-әрекетін жаңашылдыққа бағыттауды қалыптастыру (озық тәжірибені ендіру, жалпылау, тарату мен жүйелі зерттеу, үйрену)
- Тәрбие, білім берудің жаңа бағдарламаларын, оқу жоспарларын, мемлекеттік стандартын, нормативті құжаттар, әдістемелік нұсқауларды талдау, игеру жұмыстарын ұйымдастыру.
- Жас мамандарға, пән мұғалімдеріне, сынып жетекшілері мен психолог, педагогтік қызметте жекелеген бір мәселелерде қиналатын мұғалімдерге жас ерекшеліктерін ескере отырып, диагностикаланған, сараланған негізде әдістемелік көмек көрсету.
- Мұғалімдерге педагогикалық білімін өз бетінше көтеру жолдарын үйрету.
- Оқу жоспарлары мен бағдарламаларын үйлестіру, жетілдіру, оқу пәндерінің мазмұнын жаңартуға және өңдеуге ұсыныстар беру.

Педагог кадрлардың міндеттері:

А) квалификация бағытын көтеру:

- Мұғалімдердің квалификациясын курстық оқулар, вебинарларға қатысу арқылы, дөңгелек үстел, онлайн және офлайн конференцияларға қатысу арқылы көтеру.

Б) әдістемелік жұмыс бағытында:

- Мұғалім-оқушы қарым-қатынасына талдау және диагностика жасау;
- Алдыңғы қатардағы мектептердің іс-тәжірибиесін қолдану және әр сабақ этаптарында педагогикалық технологияларды қолдану;
- Педагогтың және оқушының жеке шығармашылық әлеуетін дамытуға қолайлы орта құру мен білім беру мазмұнының вариативтілігі арқылы үйірме мен секцияларды кеңейту;
- Білім алушылардың мемлекеттік жалпыға білім беру стандарты бойынша дайындығын сапалы көтеру.

В) курстық жүйе арқылы педагог кадрлердің білім беру деңгейін көтеруді жалғастыру.:

- Әдістемелік жұмысты жүргізуде педагог зерттеушілер, «Парасат» тобының жұмысы, тиімді оқыту мен тәрбиелеу әдістемесін кеңейту.

**ПЕДАГОГ КАДРЛАР ТУРАЛЫ АҚПАРАТ
ПЕДАГОГТЕРДІҢ САПАЛЫҚ ҚҰРАМЫ**

№	Параметрлері	2024-2025 оқу жылы
1	Педагогтердің жалпы саны	26
2	Біліктілік санаты	
	Педагог-шебер	-
	Педагог-зерттеуші	4
	Педагог-сарапшы	10
	Педагог-модератор	11
	Педагог	1
3	Білімі	
	Жоғары	24
	Арнаулы орта	2

ПЕДАГОГТЕРДІҢ 3 ЖЫЛДАҒЫ БІЛІМ ДЕҢГЕЙІНІҢ САЛЫСТАРМАЛЫ ТАЛДАУЫ

ЖЫЛДАР	Жоғарғы білімі бар педагогтер саны	%	Орта арнайы білімі бар педагогтер саны	%	Орта білімі бар педагогтер саны	%
2022-2023	23	92%	3	12%	0	0
2023-2024	24	92,3%	2	7,7%	0	0
2024-2025	24	92,3%	2	7,7%	0	0

ПЕДАГОГТЕРДІҢ 3 ЖЫЛДАҒЫ КВАЛИФИКАЦИЯСЫНЫҢ САЛЫСТЫРМАЛЫ ТАЛДАУЫ

Жылдар	Педагог-шебер	Жоғары категориясы бар мұғалімдер саны	Педагог-зерттеуші	Бірінші категория	Педагог-сарапшы	Екінші категория	Педагог-модератор	Педагог
2022-2023	-	0	3	1	8	2	6	6
2023-2024	-	0	4	0	8	2	7	6
2024-2025	-	0	4	0	10	0	11	1

Мақсаты:	SWOT талдау	
2023-2024 оқу жылына оқу-тәрбие процесінің тиімділігі мен іске асырылуын бақылау мақсатында оқу-тәрбие жұмысы бойынша талдау жасау	S – күшті: ➤ Педагогикалық ұжымның тұрақтылығы ➤ Білікті мамандардың болуы: - мектеп тренерлері; - педагог-зерттеушілер, педагог-сарапшылар сапалық үлесі; ➤ Мектептерде әдістемелік күн, семинар, байқауларға педагогтардың қатыстырылуы; ➤ Педагогтар мен білім алушылардың аудан, облыс, республика көлемінде ұйымдастырылған байқауларға қатысу деңгейінің артуы; ➤ Біліктілікті арттыру курстарынан пән мұғалімдерінің толық өтуі; ➤ Педагогтарының сапалық құрамының артуы (біліктілік санаттарының жоғарылауы); ➤ Озық іс-тәжірибелердің облыс, аудан көлемінде кеңінен таратылуы; ➤ Мектеп оқушыларының білім сапасының артуы.	W – әлсіз: ➤ Қашықтан оқыту кезінен білім алушылардың, білім алуында нақты бағалауда мүмкіндіктердің төмен болуынан қалған салдар; ➤ Пән мұғалімдерінің «Зерде», «Дарын» ғылыми жобаларға оқушыларды қатыстыру үрдісінің төмен болуы;

	О – мүмкіндіктері: ➤ Мектепті дамытуға, жаңашылдықпен басқаруға; ➤ Педагогтердің кәсіби біліктілігін көтеруге; ➤ Бірлескен сабақ жоспарлау, командалық оқытуға; ➤ Цифрлы оқыту форматында білім алушылардың нақты білімін айқындауға; ➤ Желілік қоғамдастықпен тығыз байланыс орнатуға; ➤ Әр түрлі платформаларды тиімді сабақта пайдалануға мүмкіндігіміз бар.	Т – қауіп: ➤ Ақпараттық технологиялардың қарқынды дамуына байланысты балалардың кітап оқуға деген қабілетінің жоғалуы нәтижесінде тілдік және сөйлеу құзіреттілігі, креативті ойлау қабілетінің төмендеуі.
--	---	---

Қорытынды:

Кадрлық құрамның талдауына қарай кадрлық құрам жас мамандармен толықтырылып келеді, бұл әдістемелік қызметтің жаңадан келген мұғалімдердің квалификациясын көтеру деген міндет туғызады;

Бүгінгі таңда ваканттық сағаттар – химия, физика пәндерінен қажеттілік туғызып тұр.

ЖАС МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС

2023-2024 оқу жылында 2 жас маман жұмысқа орналасты. Барлығы мектепте 4 жас маман. Жылдық қорытынды бойынша 2 жас маман біліктілік арттыру курсынан өтті, 2 маман педагог-модератор категориясын алды. (педагог-психолог Ашықбаева А, биология пәні мұғалімі Сабыр Н.)

Мектепте бірінші жыл жұмыс істеп жатқан мұғалімдер үшін семинар-тәжірибе, жас мамандар мектебі «Шыңдалу» мектебі құрылған болатын. Ондағы мақсат – жас мамандардың әдістемелік көмек арқылы квалификациясын көтеру және мектептің оқу процесіне интеграциялау және бейімдеу, педагогтердің кәсіби дамуы мен өзін-өзі дамытуға орта құру болатын. «Шыңдалу» мектебі айына 1 рет (әрдайым жеке консультациялар жүргізіліп отырды) әр түрлі формада қиындық туғызатын семинарлар, іскер ойындар, дөңгелек үстел, пікірталас, ашық сабақтар өткізіліп отырды. Жаңа бастаған жас мұғалім алған білімі ашық сабақ пен сыныптан тыс іс-шараларды ұйымдастыруға жібереді. «Шыңдалу» клубының отырыстарында дәстүрлі сұрақтар қарастырылды: жаңа әдістемелік әдеби кітаптардың түрлері, құқықтық-нормативтік құжаттар, жас маман портфолиосын қалай жасау керек, мансаптық перспективаның талдаулары қарастырылды. Жыл соңына дейін 21 сабақ өткізілді. Ондағы қарастырылған сұрақтар: жаңартылған білім бағдарламасын дамытудың стратегиялары, құжаттар жүргізу, оқушыға мінездеме беру, ата-аналармен жұмыс, сабақтағы тәртіпті қалай келтіру керек, әдіс-тәсілдері

мен шешімдері, жан-жақтылық, оқытудың тиімділігі, мақсатқа сай болуы, білім берудің жаңа технологиялары, педагогикалық міндеттерді шешу, дарынды балалармен жұмыс жасау алгоритмі қарастырылды.

Жас мамандармен жұмысты талдай келе, мынадай қорытындыға тоқталдық: жаңа бастаған жас мамандарға әдістемелік көмек тиімді әсерін тигізді, мектепке бейімделу сәтті өтті. Жас мамандар өз мамандықтары бойынша өзіндік дамуды жұмыс жасауда, мектептің өміріне белсене қатысып, қоғамдық жұмыстарда және өз ашық сабақтарындағы жетістіктерден байқауға болады. «Жыл мұғалімі» байқауында Сабыр Нұржан Жандәулетұлы бас жүлде иеленсе, Серикбаева Сымбат Серикбаевна бірінші орын жүлдегері атанды.

Оқу жылының басында жас мамандарға арнайы жетекшілер бекітілген болатын. Әр жетекші жас маманмен жұмысқа жоспар құрылды. Жас мамандар жетекшінің сабағына кіріп, жетекші жас мамандардың сабағына қатысып үнемі байланыста болды. Жас мамандардың сабақтарында ұсыныстар беріліп, жас мамандар келесі сабақта сол кедергілерін жоюға тырысып отырды. Білікті мұғалімдер қажетті әдістемелік көмек көрсетіп отырды. Жас мамандарға жаңа технологияларды тиімді қолдануға байланысты семинар, ашық сабақтар жүргізіліп, жас мамандардың сабақтарына қатысып отырды.

ПЕДАГОГТЕРДІҢ КУРСТЫҚ ДАЙЫНДЫҒЫ

Педагог кадрлердің квалификациядан өтуі жоспар бойынша және жоспардан тыс өткізіліп жатыр. 2023-2024 оқу жылында біліктілік арттыру барысында онлайн/офлайн режимінде 20 мұғалім өтті.

Курстық дайындықты талдай келе, барлық кезегі келген пән мұғалімдерінің біліктілік арттыру курсынан толық өткендігін атап айтуға тура келеді

2024-2025 оқу жылында пәндік құзыреттіліктен 6 мұғалім, ерекше білім беруді қажет ететін балаларға арналған инклюзивті курстан өту 12 мұғалімге жоспарланып отыр.

«Абай атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ МҰҒАЛІМДЕРІНІҢ АТТЕСТАЦИЯДАН ӨТУІ

2024 жылы шілде-тамыз айларында 10 өтініш беріліп, аталған педагогтер өтініш берген санаттарын қорғады:

2 - педагог-модератордан педагог-сарапшыны алуға : музыка пәні мұғалімі А.Н.Бисенғали, қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі М.М.Адилова.

1-педагог-сарапшыны растауға Е.Б.Ашықбаев.

5- өтініш педагога-модераторға: Муханбеткалиева А.А., Шорабаева М.Е., Сабыр Н.Ж., Ашықбаева А.Е., Наурзалин М.З

1 педагог директордың үшінші дәрежелі орынбасарына: Дуисалина Ш.Б.

1 педагог мерзімінен бұрын педагог-сарапшыдан педагог-зерттеушіні алуға Дуисалина Ш.Б.

Сарапшы және аттестациялық комиссия бекітілген педагогтердің аттестация ережелеріне сүйене отырып, уақытқа сәйкес өтті.

Қорытынды: педагогтердің аттестациясы жоспарға сәйкес және өтініш бойынша өткізілді.

Ұсыныс: аттестация бойынша педагогтар арасында консультация беріліп отырсын, педагог-зерттеуші мен педагог-сарапшы өтініштерін мұқият тексеру (авторлық бағдарламаның болуын қадағалау).

МЕКТЕПТЕГІ ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС

Педагогикалық шеберлікті көтерудің ең басты құралы, мектептің барлық жұмысын бір-бірімен байланыстыратын ол – әдістемелік жұмыс.

Әдістемелік жұмыс инновациялық жұмыспен үйлестірілген, оның мүшелері директордың орынбасары және әдістемелік бірлестік жетекшілері.

Оқу жылында әдістемелік кеңес отырысы болды, онда қарастырылған мәселелер: педагог әріптестердің бір әдістемелік тақырыпта жұмыс жасауын ұйымдастыру, әдістемелік бірлестік жұмыстарының жоспарын бекіту, шығармашылық топ, дарынды балалармен жұмыстың жоспарын құру. 2023-2024 оқу жылының талдауындағы ұсыныстарға сүйене отырып, 2024-2025 оқу жылында гуманитарлық бағыттағы пәндердің сабақ беру сапасы, дарынды оқушылармен жұмыс, таңдау пәндерінің тиімділігі, сабақты зерттеу және 5-сыныптардың орта буынға бейімделуіне байланысты әдістемелік жоспар қарастырылды.

Әдістемелік жұмыстың басты мақсаты әдістемелік бірлестіктермен тығыз жұмыс жасау болып табылады. Барлық әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспары бекітілді, мектептің оқу жоспарынан бөлек әр тоқсан соңында ӘБ отырысы өткізілді. ӘБ отырыстарында келесі сұрақтар қарастырылды: ӘБ жұмыс жоспарын құру, өзіндік білімін жетілдіру, құқықтық-нормативтік құжаттарды қарастыру, педагогикалық құзыреттілікті дамытып отыру, оқушылардың білім сапасы, дарынды оқушылармен жұмыстың жүйесі, жаңа технологияларды қолдану.

2023-2024 оқу жылында келесідей **семинар, дөңгелек үстел, шебер-сыныптар өткізілді:**

- 20.09.2023 жылы «Оқушылардың дарындылығын дамытуда ғылыми жоба жұмысының ролі» ғылыми жоба заман талабы тақырыбында №1 әдістемелік семинар;
- 19.10.2023 жылы «Цифрлық шешімдерді жүзеге асыру» кіші әдістемелік отырыс;
- 22.11.2023 жылы «Математика, информатика және биология пәндерінде цифрлық шешімдерді жүзеге асыру» шебер сынып;
- 25.11.2023 жылы мектепшілік білім сапасынан төмен нәтиже көрсеткен 8-сынып үшін «Ашық есік күні» өтті, бағдарламасы мен жоспары бекітіліп, мектептің 10 ұстазы өз тәжірибелерімен бөлісті;
- 13.12.2023 жылы «ББЖМ-ға сапалы дайындау жолдары» дөңгелек үстел;
- 20.12.2023 жылы «Action Research және Lesson Study» әдістемелік күн;
- 06.01.2024 жылы «Білім ал» жобасы аясында «Стриминг» тобының мүшелері, жаратылыстану пәні мұғалімдері облыс деңгейінде іс-тәжірибелерімен бөлісті;
- 17.01.2024 жылы «Дәптер-оқушы айнасы» атты кіші әдістемелік семинар;
- 14.02.2024 жылы «Мұғалімнің кәсіби құзыреттілігі-сапалы білім негізі» педагогикалық ынтымақтастық;
- 28.03.2024 жылы «Шығармашылықты шыңдау-біліктілікті арттыру кепілі» аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің есебі тыңдалды;
- 19.04.2024 жылы «Табысты сабақ құрылымы» коучинг;
- 15.05.2024 жылы «Білім сапасын көтерудегі тиімді әдістер» 6,8 сыныптардағы оқу мақсаттарын игеруде қиындық келтіретін оқушылармен жүргізілетін жұмыс сапасы

➤ 2023-2024 оқу жылында аттестациядан өтетін мұғалімдер үшін әдістемелік семинар, «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,

Оқу-әдістемелік жоспар бойынша қыркүйек айында 1 күндік тіл мерекесіне орай «Тіл деген алып мұхит, түбі терең», наурыз айында тілдер апталығы күніне орай «Наурыз-думан» атты мерекелік іс-шара өткізілді. Сыныптан тыс іс шаралар, концерттік бағдарлама, интеллектуалды ойындар, тілдерді білуге арналған оқушы қызығушылығын арттыруға жоспар жасақталды.

Көркем-эстетикалық пәндер апталығы «Білімді ұрпақ-кемел болашақ» тақырыбында ұйымдастырылып, жоғары деңгейде болып өтті.

Сәуір айының 15-19 аралығында «Білім шыңының баспалдағы-бастауыш» атты бастауыш сынып бірлестігінің апталығы жоғары деңгейде өткізілді. Апталықтың ашылуында «Бәрін білгім келеді» көңілді старт ойыны кезінде оқушыларға түрлі қызықты ойындар өткізілді. «Әдем жазу да - өнер» көркем жазу байқауында жазу каллиграфиясын талапқа сай орындаған оқушыларды іріктеп, марапатталды. «Смарт оқушы» сайысында 3-сынып оқушысы Мейрамханқызы Маржан өз білімін шыңдап, өнерімен тәнті етіп жеңімпаз атанды. Апталықтың соңғы күні «Ән шырқайық, би билеп» атты көңілді кеш көнцертімен аяқталды.

Мектепте келесідей факультативтік курстар өткізіледі:

➤ ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығына өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 12 тамыздағы №365 бұйрығына сәйкес 5-8 сыныптарда 0,5 сағат, 9-11 сыныптарда 1 сағат «Жаһандық құзыреттілік» курсы енгізілді.

➤ 1-4 сыныптар арасындағы негізгі бағыттар: Ғажайып математика, Қызықты математика, Математика және логика, Көркем жазу таңдау курсы.

Қорытынды: Орта және жоғарғы сынып мұғалімдерінің жұмыстары тек дарынды балалармен жұмыс және апталықтардың өткізуі болып табылады.

Ұсыныс: ӘБ жетекшілерінің 2024-2025 оқу жылына жасаған жоспарларын қайта қаралсын, пән мұғалімдерінің сапалы жұмысына көңіл аударылсын, тәжірибемен бөлісу және мониторингпен жұмыс ӘБ жетекшілері мен мұғалімдерге жүктелінсін.

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША ТАЛДАУ

Мектепшілік бақылау - мектеп әкімшілігі мүшелерінің басшылық тәртібі және өз құзыры шектеуінде мектеп қызметкерлерінің ҚР, министрліктің, департаменттің, мектептің білім беру саласындағы заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді сақтауын бақылау түрінде жүзеге асырылатын бақылау, тексеру өткізулері болып табылады.

Мақсаты:

- Білім беру ұйымы қызметін жетілдіру.
- Мұғалімдердің шеберлігін арттыру.
- Мектепте білім беру сапасын жақсарту.

Міндеттері:

- білім беру саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру;
- заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамау жағдайларын айқындау, олардың алдын кесу шараларын қолдану;
- бұзулардың негізін құрайтын себептерді талдау, олардың алдын ала бойынша шара қабылдау;
- педагог қызметкерлердің қызмет нәтижелерін талдау және эксперттік бағалау; педагогикалық қызмет нәтижелерін зерттеу, білім беру ұйымындағы жағымды және оң өзгерістерді айқындау және осының негізінде педагогикалық тәжірибені тарату және кері тенденцияларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- мектеп бойынша бұйрықтарды және өкімдерді жүзеге асыру нәтижелерін талдау;
- бақылау үдерісінде педагог қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету.

2023-2024 оқу жылында мектепшілік бақылау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сүйеніп жасалып, 6 бағыттан тұрды:

- I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
- II. Оқу процесінің сапасын бақылау;
- III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау;
- IV. Оқу-зерттеу қызметі;
- V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау;
- VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау.

2023-2024 оқу жылында жоспарлы тексеру түріндегі мектепшілік бақылау бекітілген жоспар-кестеге сәйкес жүзеге асырылды, ол мерзімділікті қамтамасыз етті. Жоспар оқу жылының басында педагогикалық кеңес мүшелерімен бекітілді.

Мектепшілік бақылау барысында келесі мәселелер қаралды:

ҚР білім беру саласындағы заңнамасын ұстану;

білім беру саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру;

каржылық және материалдық құралдарды нормативтерге сәйкес қолдану;

білім беру үдерісінде әдістемелік қамтамасыз етуді қолдану;

бекітілген білім беру бағдарламалары мен оқу жоспарларын іске асыру, бекітілген оқу кестелерін сақтау;

Мектеп жарғысын, ішкі еңбек тәртібі ережелерін және өзге жергілікті актілерді сақтау;

оқушыларды аралық аттестаттаудан өткізу және оқу үлгерімін аралық бақылауды өткізу тәртібін сақтау;

оқушылардың жекелеген санаттарына қосымша жеңілдіктерді және заңнамамен және жергілікті өзін өзі басқару органының құқықтық актілерімен карастырылған материалдық қамтамасыз ету түрлерін уақытында жеткізу;

2024-2025 оқу жылының мектепшілік бақылау жоспарын орындау барысында келесі оқу жылына **ұсыныстар** туындады:

- Физика, химия, биология, география пәні мұғалімдерінің 7- сыныптардағы жұмыс жүйесі;
- Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды толтыру бойынша қазақ тілі мен математика пәні мұғалімдерінің жұмыс жүйесі;
- Жаратылыстану-ғылыми сауаттылық бойынша сабақта тапсырмалардың енгізілуі;
- 5-9 сынып оқушыларының математикалық сауаттылығының даму деңгейі;
- 5-8 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы;
- 9-10 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы.

**Мектеп ұжымының 2024-2025 оқу жылындағы
SMART мақсаты мен міндеттері:**

МАҚСАТТАРЫ:

Білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды жоюда инновациялық әдістерді тиімді қолдану және педагогикалық–психологиялық қолдау көрсете отырып, оқу жылының аяғына дейін 75 % - дық білім сапасын тұрақтандыру, сондай-ақ адамгершілік және жалпы құндылықтарға ие, жан жақты дамыған, бүгінгі күнге икемді тұлға тәрбиелеу.

МІНДЕТТЕРІ:

- Әр түрлі сандық платформаларды қолдану арқылы оқушылардың ынтасын арттыру;
- Білім сапасын қамтамасыз ету мақсатында оқушылар мен педагогтердің функционалды және сандық сауаттылығын арттыру.

КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕ:

Сөйлеу мәнері қалыптасқан, үйлесімді, кез-келген мәселені шеше алатын, өмірге икемді, сондай-ақ адамгершілік және жалпы құндылықтарға ие, жан жақты дамыған тұлға қалыптасады.

III. ЖАЛПЫҒА ҚОЛЖЕТІМДІ БІЛІМ АЛУҒА БАҒЫТТАЛҒАН ҚЫЗМЕТТІ ҰЙЫМДАСТЫРУ
3.1. "БІЛІМ ТУРАЛЫ" ҚР ЗАҢЫН ІСКЕ АСЫРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Қаралады
1	Портал арқылы оқушылардың түсуін ескере отырып, 1-ші сыныптарды қалыптастыру «egov.kz», «es.ias.kz»	Сәуір-тамыз	Сынып жетекшілер, мектеп әкімшілігі	Директор жанындағы кеңес
2	Мектептің құжаттарын рәсімдеу: бұйрықтар кітабы, алфавиттік кітап	Тұрақты	хатшы	Директор жанындағы кеңес
3	Денсаулығы нашар балалардың тізімін жасау	Қыркүйек	Медициналық қызметкер, психолог	
4	Қамқоршылықтағы және қорғаншылықтағы балаларды есепке алу, мүмкіндігінше материалдық көмек көрсету	Жыл бойы	Директор, әлеуметтік педагог	Қамқоршылық кеңес
5	Тереңдетілген медициналық тексеру жүргізу, ДК-дегі балалардың денсаулық жағдайына терең талдау жасау	Қаңтар	Медициналық қызметкер	Директор жанындағы кеңес

6	Санитарлық гигиенаны, талаптарды, эпидемиологиялық режим ережелерін қатаң бақылау.	Жыл бойы	Медициналық қызметкер, шаруашылық бөлім жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес
7	"Тәуекел тобының" және қолайсыз отбасылардың білім алушыларының деректер банкін қалыптастыру.	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог, психолог	Директор жанындағы кеңес
8	Білім алушылардың тұрмыстық жағдайларын зерттеу және тегін буфеттік (ыстық) тамақтануды қажет ететін білім алушылардың тізімін ұсыну.	Тамыз-қыркүйек	Сынып жекешілер, әлеуметтік педагог	Қамқоршылық кеңес
9	ОДН есебінде, мектепшілік есепте тұрған девиантты мінез-құлықты балаларға картотека жүргізу.	Тұрақты	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психолог	Директор жанындағы кеңес
10	Ата-аналармен, мамандармен бірлесіп маскүнемдіктің, нашақорлықтың, уытқұмарлықтың, ЖҚТБ-ның алдын алу бойынша жұмыс жүргізу.	Тоқсанына 1 рет	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психолог, инспектор, медициналық қызметкер	Директор жанындағы кеңес
11	Білім алушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету бойынша жұмыс жүргізу, оқулықтарды сақтау және ұқыпты қарау бойынша сыныптар бойынша рейдтер жүргізу	Тоқсанына 1 рет	Директор, кітапханашылар	Директор жанындағы кеңес
12	Үлгерімі нашар оқушыларды уақтылы анықтау, олармен жеке жұмыстар жүргізу	Тұрақты	Сынып жетекші, пән мұғалімдері	Директор жанындағы кеңес
13	Мектептің әлеуметтік паспортын қалыптастыру.	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог, сынып жетекші	
14	Оқу мотивациясы төмен білім алушылармен жұмыс туралы мұғалімдермен әңгімелесу.	Тоқсан қорытынды шыққанда	Оқу ісі жөніндегі орынбасар	Әдістемелік кеңес
15	Тоқсан қорытындысы бойынша қанағаттанарлықсыз бағасы бар білім алушылармен жеке жұмысты ұйымдастыру.	Демалыс уақытында	Пән мұғалімдер, мектеп әкімшілігі	Педагогикалық кеңес
16	Психологиялық-медициналық-педагогикалық консилиум отырыстарын өткізу	Кесте бойынша	Психологтар, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасар	Педагогикалық консилиум

	Ата-аналармен жоспарлы жұмысты жүзеге асыру (ата-аналар жиналысы, жеке кездесулер)			
17	Оқушылардың мазасыздық деңгейін анықтау.	1 жартыжылдықта 1 рет	Психолог	Директор жанындағы кеңес
18	Оқушылардың мінез-құлқын түзетудің жеке бағдарламасын жасау.	Тұрақты	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасар, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері	Директор жанындағы кеңес
19	Дарынды балалармен жұмысты бақылау	Тұрақты	Бірлестік жетекшілері	Бірлестік отырысы

3.2. ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ БАСЫНДАҒЫ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ-ҰЙЫМДАСТЫРУ ІС-ШАРАЛАРЫ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқу кабинеттердің оқу жылының басталуына дайындығын қарау	тамыз	Директор, директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары
2	Мектепті педагогикалық кадрлармен толықтыру. Педагогикалық жүктемені бекіту, міндеттерді бөлу	29.08 дейін	Директор, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
3	Бірінші сыныпқа оқушыларды қабылдауды ұйымдастыру	31.08 дейін	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
4	Оқу жылының басында есептерді дайындау және жіберу.	09.09 дейін	Директор орынбасарлары
5	Оқу-ағарту министрлігінің жаңадан шығарылған нормативтік құжаттарын зерделеу және олармен мұғалімдерді таныстыру	Оқу жылының барысында	Директор орынбасарлары
6	Мұғалімдердің пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын тексеру	Тамыз қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
7	Сабақ кестесін құру	Тамыз қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
8	Қосымша білім беру педагогтерінің оқу-тақырыптық жоспарлауын тексеру	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
9	1-сынып оқушыларының жеке істерін ресімдеу, алфавиттік кітапқа енгізу	05.09 дейін	Сынып жетекшілері, іс жүргізуші
10	Мектепшілік бақылауда (ЖББМ) тұрған балалардың тізімін түзету. Мектептің әлеуметтік паспортын ресімдеу.	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

11	Сабақтың алғашқы күндерінде сабақтар мен іс-шараларда оқушылардың болмау себептерін анықтау.	Қыркүйек	Сынып жетекшілер, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
12	Сыныптардың кезекшілігін ұйымдастыру, кезекшілік кестесін жасау	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
13	Санитарлық-гигиеналық режимді және еңбек қауіпсіздігінің техникасын қамтамасыз ету	Тамыз	Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары
14	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Тамыз-қыркүйек	Кітапханашы
15	Тегін тамақ ұйымдастыру	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог

3.3. ЖАЛПЫҒА МІНДЕТТІ БІЛІМ БЕРУ СТАНДАРТТАРЫН ІСКЕ АСЫРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Іс-шара атауы	Мерзімі	Жауаптылар	Қайда қаралады
1	Өтініш бойынша бейіндік 10-сынып оқушыларын ұйымдастыру	Маусым-тамыз	Мектеп әкімшілігі	Педагог хаттамасы
2	Күнтізбелік жоспарлау бойынша кеңес. 2024-2025 оқу жылына арналған міндеттер.	Тамыз	ӘБ жетекшілері, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Әдістемелік кеңес
3	Факультативтер мен үйірмелердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын бекіту	Тамыз	ӘБ жетекшілері, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	№1 педагогикалық кеңес
4	Оқу кабинеттерінің перспективалық және жылдық жоспарын бекіту	Тамыз	Мектеп әкімшілігі	Мектеп директоры
5	Таңдау пәнінің, мектеп компоненттерінің бағдарламасын бекіту	Тамыз Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі	№1 педагогикалық кеңес
6	1-4, 5-10 сынып оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз етуді бақылау	Қыркүйек	Кітапханашы, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес

7	ББД (бастапқы, аралық, қорытынды).	Жыл бойы, кестеге сай	Жоспарға сәйкес мектепшілік бақылау	Директор жанындағы кеңес
8	Пәндік апталар, қорытынды бақылау жұмыстары, сыныптан тыс іс-шаралар арқылы оқушылардың білімін ұсыну	Жоспарға сай	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес
9	Балаларды пәндік олимпиадаларға дайындау, пәндік олимпиадалардың 1 кезеңін өткізу.	Жоспарға сай	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес
10	Жалпы білім беру стандартының талаптарына сәйкес күнтізбелік жоспарлауды бақылау.	Қыркүйек Қаңтар	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Әдістемелік бірлестік отырысы
11	Мемлекеттік стандарт анықтаған бағдарламалық материалдың орындалу санын-сапасын бақылау.	Жартыжылдыққы 1 рет	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Педагогикалық кеңес
12	Әдістеме сабақтастығы және бейімделу проблемаларын шешу бойынша мұғалімдердің сабаққа өзара қатысуы	Жыл бойы, тізімге сай	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес, педагогикалық консилиумдар
13	Мектепшілік бақылау жұмыстарын жүргізуді қамтамасыз ету	Ай сайын	Әкімшілік	Материалдар
14	Пәндер бойынша оқушылардың жиынтық бақылау жұмыстарын талдау	Тоқсанына 1 рет	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Әдістемелік бірлестік отырысы
15	9- сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын ұйымдастыру	Маусым	Мектеп директоры, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес

4.1. КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС.
4.1.1. БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Біліктілікті арттыру курстарынан өту жоспарын жасау	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
2	Курстардан өту бойынша есептер жасау	1 жартылдыққа 1 рет	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
3	Педагог кадрлардың біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын жасау	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

4.1.2. ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІ АТТЕСТАТТАУ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	"Аттестаттау мәселесі бойынша нормативтік-құқықтық база және әдістемелік ұсынымдар" теориялық семинары	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
2	Педагогтарды аттестаттау бойынша консультация	1 жарты жылдыққа 1 рет	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
3	Аттестаттауда өтуге өтініш жазу кезінде жеке кеңес беру	1 жарты жылдыққа 1 рет	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
4	Педагогтердің қызметін зерделеу, аттестаттаудан өту үшін қажетті құжаттарды ресімдеу	Жоспарға сай	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
5	Педагогтарының ашық іс-шаралар өткізуі, аттестатталатын мұғалімдердің өз тәжірибесін ұсынуы	Жоспарға сай	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
6	Барлық санаттарға аттестаттаудан өтуге өтініштерді қабылдау	Кезеңінде	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
7	Аттестатталатын педагог қызметкерлердің тізімін нақтылау	Қараша, мамыр-маусым	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

4.1.4. ЖАС МАМАН МЕКТЕБІ

Мақсаты: Педагогикалық шеберлікті арттыру және теориялық білімдерін жетілдіру сұрақтары бойынша мұғалімдерге практикалық көмек беру.

Міндеттері:

1. Жас мұғалімдердің өзін-өзі үзбей жетілдіру қажеттілігін қалыптастыру.
2. Жаңа оқу жылында жас мамандардың бастапқы қажеттіліктерін анықтау және әдістемелік жұмыстың түрін таңдау.

№	Жұмыстың мазмұны	Өткізу формасы	Мерзімі	Жауаптылар
1.	“Оқыту мен тәрбиелеу: кәсібилік пен табысқа бірге”	жиналыс	Қыркүйек	“Шыңдалу” жас мамандар клубының жетекшісі Саматқызы Нұрзат
2.	“Менің шығармашылық қоржыным”	Портфолио жинақтау	Қазан	“Шыңдалу” жас мамандар клубының жетекшісі Саматқызы Нұрзат
3.	Жас мамандарға семинар тренинг “Сабақ үстіндегі тәртіп мәселесі”	Ситуациялық жағдаяттарды шешу	Қараша	“Шыңдалу” жас мамандар клубының жетекшісі Саматқызы Нұрзат ДТІЖО Адилова М.М Психолог
4.	“Мамандығым-мақтанышым”	тренинг	Желтоқсан	“Шыңдалу” жас мамандар клубының жетекшісі Саматқызы Нұрзат

5.	“Мен ұлағатты ұстазбын” (тәлімгерлер, жас мамандар)	Дөңгелек үстел	Қаңтар	“Шыңдалу” жас мамандар клубының жетекшісі Саматқызы Нұрзат
6	“Үйренейік, ізденейік, жас маман”	апталық	Ақпан	“Шыңдалу” жас мамандар клубының жетекшісі Саматқызы Нұрзат
7.	“Қазіргі қоғамдағы мұғалім бейнесі”	пікірталас	Наурыз	“Шыңдалу” жас мамандар клубының жетекшісі Саматқызы Нұрзат
8.	“Мен не үйрендім?” (Жас маманның жыл бойы жасаған жұмыстары бойынша талдауы)	талдау	Сәуір	“Шыңдалу” жас мамандар клубының жетекшісі Саматқызы Нұрзат
9	“Шыңдалу” жас мамандар клубының жылдық қорытындысы	есеп	Мамыр	“Шыңдалу” жас мамандар клубының жетекшісі Саматқызы Нұрзат

4.1.5. ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТІНІҢ ДИАГНОСТИКАСЫ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Мұғалімнің жұмысындағы қиындықтар мен ең жақсы тәжірибені анықтау. Мұғалім оқушы көзімен сауалнама	Қазан	Мектеп әкімшілігі
2	Мониторинг, мектеп мұғалімінің рейтингін қорытындылау.	Жыл қортындысы бойынша	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

4.2. ӘДІСТЕМЕЛІК КАБИНЕТ ЖҰМЫСЫ

4.2.1. ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІКТЕРМЕН ЖҰМЫС

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Әдістемелік кеңес «2024-2025 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың басым міндеттері және оларды әдістемелік бірлестіктердің жоспарларында көрсету»	тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
2	Пәндер бойынша нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды зерделеуді ұйымдастыру. Әдістемелік бірлестіктердің басшыларымен ӨНХ мазмұны, нормативтік - құқықтық талаптар, жұмыс бағдарламалары, КТЖ бойынша кеңес беру	тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
3	"Мұғалімнің портфолиосы ерікті аттестаттаудың құрамдас бөлігі ретінде"әдістемелік кеңесі.	Аттестация кезеңінде	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
Пәндер апталығы Мақсаты: білім алушылардың қызығушылығы мен креативтілігін, педагогтердің шығармашылық әлеуетін дамыту, білім беру пәндеріне қызығушылықты дамыту, оқуға ынталандыру.			
1	Тілдер күні	Қыркүйек	Әдістемелік бірлестік жетекшісі
2	Жаратылыстану пәндер апталығы	Қаңтар	Әдістемелік бірлестік жетекшісі
3	«Ақыл көпке,білім көкке жеткізер»Көркем эстетика пәндері мұғалімдерінің апталығы	Ақпан	Әдістемелік бірлестік жетекшісі
4	Жас мұғалімдер онкүндігі	Ақпан	«Шыңдалу» жас мамандар клубы
5	Қазақ тілі мен әдебиеті пәндері мұғалімдер апталығы	Наурыз	Әдістемелік бірлестік жетекшісі
6	Бастауыш сынып апталығы	Сәуір	Әдістемелік бірлестік жетекшісі
7	Карандаш-2025	Мамыр	Әдістемелік бірлестік жетекшілері

4.2.2. ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТЕР

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	№1 әдістемелік кеңес 1. Мектептің 2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын қарастыру. 2. Пәндік апталарды өткізу жоспарын бекіту	Тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

2	№2 әдістемелік кеңес 1. Пән бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың құрастыру сапасы 2. Көркем еңбек, дене шынықтыру сабағындағы техникалық қауіпсіздік сақтау ережелері инструктажының жүргізілуі 3. Мектепшілік, қалалық пән олимпиадасына және оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына дайындық барысы 4. Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдердің кәсіби құзыреттілік деңгейімен танысу	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
3	№3 әдістемелік кеңес 1. Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері 2. Физика, химия, биология, география пәні мұғалімдерінің 7 сыныптардағы жұмыс жүйесі 3. Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы» дөңгелек үстел	Қазан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
4	№4 әдістемелік кеңес 1. 2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру 2. I тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау 3. Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің жұмыс жүйесінің тиімділігі 4. 5-8 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы	Қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Әдістемелік бірлестік жетекшілері, психолог, пән мұғалімдері
5	№5 әдістемелік кеңес 1. Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері 2. Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды толтыру бойынша қазақ тілі пәні мұғалімдерінің жұмыс жүйесі 3. 9-10 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы 4. Педагогтердің дарынды балалармен жұмысына талдау	Желтоқсан	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары
6	№6 әдістемелік кеңес 1. II тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау	Қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшілері

	2. 5-9 сынып оқушыларының математикалық сауаттылығының даму деңгейі 3. Біліктілік санаты жоқ педагогтердің қызметін талдау		
7	№7 әдістемелік кеңес 1. Жаратылыстану-ғылыми сауаттылық бойынша сабақта тапсырмалардың енгізілуі 2. Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы	Ақпан	«Шыңдалу» жас мамандар клубының жетекшісі
8	№8 әдістемелік кеңес 1. Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері 2. 5-8 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы 3. Педагогтердің дарынды балалармен жұмысына талдау	Наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Кәсіптік бағдар беруші педагог
9	№9 әдістемелік кеңес 1. 9,10 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау 2. III тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау 3. Жас мұғалім мектебінің жұмысы	Сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшілері
10	№10 әдістемелік кеңес 1. Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері 2. Көркем еңбек, музыка сабақтарында оқушыларды өнерге баулу 3. Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау	Мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшілері

4.3. 2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ДАРЫНДЫ БАЛАЛАРМЕН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мерзімі	Іс-шаралар:	Жауаптылар:
Қыркүйек	Педагогикалық кеңесінің отырысында дарынды балалармен жұмыс нәтижелерін талқылау: - мектепшілік, аудандық, облыстық байқауларға қатысудың қорытындысы; - мектепшілік, аудандық, облыстық конференцияларға қатысу;	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары

	- мектепшілік, аудандық, облыстық пәндік олимпиадаларға қатысу	
	2-11 сынып гимназистерінің дарындылық деңгейін психологиялық диагностикалау	Педагог-психолог
	Дарынды балалармен жұмыс жоспарын әзірлеу, дарынды балалар базасын құру	Педагог-психолог
	Қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде мәнерлеп оқу сайыстары.	Әдістемелік бірлестік жетекшісі, пән мұғалімдері
	"Дарын" білім алушылардың зерттеу жұмыстары конкурсына (8-10 сынып), "Зерде" балалар зерттеу жұмыстары мен шығармашылық жобалары конкурсына (1-7 сынып) қатысуға өтінімдерді дайындау және түзету	Дарынды балалармен жұмыс жөніндегі жетекші
Қазан	5-6 сыныптарға арналған математикалық олимпиада «Алтын сақа»	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	10-11 сыныптарға арналған «Алтын түлек» олимпиадасы	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі жетекшісі, Әдістемелік бірлестік жетекшілері
Қараша	Пәндік олимпиадалардың мектепшілік туры өткізу (8-10 сыныптар)	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары, Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Білім алушылар орындаған жұмыстар көрмесі	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Экологиялық-биологиялық викторинаға қатысу, 8-сынып	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	7-8 сыныптар арасындағы Тарих бойынша "Теңіз шайқасы" сайысы	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Информатика пәні бойынша Олимпиада, (3-4 сыныптар)	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
желтоқсан	Жаратылыстану пәні бойынша Олимпиада (5-6 сыныптар)	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	"Жаратылыстану және математика" пәні бойынша Олимпиада, 3-4 сынып	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Дарынды балалармен психологиялық тренингтер өткізу	Педагог-психолог
	"Математика-Ғылым патшайымы" олимпиадасы, (7-8 сыныптар)	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Өртке қарсы тақырып бойынша байқау "Әр азаматты есінде сақта: құтқару нөмірі 101"	Бастапқы - әскери дайындық мұғалімі
Сәуір	Бастауыш сынып апталығы	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	"Математика – Ғылым патшайымы" олимпиадасы 3 кезең (7-8 сыныптар)	Әдістемелік бірлестік жетекшілері

	Қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде мәнерлеп оқу конкурстары.	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Информатика пәні бойынша Олимпиада 8-9 сыныптар	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
Мамыр	5-6 сыныптарға арналған математикалық ойын	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде мәнерлеп оқу сайыстары.	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Өртке қарсы тақырып бойынша байқау "Әр азаматты есінде сақта: құтқару нөмірі 101"	Бастапқы - әскери дайындық мұғалімі
	"Зияткерлік фейерверк"(пәндік олимпиадалардың, конкурстардың жеңімпаздарын құрметтеуге арналған мерекелік іс-шара)	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі жетекшісі
	Оқу жылы ішінде дарынды балалармен жұмыс қорытындыларын таныстыру	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі жетекшісі
	2024-2025 оқу жылындағы жұмысты талдау. 2025-2026 оқу жылына дарынды балалармен жұмыс бойынша ұсыныстар әзірлеу	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі жетекшісі
Жыл бойы	Мектеп сайтында дарынды балалармен жұмыс туралы материалдарды орналастыру	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі жетекшісі
	Қашықтықтан зияткерлік конкурстарға қатысу	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі жетекшісі

V. ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

5.1. Тәрбие жұмысының жоспары

Өскелең жас ұрпақты рухани-адамгершілік қасиетке баулу, тәрбиелеу – барлық кезеңде өзекті. Біздің келешегіміз – жас ұрпақ, ал ұрпақ тәрбиесі адамзаттың мәңгілік тақырыбы.

Ел ертеңі болар бүгінгі балалар мен жасөспірімдерді тәрбиелеу, әлеуметтік тұрғыдан барынша қамтамасыз ету, толыққанды білім алуына жағдай жасау, олардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау Қазақ елінің ұлттық саясатының басты бағыттарының бірі.

Тәрбие мен оқыту өзара тығыз байланысты, бір бірінен бөліп алуға болмайтын біртұтас процесс. Білім беру ұйымдарындағы тәрбие пән мазмұны, сынып сағаттарының және мектептен, сыныптан тыс қосымша білім беру мазмұны арқылы жүзеге асады.

Қазақстан Республикасының Президенті Қасым-Жомарт Кемелұлы қасиетті Түркістан қаласы, Түркі елінің шаңырағында өткізілген «Әділетті Қазақстан - Адал азамат» атты II Ұлттық құрылтайда сөйлеген сөзінде: «Адал азаматқа тән қасиеттер әрбір жастың бойынан табылуы керек, ұрпақтың бойында жаман әдет болса, бұл үлкендердің кінәсі»- дей келе, Әділетті Қазақстанды құру үшін: бүкіл қоғам болып жұмылу керектігін:

- ең бастысы, әр азаматтың сана-сезімі жаңғыруы қажеттігін;
- халқымыздың дүниетанымы және өмірлік ұстанымдары өзгеруге тиіс екендігін;
- әйтпесе, басқа реформаның бәрі бекер болатындығын нақты атап өтті.

«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» – ұлттық, адами құндылықтарға негізделген. Бұл құжатта білім беру ұйымдарындағы тәрбие жұмысын толыққанды жүзеге асыру үшін білім алушылардың бойында қалыптастырылуы тиіс құндылықтар мен тәрбиенің мақсаты, міндеттері айқындалады. Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген, әлемдік озық білімді игерген саналы азаматты тәрбиелеу мақсаты көзделеді.

«Біртұтас тәрбие бағдарламасының» мақсаты:

Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген еңбекқор, адал, саналы, жасампаз азаматты тәрбиелеу.

Міндеттері:

1. Ата-ананың өсиетін тыңдауға, отбасы татулығы мен берекесін қадірлеуге, перзенттік парызын өтеуге тәрбиелеу.
2. Ұлттық мұраны қастерлеуге, қазақ тілін, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, татулық, келісім, ынтымақ және ел бірлігін сақтауға, отаншылдық пен мемлекетшілдікке тәрбиелеу.
3. Жақсылыққа, игілікке бой түзеуге, абыройлыболуға, ар-ұждан, намыс, жауапкершілік, мейірімділік, қамқорлық пен әділдік қасиеттерін жоғары ұстауға баулу және құқықтық мәдениетін қалыптастыру.
4. Денсаулықты қадірлеуге, салауатты өмір салтын ұстануға, ойдың тазалығын және эмоционалды тұрақтылыққа баулу.
5. Табиғатқа, табиғи мұраға ұқыптылықпен қарауға және табиғи ресурстарды үнемді әрі тиімді қолдануға тәрбиелеу және еңбекқорлыққа баулу.

Күтілетін нәтиже:

1. Ата-анасын сыйлайды, перзенттік парызын түсінеді, «қарашаңырақ», «жеті ата», «тектілік» ұғымдарының маңызын бағалайды, отбасы татулығы мен берекесін қадірлейді.
2. Отаншыл, мемлекетшіл, намысшыл, халқына адал қызмет етуді, мемлекет тәуелсіздігін және елі мен жерінің тұтастығын қорғауды борышым деп санайды және ұлттық мәдениетті құрметтейді, салт-дәстүрлерді біледі, оны сақтайды.
3. Әр ісіне, қадамына жауапкершілікпен қарайды, әдепті және мейірімді, сөзіне берік, ісіне адал, кішіге ізет, үлкенге құрмет көрсетеді, ар-ұятты жоғары бағалайды.
4. Жан мен тән тазалығын сақтайды, дұрыс тамақтану мәдениетін түсінеді, эмоционалды жай-күйін басқарады.
5. Тұратын үйін, ауласын, қаласын таза ұстайды, қоғамдық орынға және қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарайды, табиғатқа жанашыр және туған жердің қайталанбас ерекшелігін және оның бірегей болмысын таниды және адал еңбекті жоғары бағалайды.

Ұлттық құндылықтар: ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ, АР-ҰЯТ, ТАЛАП.**Ұлттық мүдде құндылығы:**

- Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу;
- Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу;
- Ұлттық мұраға ұқыпты қарау;
- Қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту;
- Қазақстан мүддесіне қызмет етуге ұмтылу;
- Қоғам игілігі үшін қызмет ету;
- Қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасыз етуге дайын болу;
- Ұлттық мәдениетті дәріптеу.

Күтілетін нәтижесі:

- Отаншыл, мемлекетшіл және намысшыл
- Мемлекеттік рәміздерді қадірлейді
- Елінің тарихын құрметтейді
- Ұлттық мирасты, мәдениетті дәріптейді
- Құқықтық және экологиялық мәдениеті жоғары.

Ар-ұят құндылығы:

- Академиялық адалдыққағидатын қолдау;
- Адал еңбекті құрметтеу;
- Сөзіне берік, ісіне адал болу;
- Халқына адал қызмет ету
- Әдеп нормаларын ұстану;

- Шешім қабылдай білу және жауапкершілікті сезіну;
- Достарына, сыныптастарына, отбасы мүшелеріне қамқор болу, мейірімділік таныту;
- Өзін отбасының, сыныптың, мектептің, қоғамның, Отанның бірімшесі екенін сезіну.

Күтілетін нәтижесі:

- Ар-ұят, адалдықты жоғары бағалайды;
- Сөзіне берік, ісіне жауапкершілік танытады;
- Ата-анасына сүйіспеншілікпен қарайды;
- Достарын, сыныптастарын сыйлайды;
- Кішіге ізет, үлкенге құрмет көрсетеді

Талап құндылығы:

- Сыни және креативті ойлау;
- Жеке және командамен жұмыс істей білу;
- Білуге, жаңаны тануға құштар болу;
- Физикалық белсенді болу;
- Салауатты өмір салтын ұстану;
- Технологиялық және цифрлық дағдыларды ілгерілету;
- Дұрыс қарым-қатынас орнату білу;
- Уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау.

Күтілетін нәтижесі:

- Жан мен тән тазалығын сақтайды;
- Дұрыс тамақтану мәдениетін түсінеді;
- Қоршаған орта тазалығын сақтайды;
- Ақпараттық, медиа және қаржылық сауаттылық;
- Ізденімпаз, жасампаз тұлға.

Тәрбиенің кешенді жоспарын іске асыруда балалардың жас ерекшеліктерін ескеруде берілетін ұсынымдар:

Туғаннан 6 жасқа дейінгі бала тәрбиесі

Мектеп жасына дейінгі бала тәрбиесінде:

- баланың дербес әрекетіне қолдау көрсету;
- баланың шексіз мүмкіндіктеріне сенім білдіру;
- баланың қызығушылық танытқан іс-әрекеттерін сынап көруіне мүмкіндік беру ұсынылады.

Ұсынылады:

- бесік-жырлары, арнау-тілек өлеңдер, өтірік өлеңдер, санамақтар, жаңылтпаштар мен мақал-мәтелдер, жұмбақтар, балалар айтысы және басқа да балалардың тілдік қарым-қатынас жасауына қолайлы халық ауыз әдебиетінің үлгілері мектеп жасына дейінгі бала тәрбиесінің құралы ретінде жүйелі қолдану;
- балабақшада түскі (ұйқы) демалыс алдында оның жақсы ұйықтап, тынығуы үшін 0-3 жас аралығындағы бөбектерге бесік жырын (басқа да балаларға арналған жағымды әуенді әндер) тыңдату, ал 3 жастан асқан балаларға мейірімділік пен жақсылықты дәріптейтін ертегілер айту дәстүрін енгізу;
- балалармен ертегі сағаттары, «Әжемнің ертегісі», «Бал бала» тіл ширату жобалары мен іс-шараларын жүзеге асыру;
- балалардың жас ерекшелігін, қызығушылығы мен қажеттілігін ескере отырып ұлттық қимыл-қозғалыс ойындарын, спорттық қимыл-қозғалыс ойындарын жүйелі қолдану ұсынылады.

6-10 жастағы бала тәрбиесі

Ұсынылады:

- тәрбиелік іс-шаралардың мазмұны, форматы, көркемдік стилі, ұсынылу тәртібі қазіргі балалардың жас және психологиялық ерекшеліктеріне, қызығушылықтарына, қабылдауына сәйкес болуы;
- қысқа және ұзақ мерзімде іске асырылатын тақырыптық жобаларды жоспарлау арқылы тәрбие жұмысының жүйелілігін, бірізділігін, тұтастығын қамтамасыз ету;
- халық ауыз әдебиеті үлгілері, көркем шығармалар тәрбиелік шаралар мен жобалардың мазмұнын қамтамасыз ететін дереккөзі ретінде қолдану;
- бастауыш сынып білім алушыларының мінез-құлық әдебі мен өзін-өзі ұстау мәдениетін қалыптастырудың құралдарының бірі ретінде қазақ халқының мақал-мәтелдерін, тыйым сөздерін қолдану;
- ұлттық ойындарды («Асық ату» өткізу, Хан талапай, Арқан тартыс, Алтыбақан, Айгөлек, Белдесу, Саққұлақ, Тымпи, Тоғызқұмалақ т.б.) баланың физикалық, зияткерлік тұрғыдан дамуына ықпал ететін құралдардың бірі ретінде қолдану арқылы оның қолданыс аясын кеңейту;
- әлеуметтік тәжірибелер арқылы адамдарға, жан-жануарларға қамқорлық және табиғатты қорғау аясында жасалған қайырымдылық іс-шараларына тарту, оларды әлеуметтік желілерде насихаттау ұсынылады.

Жасөспірімнің тәрбиесі (11-15 жас) Ұсынылады:

- тәрбие шаралары мен жобаларының мазмұнын, форматын, көркемдік стилін, ұсынылу тәртібін анықтауда жасөспірімдік кезеңдегі балалардың психологиялық ерекшелігін, қызығушылығын назарға алып, цифрлық технологиялардың жетістіктерін ескеру;
- жас ерекшеліктеріне сай келетін классикалық көркем шығармалар мен көркем әдебиеттерді ұсыну; оқылған шығарма кейіпкерлерінің бойындағы адами қасиеттері мен жағымсыз әдеттерін талқылауға бағытталған кейстік жағдаяттарды шешуді ұсыну;
- еліміздегі тарихи орындарға, ескерткіштерге экскурсия жасау, ел мен жер тарихы туралы деректермен танысу, театрға, музейлерге, мұрағаттарға, ұлттық парктер мен қорықтарға бару, виртуалды саяхаттар жасау немесе/және цифрлық технологиялардың жетістіктерін қолданып таныстыру;
- ақын-жыраулар және ұлт зиялыларының, батырлардың, тарихи тұлғалар мен қоғам қайраткерлерінің өмір жолдарымен, олардан мирас болып жеткен мұралармен таныстыру;

- тарихи, деректі фильмдерді талдау;
- білім алушылардың мәдени және ұлттық мұраны насихаттау бойынша бастамаларына қолдау көрсету;
- табиғатты қорғау, адамның әрекеттерінен туындайтын апаттардың алдын алу бойынша жобалар әзірлеу;
- жобаларды жүзеге асыруға отбасын әлеуметтік әріптестікке тарту;
- «Гаджетсіз демалыс» күндерін ұйымдастыру, кітап оқу, спортпен шұғылдану, табиғат аясында серуендеу т.б. шаралар ұйымдастыру ұсынылады.

Жастар тәрбиесі (15-18 жас)

Ұсынылады:

- жастар тәрбиесі ел мен жер тұтастығын, ел тәуелсіздігін қадірлеуге, ар-ұят, намысты жоғары ұстауға, адал еңбекпен қызмет етуге, қоғам игілігі үшін азаматтық белсенділік танытуға, жауапкершілікті саналы түсінуге, салауаттық, зияткерлік құндылықтарына негізделген тәрбиеге басымдық берілуі тиіс;
- ел болашағы үшін маңызды буын екендіктерін сезінуіне, отбасы алдындағы парызын, Отан алдындағы борышын өтуге белсенділігін арттыруға бағытталған әлеуметтік тәжірибелер мен жобаларға жастарды тарту;
- ұлттың тарихи сана-сезімін жаңғыртудың маңыздылығы, тарихи төл шежіресін дәріптеуге айырықша мән бере отырып, халқымыздың ата-бабадан мирас болып қалған мұрасын дәріптеу, ұлттың кодын сақтауда жастардың бойындағы рухты ояту, отаншылдық пен мемлекетшілдік сезімдерін арттыруға бағытталған шаралар ұйымдастыру;
- отбасы құндылықтарын дәріптеуге, отбасын құруға жауапкершілікті түсіндіруге бағытталған іс-шараларға тарту;
- адал еңбекті жоғары бағалауға, еңбек адамын құрметтеуге бағытталған іс-шараларға тарту, кәсіптік бағдарын дұрыс анықтауға қолдау көрсету ұсынылады.

Білім беру ұйымдары мен педагогтың міндеті:

- балаларды заңға, адамның және азаматтың құқықтарына, бостандықтарына, ата-анасына, үлкендерге, отбасылық, тарихи және мәдени құндылықтарға, мемлекеттік рәміздерге құрмет көрсету, жоғары имандылық, патриоттық, қоршаған ортаға ұқыпты қарау рухында тәрбиелеуге;
- білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өмірлік дағдыларын, құзыреттерін, өздігінен жұмыс істеуін, шығармашылық қабілеттерін дамытуға және саламатты өмір салты мәдениетін қалыптастыруға.

Кешенді жоспарды іске асыруда:

Облыстық әдістемелік орталықтары мен кабинеттерінің әдіскерлері «Біртұтас тәрбие бағдарламасын» жүзеге асыруда педагогтарға әдістемелік қолдау көрсетеді. Оқыту семинарлары мен тренингтер өткізеді.

Жауапты мемлекеттік органдардың сертификатталған тренерлері білім беру ұйымдарының педагогтары мен оқушыларына сыныптан тыс сағаттарын өткізеді, ата-аналар жиналыстары мен тәрбиелік іс-шараларын ұйымдастырады.

Білім беру ұйымы (мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру) басшысының (меңгерушінің, директорының) тәрбие жұмысы жөніндегі (әдіскері) орынбасары міндетті:

- тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;
- тәрбие жұмысын ағымдағы және перспективалық жоспарлауды ұйымдастырады;

- тәрбие процесінің мазмұны мен өткізілу сапасына жүйелі бақылауды жүзеге асырады;
- тәрбие процесін қамтамасыз ететін білім беру ұйымдары әкімшілігінің, әлеуметтік-психологиялық қызметтері мен бөлімшелерінің жұртшылық және құқық қорғау органдарының өкілдерімен, ата-аналар қоғамдастығының, қамқоршылық кеңестің өкілдерімен өзара іс-қимылын үйлестіреді.

Тәрбиеші, сынып жетекші және кураторлардың міндеттері:

- салауатты өмір салтына ынталандыру;
- сыныпта достық ортаны, өзара түсіністікті құру;
- білім алушылардың басқаларға деген жауапкершілігін, ұжымда жұмыс істей білуге баулу;
- ата-аналар жиналысын өткізу (педагогикалық консилиумдар, тренингтер, әңгімелер, ата-аналарға (басқа да заңды өкілдерге) арналған консультациялар);
- білім алушылардың оқу жетістіктері және ішкі тәртіп ережелерін сақтау мәселелері бойынша ата-аналармен өзара әрекеттесу;
- аптасына бір рет (дүйсенбіде) сынып сағаттарын өткізу.

Кешенді жоспардың орындалуын бақылау мен басшылық жасау білім ұйымдарының бірінші басшыларына жүктеледі.

Орындалған іс-шараларды әлеуметтік желілерде жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегін тегтеу

Ескерту: Біртұтас тәрбие бағдарламасы шеңберінде тәрбиенің кешенді жоспарын іске асыруда ұсынылған мақсат, міндеттер мен мазмұнын сақтай отырып, өңірдегі жергілікті ерекшеліктерді ескеру маңызды.

Жоспарды іске асыруға жауапты мемлекеттік органдар: Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі;

Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрлігі;

Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі; Қазақстан Республикасының Ақпарат және қоғамдық даму министрлігі; Қазақстан Республикасының Жоғары білім және ғылым министрлігі;

Қазақстан Республикасының Мәдениет және спорт министрлігі; Қазақстан Республикасының Ішкі істер министрлігі;

Қазақстан Республикасының Қорғаныс министрлігі; Қазақстан Республикасының Төтенше жағдайлар министрлігі;

Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі; Қазақстан халқы Ассамблеясы

ОРТА БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫНА АРНАЛҒАН ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

* Ұсынылған жоспарды білім беру ұйымның ерекшеліктеріне, білім алушылардың қажеттіліктеріне орай толықтыра алады.

** Ұсынылған жоспарға сәйкес сынып сағаттарының, мектепшілік шаралардың мазмұны, өткізу түрі, орны, әдіс-тәсілдері ұйым ерекшеліктеріне, білім алушылардың қажеттіліктері мен қызығушылықтарына сәйкес білім беру ұйымдары дербес таңдай алады.

***Білім беру ұйымының типін және ерекшелігін ескере отырып, сынып сағаттарын сабақ кестесіне қою және оны жүйелі өткізу ұсынылады.

**** Апта сайынғы әр сынып сағатының соңында немесе басында **10 минут қауіпсіздік** сабақтарына арналады.

 - Білім беру ұйымының іс-шаралар жоспарына міндетті түрде қосылуы қажет.

№	Іс шаралар атауы	Аяқталу нысаны	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзімдері
Күнделікті атқарылатын іс-шаралар				
1	-«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы»: үзіліс кезінде білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру – асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б.; -«Өнегелі 15 минут» – ата-аналардың баласымен мінез-құлық және адамгершілік туралы күнделікті 15 минут жеке әңгімелесуі; -«Үнемді тұтыну» – суды, тамақты, энергияны тұтыну бойынша күнделікті табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру: жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар әзірлеу; -«Күй күмбірі» – қоңыраудың орнына күйді пайдалану, сондай-ақ үлкен үзіліс кезінде күй тыңдау; -«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында мектептерде үзіліс кездерінде «5 минут кітап оқу» (10 минуттық оқу, 20 минуттық оқу) акцияларын ұйымдастыру (ҚР Оқу-ағарту министрлігінің Республикалық ғылыми-педагогикалық кітапханасы	Үзіліс кезінде	Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер, аға тәлімгер, мектеп психологтары, әлеуметтік педагог т.б.	Күнделікті жыл бойы

	оқуға ұсынылған көркем әдебиеттер тізімі бойынша: Абай Құнанбаев, Ахмет Байтұрсынов, Тахауи Ахтанов, Шерхан Мұртаза, Бердібек Соқпақбаев, сондай-ақ Эрнест Хемингуэй, Джек Лондон, Рабиндранат Тагор, Александр Островский, Вальтер Скотт, Михаил Лермонтов т.б.).			
Апта сайын атқарылатын іс-шаралар				
1	-«Менің Қазақстаным» – оқу аптасының басында бірінші сабақта білім алушылар Қазақстан Республикасының Әнұранын орындайды; - «Апта дәйексөздері» – бүкіл білім беру ұйымның оқу және оқудан тыс іс-әрекетінің лейтмотиві ретінде қызмет ететін мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастырылады; -«Қауіпсіздік сабағы» – жол қозғалысы ережелерін, өмір қауіпсіздігі негіздерін зерделеу, білім алушылардың жеке қауіпсіздігін, қауіпсіз мінез-құлқын және т.б. сақтауы туралы сынып сағаты шеңберінде 10 минут ақпарат беру немесе әңгіме өткізу.	Аптасына 1 рет	Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер, аға тәлімгер, мектеп психологтары, әлеуметтік педагог т.б.	Апта сайын жыл бойы
Ай сайын атқарылатын іс-шаралар				
1	 Жасөспірімдер арасындағы келеңсіз оқиғалардың алдын алу	Алдын алу шарасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп (ІД, ТЖД, Дін басқармасы, Денсаулық басқармасы, СӨС, және т. б.)	Айына 1 рет

Жыл бойы атқарылатын іс-шаралар				
1	 «Болашаққа жолдама» жобасы	Бекітілген жоспар бойынша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, мектеп психологтары, әлеуметтік педагог	Жыл бойы
2	 Ақтөбе облысының білім беру ұйымдарында құрылған « Adal urpaq », « Sanaly urpaq » жобалары аясында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды жүзеге асыру жөніндегі 2024 жылға арналған іс-шаралары	Бекітілген жоспар бойынша	Мектеп директоры, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, мектеп психологтары, әлеуметтік педагог	Жыл бойы
3	 « Birgemiz: Qamqor » акциясы (<i>қарттар үйлеріне, жалғыз басты қарияларға көмек көрсету</i>) «Қамқор» жобасы	Акция	Мектеп директоры, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, волонтерлық клуб жетекшісі	Жыл бойы
4	 « Birgemiz: Taza Alem » акциясы (<i>қоршаған ортаны қорғау, өзендер мен ормандарды тазалау, ағаш отырғызу және т.б.</i>) «Қамқор» жобасы	Акция	Мектеп директоры, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, волонтерлық клуб жетекшісі	Жыл бойы
5	 « Мейірімділік ошағы » акциясы (<i>күнкөрісі төмен, көпбалалы және тұрмысы қолайсыз отбасылардан шыққан балаларға, жетім-балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға көмек пен қолдау көрсету</i>) «Қамқор» жобасы	Акция	Мектеп директоры, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, волонтерлық клуб жетекшісі	Жыл бойы
6	 Ақтөбе облысының мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында экологиялық білім мен тәрбиені дамыту жөніндегі 2024-2025 жылдарға арналған кешенді іс-шара жоспары	Жоспарға сәйкес	Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер, аға тәлімгер, жаратылыстану бірлестігі, экоклуб жетекшілері.	Жыл бойы жоспар негізінде

7	 «ДосболLIKE» – буллингтің/әлімжеттіктің алдын алу және тиімді әрекет ету үшін жағдай жасау бойынша акциялар өткізу	Акция	Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер, аға тәлімгер, мектеп психологтары, әлеуметтік педагог т.б.	Жыл бойы
ҚЫРКҮЙЕК – ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК АЙЫ 1 қыркүйек – «Білім күні» 5 қыркүйек – Қазақстан халқы тілдері күні Қыркүйектің екінші жексенбісі – Отбасы күні Қыркүйектің үшінші жексенбісі – Аналар күні Қыркүйектің соңғы жексенбісі – Еңбек күні				
1	Білім күні. «Мектеп – мейірім мекені!» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Салтанатты іс-шара /сынып сағаты	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	1 апта
2	«Тілім менің ғасырларға аманат» <i>(А.Байтұрсыновтың туған күніне орай)</i>	Қазақстан халқы тілдері күніне арналған жалпы мектептік іс-шара	Гуманитарлық цикл пәндер мұғалімдері	1 апта
3	Уақытты басқару және өзін-өзі ұйымдастыру <i>«Ата-аналарды педагогикалық қолдау» жобасы</i>	Ата-аналар жиналысы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, педагог-психолог	1 апта
4	Жол қауіпсіздігі Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ІІД және т. б.) бірлесіп	2 апта
5	«Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі» челленджі <i>«Ата-аналарды педагогикалық қолдау» жобасы</i>	Отбасы күніне арналған челлендж	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	2 апта
6	Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік құндылығына сай сынып сағатының тақырыбын алу Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ІІД және т. б.) бірлесіп	3 апта
7	«Еңбек түбі- береке» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Еңбек күніне арналған сынып сағаты	Сынып жетекшілері	4 апта

8	«Денсаулық – зор байлық» фестивалі	«Денсаулық фестивалі» Мектепшілік шара	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Ай жоспарына сәйкес
9	«Ерікті ісі – қайырымдылықтың бір қанаты!» <i>(барлық білім беру ұйымдарында құрылған волонтерлар клубының бейнероликтер байқауы)</i>	Облыстық байқауға қатысу	Мектеп директоры, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, волонтерлық клуб жетекшісі	Қыркүйек
10	Оқушылар арасында зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша бірыңғай сабақ	Жалпы мектепшілік «Бірыңғай сабақ» шарасы	Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер	Қыркүйек
11	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз!» акциясы «Қамқор» жобасы	Таза сенбіліктер	Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер	Қыркүйек
12	 Жасөспірімдер арасындағы келеңсіз оқиғалардың алдын алу	Мектепшілік алдын алу шаралары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп <i>(ІД, ТЖД, Дін басқармасы, Денсаулық басқармасы, СӨС, және т. б.)</i>	Айына 1 рет
ҚАЗАН АЙЫ – ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ 1 қазан – Халықаралық қарттар күні 5 қазан – Мұғалімдер күні 24 қазан – Кітапханашылар күні 25 Қазан – Республика күні				
1	«Қоғамға қызмет ету» волонтерлық қызмет «Қамқор» жобасы Қауіпсіздік сабағы <i>(10 минут)</i>	Жалпы мектептік волонтерлық акциясы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері, сынып жетекшілері, тәлімгер	1 апта
2	«Даналық ұстаздан» челленджі «Шабьт» жобасы	Мұғалімдер күніне арналған челлендж	Сынып жетекшілері, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	1 апта

3	«Тәуелсіздік және отаншылдық» құндылығына сәйкес сынып сағаты Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ИД және т. б.) бірлесіп	1 апта
4	Ойынға салауатты көзқарас Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Мектепшілік алдын алу шаралары (лудоманияның алдын алу)	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	1 апта
5	Ұстаздар күні қарсаңында өзін-өзі басқару ұйымдары мүшелерінің қатысуымен «Дублер күнін» ұйымдастыру	Әлеуметтік желіге ақпарат	Мектеп директорының тәрбие жөніндегі орынбасары, аға тәлімгер, сынып жетекшілер.	1 апта
6	«Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Мектепшілік алдын алу іс-шарасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	2 апта
7	«Күзгі асар» жәрмеңкесі («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	Жәрмеңке	Сынып жетекшілері	2 апта
8	«Тәуелсіздік және отаншылдық» құндылығына сәйкес сынып сағаты Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	2 апта
9	«Тәуелсіздік және отаншылдық» құндылығына сәйкес сынып сағаты Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	3 апта
10	Мектеп парламентінің президентін сайлау	Мектеп сайлауы	Мектеп директоры, директордың тәрбие жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер, аға тәлімгер, мектеп психологтары, әлеуметтік педагог т.б.	3 апта
11	«Ұшқыр ой алаңы» дебаты («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	Мектеп дебаты	Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	4 апта
12	«Республикам – мақтанышым!» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Республика күніне арналған жалпы мектепшілік іс-шара және сынып сағаты	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері, сынып жетекшілері, тәлімгер	4 апта

13	«Демалыста кітап оқимыз» («Балалар кітапханасы» жобасы)	Кітапханашылар күніне арналған жалпы мектепшілік іс-шара	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кітапханашы	4 апта
14	 Жасөспірімдер арасындағы келеңсіз оқиғалардың алдын алу	Мектепшілік алдын алу шаралары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп (ПД, ТЖД, Дін басқармасы, Денсаулық басқармасы, СӨС, және т. б.)	Айына 1 рет
15	«Мен - еріктімін» әлеуметтік желідегі фотоконкурс (Облыстық жоспар негізінде)	Конкурс	Мектеп директоры, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, волонтерлық клуб жетекшісі	Ай жоспарына сәйкес
16	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз!» акциясы («Қамқор» жобасы)	Таза сенбіліктер	Мектеп директоры, директордың тәрбие жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер	Қазан
ҚАРАША – ӘДІЛДІК ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІК АЙЫ 15 қараша – Ұлттық валюта – теңге күні 16 қараша – Халықаралық толеранттылық күні				
1	«Адал азамат – Адал еңбек – Адал табыс» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	1 апта
2	Мектеп театры («Шабьт» жобасы)	Театр қойылымы	Эстетикалық цикл пәндер мұғалімдері /тілдік пәндер мұғалімдері, қосымша білім беру педагогтері, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	1 апта
3	15 қараша – Ұлттық валюта – теңге күні Қауіпсіздік сабағы	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	2 апта
4	«Үшқыр ой алаңы» зияткерлік ойыны («Үшқыр ой алаңы» жобасы)	Зияткерлік ойын	Қосымша білім беру педагогтері	2 апта
5	«Startup» байқауы («SMART BALA» жобасы)	Байқау	Сынып жетекшілері мектептің Өзін-өзі басқару ұйымы	3 апта

6	«Әділдік және жауапкершілік» тақырыбында сынып сағаты Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	3 апта
7	«Өмірге салауатты қадам» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Мектепшілік алдын алу шаралары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	4 апта
8	«Әділдік және жауапкершілік» тақырыбында сынып сағаты Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	4 апта
9	 Жасөспірімдер арасындағы келеңсіз оқиғалардың алдын алу	Мектепшілік алдын алу шаралары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп (ІІД, ТЖД, Дін басқармасы, Денсаулық басқармасы, СӨС, және т. б.)	Айына 1 рет
10	Өзін-өзі басқару ұйымының көшбасшыларына арналған «Үздік көшбасшы- 2024» облыстық байқау	Облыстық байқауға қатысу	Аға тәлімгер	Қараша
11	Мамандықтар әлемі («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	Түсіндіру жұмыстары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	Қараша
ЖЕЛТОҚСАН – БІРЛІК ЖӘНЕ ҮНТЫМАҚ АЙЫ 5 желтоқсан – Дүниежүзілік Еріктілер күні 16 желтоқсан – Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні				
1	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы (Сынып сағаты) Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Мектептегі/сыныптағы тазалықты қолдау акциясы	Сынып жетекшілері	1 апта
2	«Жетістігімді еліме арнаймын» челленджі	Челлендж	Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	2 апта

3	Әдеби кеш / кітап жәрмеңкесі / кітап кейіпкерлері байқауы («Балалар кітапханасы» жобасы)	Әдеби кеш / кітап жәрмеңкесі / кітап кейіпкерлері байқауы	Сынып жетекшілері	2 апта
4	«Бірлік және ынтымақ» құндылығына байланысты сынып сағаты <i>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</i>	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	2 апта
5	«Ұшқыр ой алаңы» деббаты («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	Мектеп деббаты	Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	3 апта
6	«Бірлік және ынтымақ» құндылығы» құндылығына байланысты сынып сағаты <i>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</i>	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	3 апта
7	Ойынға салауатты көзқарас <i>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</i>	Мектепшілік алдын алу іс-шарасы (лудоманияның алдын алу шарасы)	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	4 апта
8	«Бірлік және ынтымақ» құндылығына байланысты сынып сағаты <i>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</i>	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	4 апта
9	 Жасөспірімдер арасындағы келеңсіз оқиғалардың алдын алу	Мектепшілік алдын алу іс-шарасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп (ИД, ТЖД, Дін басқармасы, Денсаулық басқармасы, СӨС, және т. б.)	Ай жоспарына сәйкес
10	«Ерікті болу - ерлік» облыстық еріктілер слеті (<i>жыл қорытындысы, үздік еріктілерді, үздік еріктілер клубтарын марапаттау</i>)	Слет	Мектеп директоры, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, волонтерлық клуб жетекшісі	Желтоқсан
11	«Үздік мектеп парламенті» облыстық байқау	Облыстық байқау	Мектеп директорының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, аға тәлімгер, сынып жетекшілер.	Желтоқсан
ҚАҢТАР – ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТІП АЙЫ 1 қаңтар – Жаңа жыл				

1	Мамандықтар марафоны («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	Байқау	Көркем еңбек, информатика, робототехника мұғалімдері	2 апта
2	«Біз – сыбайлас жемқорлыққа қарсымыз!» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	2 апта
3	«Ұшқыр ой алаңы» зияткерлік ойыны («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	Зияткерлік ойын	Қосымша білім беру педагогтері	3 апта
4	«Заң және тәртіп» құндылығына арналған сынып сағаты Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	3 апта
5	«Заң және тәртіп» құндылығына арналған сынып сағаты Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	4 апта
6	«Өнертапқыштыққа алғашқы қадам» байқауы («SMART BALA” жобасы)	Байқау	Информатика, жаһандық құзыреттілік мұғалімдері	4 апта
7	 Жасөспірімдер арасындағы келеңсіз оқиғалардың алдын алу	Мектепшілік алдын алу іс-шарасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп (ІІД, ТЖД, Дін басқармасы, Денсаулық басқармасы, СӨС, және т. б.)	Ай жоспарына сәйкес
8	Оқушылар арасында зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша бірыңғай сабақ	Мектепшілік «Бірыңғай сабақ» шарасы	Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер	қаңтар
АҚПАН – ЖАСАМПАЗДЫҚ ЖӘНЕ ЖАҢАШЫЛДЫҚ 14 ақпан – Халықаралық кітап сыйлау күні Ақпанның бірінші сейсенбісі – Дүниежүзілік қауіпсіз интернет күні				
1	Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Мектепшілік алдын алу іс-шарасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	1 апта

2	«Жасампаздық пен жаңашылдық» құндылығына сәйкес сынып сағаты Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	1 апта
3	«Ұшқыр ой алаңы» дебаты «Ұшқыр ой алаңы» жобасы	Мектеп дебаты	Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	1 апта
4	«Буллингтен қорған!» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшісі	2 апта
5	«Шын жүректен кітап сыйла!» челленджі «Балалар кітапханасы» жобасы	Челлендж	Кітапханашы, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	2 апта
6	Қауіпсіз қоғам Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Мектепшілік алдын алу іс-шарасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	3 апта
7	«Startup» байқауы «SMART BALA» жобасы	Байқау	Сынып жетекшілері Мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	3 апта
8	«Жасампаздық пен жаңашылдық» құндылығына сәйкес сынып сағаты Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	3 апта
9	 Кеңес әскерінің ауған жерінен шығарылғанына 35 жыл толуына орай іс-шаралар ұйымдастыру	Мектепшілік іс-шаралар	Мектеп директоры, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, АӘД пәні мұғалімі	3 апта
10	«Құқықтық тәртіп және әлеуметтік жауапкершілік» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	4 апта
11	 Жасөспірімдер арасындағы келеңсіз оқиғалардың алдын алу	Мектепшілік алдын алу шарасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп (ІІД, ТЖД, Дін басқармасы, Денсаулық басқармасы, СӨС, және т. б.)	Айына 1 рет
НАУРЫЗ – ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ АЙЫ 1 наурыз – Алғыс айту күні 8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні				

21, 22, 23 наурыз – Наурыз мерекесі 30 наурыз – Дүниежүзілік Жер күні				
1	«Алғыс – ізгі ниет» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	1 апта
2	Алғыс айту күніне орай Мектеп/студенттік парламент арасында «Шын жүректен» челленджі	Әлеуметтік желілерге жариялау	Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, аға тәлімгер	Наурыз
3	Ойынға салауатты көзқарас Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Мектепшілік алдын алу іс-шарасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	1 апта
4	«Ананың аялы алақаны» челленджі («Шабьт» жобасы)	Челлендж	Сынып жетекшілері Мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	2 апта
5	«Ұлттық мәдениет» көрмесі («Шабьт» жобасы)	Көрме	Көркем еңбек мұғалімдері, сынып жетекшілері, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	2 апта
6	«Тәуелсіздік және отаншылдық» құндылығына сәйкес сынып сағаты Қауіпсіздік сабағы (10минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	2 апта
7	 «Наурызнама» тұжырымдамасы	Бекітілген тұжырымдамаға сәйкес іс-шаралар ұйымдастыру	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	3 апта
8	«Наурыз – жыл басы» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	3 апта
9	«Күй күмбірі» домбырашылар челленджі – Наурыз мерекесі аясында күйлер орындау (таңдау бойынша)	Күй орындау	Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, аға тәлімгер	Наурыз
10	Мектеп театры («Шабьт» жобасы)	Театр қойылымы	Эстетикалық цикл пәндер мұғалімдері,/тілдік пәндер мұғалімдері, қосымша білім беру педагогтері, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	3 апта

11	«Жер сағаты» экологиялық акциясы («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	Акция	Жаратылыстану ғылымдарының апталығы/онкүндігі шеңберінде пән мұғалімдері	4 апта
12	 Жасөспірімдер арасындағы келеңсіз оқиғалардың алдын алу	Мектепшілік алдын алу шарасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп (ПД, ТЖД, Дін басқармасы, Денсаулық басқармасы, СӨС, және т. б.)	Айына 1 рет
13	Оқушылар арасында зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша бірыңғай сабақ	«Бірыңғай сабақ» мектепшілік шара	Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер	Наурыз
СӘУІР – ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК АЙЫ 2 сәуір – Халықаралық балалар кітабы күні 7 сәуір – Дүниежүзілік денсаулық күні 12 сәуір – Ғылым күні 15 сәуір – Халықаралық мәдениет күні 18 сәуір – Халықаралық ескерткіштер мен тарихи орындарды қорғау күні 23 сәуір – Ұлттық кітап күні				
1	«Біз таңдаған кітаптар» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	1 апта
2	«Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік» құндылығына сәйкес сынып сағаты Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	2 апта
3	Өмірге салауатты қадам Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Мектепшілік алдын алу іс-шарасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	2 апта
4	12 - сәуір ғарышкерлер күніне орай «Ғарышқа саяхат» макеттер байқауын ұйымдастыру	Әлеуметтік желілерге жариялау	Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, аға тәлімгер	Сәуір
5	«Атадан-өсиет, анадан қасиет» ата-аналарға арналған шеберлік сынып	Шеберлік сынып	Сынып жетекшілері / педагог-психологтер	2 апта

	(«Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы» жобасы)			
6	«Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік» құндылығына сәйкес сынып сағаты Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	3 апта
7	«Ұшқыр ой алаңы» деббаты («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	Мектеп деббаты	Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	3 апта
8	«Қоғамдық мүлікті қорға!» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Мектепшілік алдын алу шарасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	4 апта
9	«Түлектердің ағаш егуі» экочелленджі («Қамқор» жобасы)	Челлендж	Сынып жетекшілері Мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	4 апта
10	«Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік» құндылығына сәйкес сынып сағаты Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	4 апта
11	 Жасөспірімдер арасындағы келеңсіз оқиғалардың алдын алу	Мектепшілік алдын алу шарасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп (ІІД, ТЖД, Дін басқармасы, Денсаулық басқармасы, СӨС, және т. б.)	Айына 1 рет
МАМЫР – БІРЛІК ЖӘНЕ ЫНТЫМАҚ АЙЫ 1 мамыр – Қазақстан халықтарының бірлігі күні 7 мамыр – Отан қорғаушылар күні 9 мамыр – Ұлы Отан соғысының Жеңіс күні 15 мамыр – Халықаралық отбасы күні 18 мамыр – Халықаралық мұражайлар күні 31 мамыр – Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні				
1	«Біз әртүрліміз, бір теңбіз» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	1 апта
2	«Жас сарбаз» әскери-патриоттық әндер фестивалі «Шабьт» жобасы	Фестиваль	АӘДТ пән мұғалімдері, музыка пәнінің мұғалімдері, сынып	2 апта

			жетекшілері, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы	
3	«Бірлік және ынтымақ» құндылығына сәйкес сынып сағаты Қауіпсіздік сабағы (10минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	2 апта
4	Отбасы күніне арналған «Отбасылық дәстүрлер» апталығы «Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы» жобасы	Суреттер, фотосуреттер көрмесі	Сынып жетекшілері	2 апта
5	«Бірлік және ынтымақ» құндылығына сәйкес сынып сағаты Қауіпсіздік сабағы (10минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері, мектеп психологы	3 апта
6	«Қауіпсіз қоғам» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Мектепшілік алдын алу іс-шарасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	3 апта
7	«Білімім – Отаныма!» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	4 апта
8	 Жасөспірімдер арасындағы келеңсіз оқиғалардың алдын алу	Мектепшілік алдын алу шарасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп (ИД, ТЖД, Дін басқармасы, Денсаулық басқармасы, СӨС, және т. б.)	Айына 1 рет
11	 Оқушылар арасында зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша бірыңғай сабақ	Мектепшілік «Бірыңғай сабақ» шарасы	Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер	мамыр
12	«Әншуақ» фестивалі «Шабьт» жобасы	Фестиваль	Үйірме жетекшілері	Мамыр

ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПТІК БІЛІМ БЕРУДІ ҰЙЫМДАРЫНА АРНАЛҒАН ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

* Ұсынылған жоспарды білім беру ұйымның ерекшеліктеріне, білім алушылардың қажеттіліктеріне орай толықтыра алады.

**** Ұсынылған жоспарға сәйкес куратор сағаттарының, колледжішілік шаралардың мазмұны, өткізу түрі, орны, әдіс-тәсілдері ұйым ерекшеліктеріне, білім алушылардың қажеттіліктері мен қызығушылықтарына сәйкес білім беру ұйымдары дербес таңдай алады.**

*****Білім беру ұйымының типін және ерекшелігін ескере отырып, куратор сағаттарын сабақ кестесіне қою және оны жүйелі өткізу ұсынылады.**

****** Апта сайынғы әр кураторлық сағат соңында немесе басында **10 минут қауіпсіздік** сабақтарына арналады.**

 - Білім беру ұйымының іс-шаралар жоспарына міндетті түрде қосылуы қажет.

№	Іс шаралар атауы	Аяқталу нысаны	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзімдері
Күнделікті атқарылатын іс-шаралар				
1	 «Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» – үзіліс кезінде білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру – асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б.;  «Өнегелі 15 минут» – ата-аналардың баласымен мінез құлық және адамгершілік туралы күнделікті 15 минут жеке әңгімелесуі;  «Үнемді тұтыну» – суды, тамақты, энергияны тұтыну бойынша күнделікті табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру: жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар әзірлеу;  «Күй күмбірі» – қоңыраудың орнына күйді пайдалану, сондай-ақ үлкен үзіліс кезінде күй тыңдау	Үзіліс кезінде	Колледж директоры, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар, педагог ұйымдастырушы, психологтар, әлеуметтік педагог, жастар істері жөніндегі инспектор, колледждің өзін-өзі басқару ұйымы және т.б.	Күнделікті жыл бойы
Апта сайын атқарылатын іс-шаралар				
1	 «Менің Қазақстаным» – оқу аптасының басында бірінші сабақта білім алушылар	Апта сайын	Колледж директоры, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,	Жыл бойы

	Қазақстан Республикасының Әнұранын орындайды; ✚ «Апта дәйексөздері» – бүкіл білім беру ұйымның оқу және оқудан тыс іс-әрекетінің лейтмотиві ретінде қызмет ететін мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастырылады. ✚ «Қауіпсіздік сабағы» – жол қозғалысы ережелерін, өмір қауіпсіздігі негіздерін зерделеу, білім алушылардың жеке қауіпсіздігін, қауіпсіз мінез-құлқын және т.б. сақтауы туралы сынып сағаты шеңберінде 10 минут ақпарат беру немесе әңгіме өткізу		кураторлар, педагог ұйымдастырушы, психологтар, әлеуметтік педагог, жастар істері жөніндегі инспектор, колледждің өзін-өзі басқару ұйымы және т.б.	
Ай сайын атқарылатын іс-шаралар				
1	✚ Жасөспірімдер арасындағы келеңсіз оқиғалардың алдын алу	Алдын алу шарасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп (ІІД, ТЖД, Дін басқармасы, Денсаулық басқармасы, СӨС, және т. б.)	Айына 1 рет
Жыл бойы атқарылатын іс-шаралар				
1	✚ «Birgemiz: Qamqor» акциясы (қарттар үйлеріне, жалғыз басты қарияларға көмек көрсету) «Қамқор» жобасы	Акция	Колледж директоры, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар, педагог ұйымдастырушы, психологтар, әлеуметтік педагог, жастар істері	Жыл бойы

			жөніндегі инспектор, колледждің өзін-өзі басқару ұйымы және т.б.	
2	 «Birgemiz: Taza Alem» акциясы <i>(қоршаған ортаны қорғау, өзендер мен ормандарды тазалау, ағаш отырғызу және т.б.) «Қамқор» жобасы</i>	Акция	Колледж директоры, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар, педагог ұйымдастырушы, психологтар, әлеуметтік педагог, жастар істері жөніндегі инспектор, колледждің өзін-өзі басқару ұйымы және т.б.	Жыл бойы
3	 «Мейірімділік ошағы» акциясы <i>(күнкөрісі төмен, көпбалалы және тұрмысы қолайсыз отбасылардан шыққан балаларға, жетім-балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға көмек пен қолдау көрсету) «Қамқор» жобасы</i>	Акция	Колледж директоры, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар, педагог ұйымдастырушы, психологтар, әлеуметтік педагог, жастар істері жөніндегі инспектор, колледждің өзін-өзі басқару ұйымы және т.б.	Жыл бойы
4	 Ақтөбе облысының мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында экологиялық білім мен тәрбиені дамыту жөніндегі 2024-2025 жылдарға арналған кешенді іс-шара жоспары	Жоспарға сәйкес	Колледж директоры, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар, педагог ұйымдастырушы, психологтар, әлеуметтік педагог, жастар істері жөніндегі инспектор, колледждің өзін-өзі басқару ұйымы және т.б.	Жыл бойы
5	 «ДосболLIKE» – буллингтің/әлімжеттіктің алдын алу және тиімді әрекет ету үшін жағдай жасау бойынша акциялар өткізу	Акция	Колледж директоры, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар, педагог ұйымдастырушы, психологтар, әлеуметтік педагог, жастар істері	Жыл бойы

			жөніндегі инспектор, колледждің өзін-өзі басқару ұйымы және т.б.	
ҚЫРКҮЙЕК - ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ПЕН КӘСІБИЛІК1 қыркүйек – «Білім күні» 5 қыркүйек – Қазақстан халқы тілдері күні Қыркүйектің екінші жексенбісі – Отбасы күні Қыркүйектің үшінші жексенбісі – Аналар күні Қыркүйектің соңғы жексенбісі – Еңбек күні				
АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына (Мұзафар Әлімбаев)				
1	1 қыркүйек – Білім күні 1. «Білім күні. Бейбітшілік күні!» Білім күніне арналған салтанатты жиын; 2. «Білім алушылардың құқықтары мен міндеттері» 1 курс студенттеріне арналған тақырыптық сағат; 4. Ата-аналар жиналысы 1 курс студентінің ата-аналары; 3. «Адал адам. Адал еңбек. Адал табыс!» тәрбие сағаттары (2, 3, 4 курстар)	Іс-шаралар жоспары, әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау хаттамалар	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар	1-апта
2	Қазақстан халқының тілдері күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу: 1. «Ана тілім – арым бұл! кураторлық сағаты; 2. «Мемлекеттік тіл – ұлт тірегі!» Педагогтерге арналған дөңгелек үстел; 3.«Тілім менің – мерейім!». Мәнерлеп оқу сайысы (»Балалар кітапханасы» жобасын жүзеге асыру)	Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кураторлар, әдіскер, пәндер оқытушылары	1-апта
АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: Жанұям – қорғаным, ата-анам – тірегім!				
3	Отбасы күніне арналған шаралар: 1. «Отбасы – адамзат бесігін тербеткен ұя!» кураторлық сағат; 2. «Мерейлі отбасы» табиғи материалдардан жасалған композициялар конкурсы;	Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, бөлім меңгерушілері, клуб жетекшісі, әдіскер,	2-апта

	3. «Қыз бала – отбасының шырайы» қыздар кеңесі; 4. «Педагогтер мен ата-аналар: шиеленістердің алдын алу жолдары» педагогтерге арналған әдістемелік сағат; 5. «Отбасым – менің мерейім» ұлттық құндылықтар студенттер көзімен психологиялық тренинг ; 6. «Менің отбасым – менің байлығым!» сурет көрмесі (<i>Челлендж «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі»</i>)		психолог, кітапханашы, педагог-ұйымдастырушы	
4	«Кел, танысайық!» 1 курс студенттеріне арналған тренинг	Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар психолог, әлеуметтік педагог	2 апта
АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға! (Абай)				
5	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» спорттық/ұлттық ойындар ұйымдастыру және өткізу (<i>«алдын алу шаралары»</i>)	Әлеуметтік желілерде жариялау, спорт жарыстарының хаттамалары, анықтамалары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, дене шынықтыру оқытушылары	3-апта
6	 Білім беру ұйымдарында салалық мамандардың оқушылармен және студенттермен нашақорлық профилактикасы бойынша кездесулерін өткізу (<i>алдын алу шаралары</i>)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	3-апта
7	Есірткіге қарсы бағыттағы әлеуметтік жарнаманы дайындау және көшелерде, басқа да қоғамдық орындарда орналастыру (<i>алдын алу шаралары</i>)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	3-апта
8	«Достық заңынан асқан заң жоқ!»	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары,	3-апта

	«Қазақстан халықтар Ассамблеясы» мүшелерімен және «Қоғамдық келісім» мемлекеттік мекемесінің қызметкерлерімен мотивациялық кездесу		«Қазақстан халықтар Ассамблеясының» жергілікті мүшелері, «Қоғамдық келісім» мемлекеттік мекемесінің қызметкерлері	
9	 «Қатты тәртіп көрсе бала күнінде...» Құқық қорғау органының қызметкерлерімен кездесу <i>(алдын алу шаралары)</i>	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау, анықтама	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, құқық қорғау органының қызметкерлері	3-апта
10	 «Сенім.Тірек.Қоршаған орта» жобасы білім беру ұйымдарында педагогикалық-психологиялық-әлеуметтік қолдау көрсету үшін <i>педагогикалық-психологиялық-әлеуметтік қолдаудың мобильді орталықтарының жұмысын үйлестіру</i>	Бұйрық, жоспар	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, психолог.	3-апта
11	 Өзін-өзі басқару ұйымының жаңа құрамын сайлау <i>(Ақтөбе облысының білім беру ұйымдарында құрылған «Мектеп / студенттік парламент» білім алушылардың өзін-өзі басқару органдарын дамыту жөніндегі 2024 жылға арналған іс-шаралар жоспары)</i>	Әлеуметтік желілерге жариялау, жоспарға сәйкес жұмыстарды атқару	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, ЖІЖК	3-апта Жыл бойы
12	 Бұқаралық ақпарат құралдарында балалардың жол-көлік жарақаттануының алдын алу бағытында кең ауқымды түсіндіру және алдын алу жұмыстарын жүргізу <i>(Ақтөбе облысының білім беру жүйесін дамыту бойынша 2023-2029 жылдарға арналған аймақтық жол картасы)</i>	Бұқаралақ ақпарат құралдарында жариялым	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	2023-2029 жж.
АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: Еңбек – жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы (Абай)				

13	Колледждің жалпы ата-аналар жиналысы: 1. 2023-2024 оқу жылының қорытындысы және алдағы міндеттерді анықтау. 2. Ақтөбе облысы бойынша баланың құқықтарын қорғауды күшейту, тұрмыстық зорлық-зомбылыққа қарсы іс-қимыл және жасөспірімдер арасында суицидтің көбею мәселелерін шешу жөніндегі 2023-2025 жылдарға арналған ведомствоаралық жоспары негізінде ішкі істер департаментінің, денсаулық сақтау басқармасының өкілдері, ардагер ұстаздардың, қамқоршылық кеңесінің қатысуымен ата-аналар жиналысына төмендегі тақырыптарды енгізу - Суицидтің алдын алу; - Бала психологиясының қалыптасуындағы әке-ана рөлі; - Медиапсихология ерекшеліктері және кибербуллингті алдын алу жолдары; - Зорлық-зомбылықтың алдын алу	Хаттама	Колледж әкімшілігі, кураторлар, психолог	4-апта
14	«Студенттік өмір – жарқын сәттер кезеңі» студенттер қатарына салтанатты қабылдау шарасы	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, жастар істері жөніндегі инспектор	4-апта
15	«Ойынға салауатты көзқарас» салауатты әдеттерді дамыту, уақыт пен эмоцияларды басқару, балама қызығушылықтар мен хоббиді дамыту бойынша шеберлік сабақтарын өткізу. 1-2 курсы. («Ойынға салауатты көзқарас» алдын алу шаралары)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, психолог, әлеуметтік педагог	4-апта
16	«Қауіпсіз қоғам» қылмыстық кодекстің зорлық-зомбылыққа, есірткі құралдарын таратуға және т.б. байланысты негізгі нормаларын түсіндіру үшін ішкі істер органдарының, прокуратураның	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	4-апта

	өкілдерімен кездесулер өткізу; нәтижесінде адам бас бостандығынан айырылған заң бұзушылық жағдайлары, оның ішінде кәмелетке толмағандар туралы бейнероликтерді көрсету <i>(алдын алу шаралары)</i>			
17	 Ақтөбе облысының мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында экологиялық білім мен тәрбиені дамыту жөніндегі 2024-2025 жылдарға арналған кешенді іс-шара жоспары аясында экологиялық шаралар	Жоспарға сәйкес	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	Жыл бойы жоспар негізінде
18	 «Birgemiz: Qamqor» акциясы <i>(қарттар үйлеріне, жалғыз басты қарияларға көмек көрсету)</i>	Акция	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Жыл бойы
19	 «Birgemiz: Taza Álem» акциясы <i>(қоршаған ортаны қорғау, өзендер мен ормандарды тазалау, ағаш отырғызу және т.б.)</i>	Акция	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Жыл бойы
20	«Еріктілер-қоғамның қозғаушы қуаты» еріктілер тобымен жиналыстар өткізу	Отырыс хатамасы	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Тоқсан сайын
21	Зиянды әдеттердің <i>(темекі, есірткі, ішімдік, психотропты зат)</i> адам ағзасына зияны жөнінде білім алушыларға дәріс оқу жұмыстарын ұйымдастыру	Дәріс	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Тоқсан сайын
22	 Студенттер арасында зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша бірыңғай сабақтарды тоқсан сайын жасау және өткізу <i>(Балаларды зорлық-зомбылықтан қорғау, суицидтің алдын алу және олардың құқықтары мен саламаттылығын қамтамасыз ету жөніндегі 2023-2025 жылдарға арналған</i>	ақпарат	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	Тоқсан сайын

	кешенді жоспарды іске асыру жөніндегі өңірлік жол картасы)			
ҚАЗАН - ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ 1 қазан – Халықаралық қарттар күні 5 қазан – Мұғалімдер күні 24 қазан – Кітапханашылар күні 25 қазан – Республика күні				
АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: Ел-жұртымның бақыты аталатын, Сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың!				
23	Халықаралық қарттар күніне арналған шаралар: 1. «Қарты бардың – қазынасы бар». Кураторлық сағаттары. 2. «Қарттарын қадірлеген ел ардақты». «Қоғамға қызмет ету» волонтерлық акциясы <i>(«Қамқор» жобасы)</i>	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, жастар істері жөніндегі инспектор	1-апта
24	«Ұстазынды атаңнан да әзіз тұт!» Мұғалімдер күні қарсаңында алғашқы мұғаліміне/сүйікті тәрбиешісіне арналған бейне хабарлама түсіру челленджі <i>(«Шабыт» жобасы)</i>	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, жастар істері жөніндегі инспектор, колледждің өзін-өзі басқару ұйымы	1-апта
АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: Туған жердей жер болмас, туған елдей ел болмас!				
25	«Білекті бірді жығады, білімді мыңды жығады» дебат <i>(«Ұшқыр ой алаңы» жобасы)</i>	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, жастар істері жөніндегі инспектор, колледждің өзін -өзі басқару ұйымы	2-апта
26	 11 қазан — Халықаралық қыздар күні. Ерте жүктіліктің алдын алу <i>(алдын алу шаралары)</i>	Дәрігерлермен кездесу, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар,	2-апта

			жастар істері жөніндегі инспектор, мейірбике	
27	«Ұлылар ізімен» Сәкен Сейфуллиннің туғанына 130 жыл кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	2-апта
28	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы колледж ауласын тазалау («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, өзін-өзі басқару ұйымы	2-апта
29	Жаңа ортаға бейімдеуге байланысты іс-шаралар, психологиялық зерттеулер жүргізу	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, өзін-өзі басқару ұйымы, психолог	2-апта
30	 Республикалық Ұлттық пікірсайыстың облыстық кезеңіне қатысу (Ақтөбе облысының дебаттық қозғалысын жүзеге асыру жөніндегі 2024 оқу жылына арналған облыстық іс-шаралар жоспары)	Облыстық турнир	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, жастар істері жөніндегі инспектор, колледждің өзін-өзі басқару ұйымы	2-апта
АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: Отанды сүю – отбасынан басталады!				
31	«Жалындаған жастық шақ!» сурет көрмесі	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, жастар істері жөніндегі инспектор, колледждің өзін-өзі басқару ұйымы	3-апта
32	«Медиақауіпсіздік әлемінде» құқықтық сағат 1-2 курстар («Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам» жобасы)	Жұмыс жоспары, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, құқықтану пәнінің оқытушысы	3-апта

33	«Күзгі асар» қолөнер бұйымдарынан көрме жасау («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	3-апта
34	 Ақтөбе облысында кәмелетке толмағандар арасында деструктивті діни ағымдар идеологиясының таралуының алдын алу және оған жол бермеу жөніндегі 2024-2026 жылдарға арналған жол картасын орындау	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәрбие бөлімінің қызметкерлері, кураторлар, әдіскер, педагогикалық- инженерлік кадрлар	3-апта
35	 «Тәртіпке бағынған құл болмайды» Құқық қорғау органының қызметкерлерімен кездесу (алдын алу шаралары)	Хаттама	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, құқық қорғау органының қызметкерлері	3-апта
АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: Отаным – алтын бесігім!				
36	«Менің елім – Қазақстаным!» Республика күніне арналған салтанатты шара	Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	4-апта
37	«Мамандығымның сырлары» өндірістік саяхаттар («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың өндірістік оқыту және оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары кураторлар, арнайы пән оқытушылары	4-апта
38	«Әдептілік – әдемілік белгісі: адамгершілік негіздері» Тренинг (алдын алу шаралары)	Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, психолог	4-апта
ҚАРАША -ӘДІЛДІК ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІК 15 қараша – Ұлттық валюта – теңге күні 16 қараша – Халықаралық толеранттылық күні				
АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым!				

39	«Әңгіменің хас шебері» Бейімбет Майлин – 130 жыл кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	1-апта
40	«Кітап – сарқылмас рухани» әдеби кейс («Балалар кітапханасы» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар Қазақ және орыс тілі пәндерінің оқытушылары	1-апта
АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: Тура биде туған жоқ!				
41	«Өңірдің экологиялық мәселелері және оларды шешу жолдары» кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	2-апта
42	Халықаралық студенттер күніне орай өткізілетін шаралар: 1. Өзін өзі басқару күні; 2. «Спорт – бақытқа бастар жол» (алдын алу шаралары)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жарыстардың хаттамасы	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, дене шынықтыру пәнінің оқытушылары	2-апта
43	 Ақтөбе облысында кәмелетке толмағандар арасында деструктивті діни ағымдар идеологиясының таралуының алдын алу және оған жол бермеу жөніндегі 2024-2026 жылдарға арналған жол картасын орындау	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәрбие бөлімінің қызметкерлері, кураторлар, әдіскер, педагогикалық-инженерлік кадрлар	2-апта
44	 Бүкіләлемдік Бала күніне арналған «Бала құқығы- адам құқығы» шара өткізу (Ақтөбе облысы бойынша баланың құқықтарын қорғауды күшейту, тұрмыстық зорлық-зомбылыққа қарсы іс-қимыл және жасөспірімдер арасында суицидтің көбею мәселелерін шешу жөніндегі 2023- 2025 жылдарға арналған ведомствоаралық жоспары)	ақпарат	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәрбие бөлімінің қызметкерлері, кураторлар, әдіскер, педагогикалық-инженерлік кадрлар	2-апта

45	 Колледж студенттері арасында «Нашақорлық қоғам дерті ме?» пікірсайыс турнирін ұйымдастыру <i>(Нашақорлықтың алдын алу бойынша 2024 жылға арналған іс-шаралар жоспары бойынша)</i>	пікірсайыс	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәрбие бөлімінің қызметкерлері, кураторлар, әдіскер, педагогикалық-инженерлік кадрлар	2-апта
АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі				
46	«Ұлағатты отбасы – ұлт құндылығы» сахналанған қойылымдар конкурсы <i>(«Шабыт» жобасы)</i>	Сценарий, әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	3-апта
47	«Тапқыр болсаң озып көр» интеллектуалдық ойын <i>(«Үшқыр ой алаңы» жобасы)</i>	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар.	3-апта
АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!				
48	TEDx форматындағы «Startup» байқауы инновациялық идеялардың презентациясы. <i>(«SMART BALA» жобасы)</i>	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, арнайы пән оқытушылары, колледждің өзін-өзі басқару ұйымы	4-апта
49	 «Өмірге салауатты қадам» нарколог дәрігерлермен кездесу. <i>(алдын алу шаралары)</i>	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, колледж медбикесі, әлеуметтік педагог, учаскелік инспектор, нарколог-дәрігерлер	4-апта
50	 «СПИД – қасірет қақпаны» Дүниежүзілік ЖИТС-пен күресу күніне орай медицина саласының қызметкерлерімен кездесу <i>(алдын алу шаралары)</i>	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, колледж медбикесі, емхананың медициналық қызметкерлері	4-апта

ЖЕЛТОҚСАН - БІРЛІК ЖӘНЕ ЫНТЫМАҚ
5 желтоқсан – Дүниежүзілік Еріктілер күні
16 желтоқсан – Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні

АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: Бірлігі күшті ел озады

51	«Мен оқып шықтым, сізге де оқуға кеңес беремін» библио-жарыс <i>(«Балалар кітапханасы» жобасы)</i>	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, пән оқытушылары, кітапханашы	1-апта
52	 Зиянды әдеттердің <i>(темекі, есірткі, ішімдік, психотропты зат)</i> адам ағзасына зияны жөнінде білім алушыларға дәріс оқу жұмыстарын ұйымдастыру	Дәріс	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, колледж медбикесі, емхананың медициналық қызметкерлері	Тоқсан сайын
53	 Студенттер арасында зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша бірыңғай сабақтарды тоқсан сайын жасау және өткізу . <i>(Балаларды зорлық-зомбылықтан қорғау, суицидтің алдын алу және олардың құқықтары мен саламаттылығын қамтамасыз ету жөніндегі 2023-2025 жылдарға арналған кешенді жоспарды іске асыру жөніндегі өңірлік жол картасы)</i>	ақпарат	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	Тоқсан сайын
54	«Таза сессия» акциясын ұйымдастыру	Видеороликтер, суреттер	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	1-апта
55	«Халық пен тіл – тамыры терең қос емен» кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	1-апта

	(«Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)			
АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді				
56	 Халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес күніне орай « Адалдық – адамгершілік белгісі » дебат <i>(«Ұшқыр ой алаңы» жобасы)</i> <i>(Ақтөбе облысының білім беру жүйесін дамыту бойынша 2023-2029 жылдарға арналған аймақтық жол картасы)</i>  Кездесулер және акциялар өткізу	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау,	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, тарих, тілдер пәнінің оқытушылары, өзін - өзі басқару ұйымы	2-апта
57	Тәуелсіздік күніне арналған шаралар: «Мен өз елімді мақтан тұтамын» кураторлық сағат; «Тәуелсіздік – бастауы бар бақыттың!» өлең оқу челленджі «Тәуелсіздік – елімнің ерлік жолы!» салтанатты шара	Әдістемелік әзірleme, Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, педагог-ұйымдастырушы, қазақ және орыс тілі пәндерінің оқытушылары	2-апта
АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: Бірлік болмай тірлік болмас				
58	«Бірлігі жоқ ел тозады» кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	3-апта
59	«Келісім мен ынтымақ – жетістіктің кепілі» эссе	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, қазақ және орыс тілі пәндерінің оқытушылары	3-апта
АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: Ынтымақ – бұзылмайтын қорған				

60	 «Жасөспірімдер арасындағы буллинг және кибербуллинг» ата-ана сағаты <i>(алдын алу шаралары)</i>	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	4-апта
61	«Ынтымақ – бұзылмайтын қорған» жастар ресурстық орталығының мамандарымен кездесу	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, жастар ресурстық орталығының мамандары	4-апта
62	 Ақтөбе облысында кәмелетке толмағандар арасында деструктивті діни ағымдар идеологиясының таралуының алдын алу және оған жол бермеу жөніндегі 2024-2026 жылдарға арналған жол картасын орындау	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәрбие бөлімінің қызметкерлері, кураторлар, әдіскер, педагогикалық-инженерлік кадрлар	4-апта
ҚАҢТАР - ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТІП 1 қаңтар – Жаңа жыл				
АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: Талап бар жерде тәртіп бар				
63	«Таза сессия» акциясы 1. «Сыбайлас жемқорлықсыз болашақ» құзырлы орган қызметкерлерімен кездесу; 2. «Біз жемқорлыққа қарсымыз» кураторлық сағат; 3. «Жемқорлыққа жол!» студенттерден сауалнама алу <i>(«Саналы ұрпақ» жобасы)</i>	Хаттама, әдістемелік әзірleme, сауалнама нәтижесі, әлеуметтік желілерде жариялау,	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, құзырлы орган қызметкерлері, «Саналы ұрпақ» кеңсесінің жетекшісі	1-апта
АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: Тәртіп – тәрбие бастауы				
64	«Кітап айналымы» акциясы: буккроссинг бұрышын толықтыру және жаңарту. <i>(«Балалар кітапханасы» жобасы)</i>	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, кітапханашы	2-апта
65	«Өз құқығыңды білесің бе?» құқықтану мәселелері бойынша викторина ойыны	Әдістемелік әзірleme,	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары,	2-апта

	(«Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	әлеуметтік желілерде жариялау	кураторлар, құқықтану пәнінің оқытушысы	
66	 Ақтөбе облысында кәмелетке толмағандар арасында деструктивті діни ағымдар идеологиясының таралуының алдын алу және оған жол бермеу жөніндегі 2024-2026 жылдарға арналған жол картасын орындау	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәрбие бөлімінің қызметкерлері, кураторлар, әдіскер, педагогикалық-инженерлік кадрлар	
АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: Әділ заң – аспан тірегі				
67	«Қауіпсіз интернет» тақырыптық сағат («Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам» жобасы)	Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	3-апта
68	«Жастық шақ – мүмкіндіктерге толы уақыт» суреттерден жасалған коллаж конкурсы	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, педагог-ұйымдастырушы, жастар істері жөніндегі инспектор	3-апта
АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: Тәртіпсіз ел болмайды				
69	«Денсаулық және мен: темекінің зияндылығы» кураторлық сағат	Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	4-апта
70	«Бала тәрбиесіндегі әкенің рөлі» әкелерге арналған шебер сабағы	Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	4-апта
71	Жалпы ата-аналар жиналысы	Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	4-апта

72	 Қауіпсіз қоғам Қылмыстық кодекстің зорлық-зомбылыққа, есірткі құралдарын таратуға және т.б. байланысты негізгі нормаларын түсіндіру үшін ішкі істер органдарының, прокуратураның өкілдерімен кездесулер өткізу; нәтижесінде адам бас бостандығынан айырылған заң бұзушылық жағдайлары, оның ішінде кәмелетке толмағандар туралы бейнероликтерді көрсету <i>(Алдын алу шаралары)</i>	Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	4-апта
АҚПАН - ЖАСАМПАЗДЫҚ ЖӘНЕ ЖАҢАШЫЛДЫҚ 14 ақпан – Халықаралық кітап сыйлау күні Ақпанның бірінші сейсенбісі – Дүниежүзілік қауіпсіз интернет күні				
АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: Жасампаздық – бәрімізге өнеге				
73	 «Қоғамдық мүлікті қорға» Вандализмге қарсы плакаттар, граффити немесе иллюстрациялар жасау <i>(« Қоғамдық мүлікті қорға!» алдын алу шаралары)</i>	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	1-апта
74	«Жақсы мінез – сарқылмас байлық» кураторлық сағат	Әдістемелік әзірлеме, Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	1-апта
АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: Шығармашыл бала – ойлы бала				
75	«Сен және Заң» дебат <i>(«Ұшқыр ой алаңы» жобасы)</i>	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, құқықтану пәнінің оқытушысы, өзін - өзі басқару ұйымы	2-апта

76	«Досыңа кітап сыйла» челлендж («Балалар кітапханасы» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, кітапханашы	2-апта
АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: Өнерлі бала өрге жүзер				
77	Техникалық шығармашылық форматында жасалған инновациялық идеялардың «Startup» конкурсы («SMART BALA» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, арнайы пән оқытушылары, кәсіпорын басшылары	3-апта
78	 «Өмірге салауатты қадам» Жасөспірімдер арасында синтетикалық есірткінің (Интернет-ресурстары арқылы) таралуының алдын алу бойынша түсіндіру іс-шаралары Құқық қорғау органы қызметкерлерімен кездесу (алдын алу шаралары)	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, колледж медбикесі, әлеуметтік педагог, құқық қорғау органдарының қызметкерлері	3-апта
79	 Ақтөбе облысында кәмелетке толмағандар арасында деструктивті діни ағымдар идеологиясының таралуының алдын алу және оған жол бермеу жөніндегі 2024-2026 жылдарға арналған жол картасын орындау	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәрбие бөлімінің қызметкерлері, кураторлар, әдіскер, педагогикалық-инженерлік кадрлар	
АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: Жаңашылдық – заман талабы				
80	«Ардагерді ардақтайық» аула қарын тазалау экочеллендж («Қамқор» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Колледж әкімшілігі, кураторлар	4-апта

81	Алғыс айту күніне арналған шаралар: 1. «Мың алғыс...» кураторлық сағат; 2. «Туған жерім – жүрегімде!» білім алушылардың арасынан түрлі этнос өкілдерінің құттықтау челленджі	Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	4-апта
82	Зиянды әдеттердің (<i>темекі, есірткі, ішімдік, психотропты зат</i>) адам ағзасына зияны жөнінде білім алушыларға дәріс оқу жұмыстарын ұйымдастыру	Дәріс	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	Тоқсан сайын
83	 Студенттер арасында зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша бірыңғай сабақтарды тоқсан сайын жасау және өткізу . (<i>Балаларды зорлық-зомбылықтан қорғау, суицидтің алдын алу және олардың құқықтары мен саламаттылығын қамтамасыз ету жөніндегі 2023-2025 жылдарға арналған кешенді жоспарды іске асыру жөніндегі өңірлік жол картасы</i>)	Ақпарат	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	Тоқсан сайын
НАУРЫЗ - ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ 1 наурыз – Алғыс айту күні 8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні 21, 22, 23 наурыз – Наурыз мерекесі 30 наурыз – Дүниежүзілік Жер күні				
АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: Патриотизм – ата-ананды құрметтей білуің... (Б.Момышұлы)				
84	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы колледж ауласын тазалау (<i>«Еңбегі адал – жас өрен» жобасы</i>)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	1-апта
85	«Ананың аялы алақаны» челлендж (<i>«Шабьт» жобасы</i>)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	1-апта

86	«Бәрі де, Ана, бір өзіңнен басталды» кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	1-апта
АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік				
87	«Жер сағаты» экологиялық акция («Қамқор» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	2-апта
88	«Кітаптар желісімен түсірілген фильмдер» отандық авторлар шығармаларының виртуалды көрмесі («Оқуға құштар колледж» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, видеоматериал, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кітапханашы, кураторлар	2-апта
АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: Ар-намыс қана тәуелсіздікке тірек бола алады				
89	«Ұлттық сезім» ұлттық мәдениетті және ұлттық киімді танымал ету флешмобы	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, арнайы пән оқытушылары, кураторлар	3-апта
90	«Өнерлі өрге жүзер» оқушылардың қолынан шыққан бұйымдар көрмесін ұйымдастыру («Шабыт» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	3-апта
91	Наурыз мерекесіне арналған шаралар: 1. «Наурыз – құт-береке бастауы!» бауырсақ-party 2. «Ұлыстың Ұлы күні – Наурыз мейрамы!» мерекелік шара	Сценарийлер, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	3-апта
АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: Патриотизмі жоқ халық жаны жоқ тәнмен тең				
92	«Берік достық бұзылмайды» сахналанған қойылымдар байқауы («Шабыт» жобасы)	Сценарий, Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	4-апта

93	«Бала тәрбиесі – ортақ міндет» ата-ана сағаты («Саналы ата-ана» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	4-апта
СӘУІР - ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК 2 сәуір – Халықаралық балалар кітабы күні 7 сәуір – Дүниежүзілік денсаулық күні 12 сәуір – Ғылым күні 15 сәуір – Халықаралық мәдениет күні 18 сәуір – Халықаралық ескерткіштер мен тарихи орындарды қорғау күні 23 сәуір – Ұлттық кітап күні				
АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап (Абай)				
94	«Жастық шақтың жарқын бейнелері» жайдарман байқауы («Шабит» жобасы)	Сценарий, әлеуметтік желілерде жариялау,	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, педагог-ұйымдастырушы, өзін-өзі басқару ұйымы	1-апта
95	«Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап» кураторлық сағат	Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	1-апта
96	 Ақтөбе облысында кәмелетке толмағандар арасында деструктивті діни ағымдар идеологиясының таралуының алдын алу және оған жол бермеу жөніндегі 2024-2026 жылдарға арналған жол картасын орындау	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәрбие бөлімінің қызметкерлері, кураторлар, әдіскер, педагогикалық-инженерлік кадрлар	
АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді (Леонардо да Винчи)				
97	«Денсаулық фестивалі» 7 -сәуір күніне арналған спорттық шаралар	Жұмыс жоспары, әлеуметтік желілерде жариялау, спорт жарыстарының хаттамалары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, дене шынықтыру пән оқытушылары	2-апта

98	«Білім – ең мықты қару» дебат («Ұшқыр ой алаңы» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, құқықтану пәнінің оқытушысы, өзін-өзі басқару ұйымы	2-апта
99	«Экостильдегі өмір» экологиялық сағат («Қамқор» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, ЖІЖК	2-апта
АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар				
100	«Мамандықтар әлемі» бейнероликтер, презентациялар байқауы («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	3-апта
103	«Сапта жүру және ән айту» байқауы («Шабьт» жобасы)	Сценарий, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	3-апта
101	«Өмір, мен сені сүйемін!» плакаттар, суреттер конкурсы (алдын алу шаралары)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	3-апта
АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп өнер				
102	«Ашық есік» күні кәсіптік бағдар беру	Анықтама, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кәсіптік бағдаршы, барлық оқытушылар	4-апта

103	«Заң талабы заман талабы» тақырыбында бірыңғай адалдық сағатын ұйымдастыру #АдалдықсағатыАқтөбе2024	Адалдық сағаты, әлеуметтік желіге жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	4-апта
104	«1 мамыр – Қазақстан халқының бірлігі күніне» арналған «Гүлдене бер, туған жерім!» кураторлық сағат.	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	4-апта
МАМЫР - БІРЛІК ЖӘНЕ ҮНТЫМАҚ 1 мамыр – Қазақстан халықтарының бірлігі күні 7 мамыр – Отан қорғаушылар күні 9 мамыр – Ұлы Отан соғысының Жеңіс күні 15 мамыр – Халықаралық отбасы күні 18 мамыр – Халықаралық мұражайлар күні 31 мамыр – Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні				
АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: Күннің көзі ортақ, жақсының сөзі ортақ				
105	«Халықтың ерлігі ғасырлар бойы өмір сүреді» кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	1-апта
106	«Жас Сарбаз» әскери-патриоттық ән фестивалі («Шабьт» жобасы)	Сценарий, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, жастар істері жөніндегі инспектор, өзін - өзі басқару ұйымы	1-апта
107	 Дін істер басқармасының қызметкерлерімен кездесу. Алдын алу шарасы	әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	1-апта
АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: Бірлік жоқ болса ұйым жоқ, ұйым жоқ болса күнің жоқ				

108	«Ата-ананың тәрбиесі – бала мінезінің іргетасы» ата-ана сағаты	Жоспар, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, психолог	2-апта
109	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы: колледж ауласын тазалау («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы)	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	2-апта
АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: Жалғанда ойлап тұрсаң бірлік керек, бірлікті ойлау үшін тірлік керек (Төле би)				
110	«Жаман әдет жастарға жат» суреттер байқауы	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, педагог-ұйымдастырушы	3-апта
111	«Туған жердің тұлғалары» жергілікті ақындармен кездесу кеші	Әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, кітапханашы, қазақ және орыс тілі пәндерінің оқытушылары	3-апта
АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: Тату елге тыныштық пен тоқшылық нәсіп (Күлтегін)				
112	«Тәртіп - тән үшін, ынтымақ – жан үшін керек» жастар ресурстық орталығының мамандарымен кездесу	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, психолог, жастар ресурстық орталығының мамандары	4-апта
113	«Менің сүйікті кітабым» Кітапхана квилті: жыл қорытындысын шығару	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, кітапханашы, қазақ және орыс тілі пәндерінің оқытушылары	4-апта
114	«Әншуақ» фестивалі «Шабьт» жобасы	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, тәрбие бөлімінің қызметкерлері, кураторлар, педагог-	4-апта

			ұйымдастырушы, жастар ісі жөніндегі комитет инспекторы	
МАУСЫМ - ЖАСАМПАЗДЫҚ ЖӘНЕ ЖАҢАШЫЛДЫҚ 1 маусым – Балаларды қорғау күні 4 маусым- Рәміздер күні 26 маусым – Халықаралық нашақорлыққа қарсы күрес күні				
АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: Ең берік қамал – Отанға деген сүйіспеншілік				
115	«Мемлекеттік рәміздер – ұлттық мақтанышымыз» кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, психолог	1-апта
116	Зиянды әдеттердің <i>(темекі, есірткі, ішімдік, психотропты зат)</i> адам ағзасына зияны жөнінде білім алушыларға дәріс оқу жұмыстарын ұйымдастыру	Дәріс	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, психолог	Тоқсан сайын
117	 Студенттер арасында зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша бірыңғай сабақтарды тоқсан сайын жасау және өткізу . <i>(Балаларды зорлық-зомбылықтан қорғау, суицидтің алдын алу және олардың құқықтары мен саламаттылығын қамтамасыз ету жөніндегі 2023-2025 жылдарға арналған кешенді жоспарды іске асыру жөніндегі өңірлік жол картасы)</i>	ақпарат	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	Тоқсан сайын
118	«Ел Рәміздері – елдігімнің реңі, теңдігімнің тірегі» салтанатты шара	Сценарий, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, психолог	1-апта
119	 Ақтөбе облысында кәмелетке толмағандар арасында деструктивті діни ағымдар идеологиясының таралуының алдын алу және оған жол бермеу жөніндегі 2024-2026 жылдарға	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәрбие бөлімінің қызметкерлері,	1-апта

	арналған жол картасын орындау <i>(алдын алу шарасы)</i>		кураторлар, әдіскер, педагогикалық-инженерлік кадрлар	
АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: Бірлік пен жасампаздық – ел бағдары				
120	«Таза сессия» акциясы: 1. «Сыбайлас жемқорлықсыз болашақ» құзырлы орган қызметкерлерімен кездесу; 2. «Біз жемқорлыққа қарсымыз» кураторлық сағат. 3. «Жемқорлыққа жол!» студенттерден сауалнама алу <i>(«Саналы ұрпақ» жобасы)</i>	Хаттама, әдістемелік әзірleme, сауалнама нәтижесі, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, құзырлы орган қызметкерлері, «Саналы ұрпақ» кеңсенің жетекшісі	2-апта
АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: Жасампаз халық болуымыз қажет <i>(Қ.К.Тоқаев)</i>				
121	 26 маусым – Халықаралық нашақорлыққа қарсы күрес күніне арналған іс-шаралар өткізу «Нашақорлық маған жат!» құқық қорғау органы қызметкерлерімен, нарколог-дәрігерлермен кездесу <i>(алдын алу шаралары «Өмірге салауатты қадам»)</i>	Хаттама, сауалнама нәтижесі, әлеуметтік желілерде жариялау	Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, дәрігер-нарколог, жергілікті құзыретті орган өкілдері	3-апта

5.2. Мектеп кітапханасының 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

I. Мектеп кітапханасының мақсаты

Оқушылардың жеке тұлғалық қабілеттері мен өзіндік, танымдық қасиеттерін дамытудың тиімділігін арттыру.

II. Мектеп кітапханасының міндеттері

1. Оқушыларды кітапханадағы бар оқулықтармен қамту. Олардың ой – өрісінің өсуіне, мәдениетті болып жүруіне бағыт-бағдар көрсету.
2. Оқырмандармен тәрбие жұмыстарын жандандыру.
3. Оларға мәдениетті, өнегелі, тәрбиелі өмірге баулайтын әдеби кітаптарды насихаттау.

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Мерзімі	Сынып	Жауапты
1	2024-2025 оқу жылына оқырмандарды кітапханаға қайта тіркеу. Оқушыларға кітапхананы пайдалану ережесін естеріне түсіру.	Формулярларды толтыру	қыркүйек	1-10, мұғалімдер ұжымы	Көрпешова Ж.Н
2	2024-2025 оқу жылында сынып жетекшілеріне, жалпы оқушыларға мектеп директорының бұйрығымен сәйкес оқулықтарды тарату	Оқулықтар тарату	қыркүйек	1-11, сынып жетекшілер	Көрпешова Ж.Н
3.	Әдістемелік құралдамен таныстыру және тарату	Әдістемелік әдебиеттерге шолу	қыркүйек	мұғалімдер ұжымы	Көрпешова Ж.Н
4.	Оқулықтармен қамтамасыз ету туралы ақпарат	Баяндама	қыркүйек	мұғалімдер ұжымы	Көрпешова Ж.Н
5.	Жаңа оқулықтарды өңдеу, тіркеу және мөр қою	Қормен жұмыс	қыркүйек	1-9	Көрпешова Ж.Н
6.	Оқулықтарды дұрыс сақталуын қадағалау үшін ,әр тоқсан сайынғы рейд өткізу, нәтижесін шығару. Сынып жетекшілер мен ата-аналарға ескертулер туралы хабардар ету.	рейд	жыл бойы	1-11	Көрпешова Ж.Н

4.Өмірде болып жатқан өзгеріс жаңалықтарды газет-журнал беттерінде жарияланған материалдармен таныстырып отыру.

III. Кітапхананың өзекті мәселесі

Оқу –тәрбие үрдісінде жаңа технологияның тиімді элементтерін пайдалану арқылы оқушылардың танымдық қабілеттерін , ұлттық-рухани адамгершілік қабілеттерін дамыту

Әдебиетті насихаттау.

1. Құқықтық тәрбие. Құқықтық білімді қалыптастыру

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Мерзімі	Сынып	Жауапты
1	Конституция-Қазақстанның негізгі заңы	Тақырыптық сөре	қыркүйек	1	Көрпешова Ж.Н
2	Оралхан Бөкеевтің 80 жылдығына орай	Библиографиялық әңгіме	қыркүйек	7	Көрпешова Ж.Н
3.	Шоқан Уәлихановтың маршруттары-туғанына 190 жыл	интеллектуалды ойын	қараша	5	Көрпешова Ж.Н
4	Кітапхана ережелерін орындауға міндеттенемін	Кітапханаға жазылу кезіндегі әңгіме	Жыл бойы	1-4	Көрпешова Ж.Н
5	Қазақстандағы Аналар күні	әңгіме	қыркүйек	7-8	Көрпешова Ж.Н

2. Гигиена және денсаулық. Дене шынықтыру және спорт

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Мерзімі	Сынып	Жауапты
1	«Ұлттық сорт түрлері»	кітап көрмесі	қаңтар	6	Көрпешова Ж.Н
2	Спорт және спортшылар туралы кітаптар	кітаптарға шолу	наурыз	7	Көрпешова Ж.Н

3. Экологиялық тәрбие

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Мерзімі	Сынып	Жауапты
1	Табиғат білгірлері	Экологиялық ойын	қаңтар	3	Көрпешова Ж.Н
2	туған өлкенің жануарлар әлемі	Кітаптар бойынша саяхат	наурыз	1-2	Көрпешова Ж.Н

4. Патриоттық тәрбие

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Мерзімі	Сынып	Жауапты
1	Алғыс айту күні, мерекенің тарихы	әңгіме	наурыз	Оқу залы	Көрпешова Ж.Н
2	Мемлекеттік тіл – тұрақтылық пен өркендеудің кепілі.	Кітап көрмесі	Жыл бойы	Оқу залы	Көрпешова Ж.Н
3	«Менің Тәуелсіз Қазақстаным»	Кітап көрмесі	Ақпан-наурыз	Оқу залы	Көрпешова Ж.Н
4	А. Әлімжановтың туғанына 95 жыл	Видео- әңгіме	мамыр	7	Көрпешова Ж.Н
5	Жеңіс күнінен 80 жыл	Кітап көрмесі	мамыр	Оқу залы	Көрпешова Ж.Н

Рухани және эстетикалық тәрбие. Әдебиет пен өнер.

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Мерзімі	Сынып	Жауапты
1	Абайдың туғанына 180 жыл	Кітап көрмесі	қыркүйек	Оқу залы	Көрпешова Ж.Н
2	8 наурыз халықаралық әйелдер күніне орай	Кітап көрмесі	қазан	7-9	Көрпешова Ж.Н
3	Қазақстан Республикасының күні	кітаптарға шолу	қазан	8-9	Көрпешова Ж.Н
4	Молдағалиевтің туғанына 105 жыл	өмір мен шығармашылық туралы әңгіме	қазан	8	Көрпешова Ж.Н
5	Әдеби экспресс	Квест- ойын	сәуір	6-7	Көрпешова Ж.Н
6	Бегалиннің туғанына 130 жыл	Видео әңгіме	қараша	5	Көрпешова Ж.Н
7	«Ертегі әлемі»	Әдеби-лотерея	сәуір	Оқу залы	Көрпешова Ж.Н
9	Менің сүйікті кітабым	жарнамалық акция	сәуір	9	Көрпешова Ж.Н

5. Адамның рухани тұрғыдан қалыптасуы.

Рухани және эстетикалық тәрбие.

Әдебиет пен өнер.

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Мерзімі	Сынып	Жауапты
1	Мағауиннің туғанына 85 жыл	әңгіме	ақпан	8	Көрпешова Ж.Н
2	«Барлық мамандықтар маңызды - барлық мамандықтар қажет»	Байқау	ақпан	9	Көрпешова Ж.Н

6. Ғылым. Техника

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Мерзімі	Сынып	Жауапты
1	Ізденімпаздарға арналған әдебиет	Балалар кітаптарына шолу	қараша	1-5	Көрпешова Ж.Н
2	1000 сұрақ және жауап	Кітаптар тізбегі	мамыр	6-8	Көрпешова Ж.Н

7.Тағы да басқа кітапханада өткізетін іс-шара. Кітап көрмелері

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Мерзімі	Сынып	Жауапты
1	Ең ақылды	Интеллектуалды ойын	қазан	4	Көрпешова Ж.Н
2	Шоқанның өшпес ізі	Кітап көрмесі	қараша	Оқу залы	Көрпешова Ж.Н
3	Күндер, оқиғалар, атаулар	Тәрбие сағаты	Жыл бойы	Оқу залы	Көрпешова Ж.Н
4	Теңіз жағасындағы қала	Кітап көрмесі	Жыл бойы	Оқу залы	Көрпешова Ж.Н
5	Наурыз көктем мерекесі	Кітаптар тізбегі	Наурыз	Оқу залы	Көрпешова Ж.Н

Оқырмандармен жұмыс:

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Абонементте оқырмандарға қызмет көрсету; оқушылар, мұғалімдер	Үнемі	Көрпешова Ж.Н
2	Оқырмандарға оқу залында қызмет көрсету: Оқушылар мен оқытушыларға	Үнемі	Көрпешова Ж.Н
3	Кітап беру кезінде ұсыну әңгімелерін жүргізу	Үнемі	Көрпешова Ж.Н
4	Оқыған туралы оқушылармен әңгімелесу	Үнемі	Көрпешова Ж.Н
5	Кітапханаға келіп түскен жаңа кітаптар, энциклопедиялар туралы жарнамалық әңгімелерін жүргізу.	Келіп түсуіне қарай	Көрпешова Ж.Н

Педагогикалық ұжыммен жұмыс істеу:

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Мұғалімдерге жаңа оқу жылында келіп түскен әдістемелік нұсқаулық, журналдар мен газеттер туралы хабардар беру.	Келіп түсуіне қарай	Көрпешова Ж.Н
2	Жаңа оқу жылында оқулықтарды тиімді пайдалануға бағытталған пән мұғаліммен кеңес беру ақпараттық жұмыс жүргізу.	Қыркүйек	Көрпешова Ж.Н
	Оқушылармен жұмыс:		
3	Кітапхана кестесіне сәйкес оқушыларға қызмет көрсету.	Үнемі	Көрпешова Ж.Н
4	Қарызы бар оқушыларды анықтау мақсатында оқу формулярын қарау (сынып жетекшісіне хабарлау)	Жылына 2 рет	Көрпешова Ж.Н

Кітапхана қорымен жұмыс:

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Кітап қорының құрамын оқып, үйрену, пайдалана білу.	Жыл бойы	Көрпешова Ж.Н
2	Ескірген кітаптарды қордан тазалап отыру	Қараша- наурыз	Көрпешова Ж.Н
3	Жаңа түскен кітаптарды кітап қорына енгізу, кірістіру.	Қазан	Көрпешова Ж.Н

--	--	--	--

Библиографиялық жұмыс:

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Жаңадан келіп түскен әдеби кітаптарға «Жаңа кітаптар әлемі» тақырыбында кітап көрмесін жасап, оқушыларға библиографиялық шолу өткізу.	Келіп түсуіне қарай	Көрпешова Ж.Н
2	оқулықтарды дұрыс сақтау бойынша тоқсан сайынғы рейдтер өткізу, нәтижелерін шығару	тоқсан сайын	Көрпешова Ж.Н
3	«Білім көзі кітапта» әр тоқсан сайын оқулықтардың дұрыс сақталуына рейд өткізу, нәтижесін шығару	Тоқсан сайын	Көрпешова Ж.Н
4	2025 ж. Бір жылға баспа басылымына жазылу.	Қараша	Көрпешова Ж.Н
5	Баспасөз материалдарына картотека жасау, толтыру	Үнемі	Көрпешова Ж.Н
6	Оқушылардың шаралар жүргізуіне материалдармен көмектесу.	Үнемі	Көрпешова Ж.Н
7	2025-2026 оқу жылына оқулықтарға сұраныс беру . Оқушылардың тізімін алу	Мамыр	Көрпешова Ж.Н
8	Оқырман формулярына талдау	Желтоқсан- мамыр	Көрпешова Ж.Н

Кітапхана активімен жұмыс:

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Кітапхана кеңесі мен активінің жұмысын ұйымдастыру	Қыркүйек	Көрпешова Ж.Н
2	Кітапхана кеңесінің мен актив мүшелерін сайлау	Қыркүйек	Көрпешова Ж.Н
3	Кітапхана кеңесі мен активінің жұмысын жоспарлау	Қазан	Көрпешова Ж.Н

Кітапханалық-библиографиялық және ақпараттық білімдер:

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Кітапханаға саяхат «Кітап қалашығына саяхат»1 -сыныптар	Қыркүйек	Көрпешова Ж.Н
2	Кітапты қалай таңдауға болады, 1- сыныптармен әңгіме	Қыркүйек	Көрпешова Ж.Н
3	Кітап тарихы	Қараша	Көрпешова Ж.Н
5	Алфавит және оның түрлері	желтоқсан	Көрпешова Ж.Н
6	Қазақстандағы кітаптардың тарихы	қаңтар	Көрпешова Ж.Н
7	Кітап мұражайы	ақпан	Көрпешова Ж.Н

Бұқаралық жұмыс:

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Қазақ жазушыларының мерейтойлық көрмелерін ұйымдастыру.	Жыл бойы	Көрпешова Ж.Н
2	Әр түрлі маңызды мерекелерге шаралар ұйымдастыру.	Даталы күндерге орай	Көрпешова Ж.Н
3	Мектеп лагерінде демалатын оқушыларға жоспар құрып, тәрбие сағаттарын өткізу.	Маусым	Көрпешова Ж.Н

VI.ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІН ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ СҮЙЕМЕЛДЕУ

№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер	Есептілік нысаны
I. Диагностикалау						
1	1 сынып оқушыларын мектепке бейімдеу	Сурет тесті «Менің отбасым» «Бояулар», «Температура»	1 сынып	Қыркүйек (бақылау) қазан	Баланы психологиялық тестілеу үшін ата-ананың жеке немесе ауызша келісімі №377 бұйрыққа сәйкес	Ата-аналар жиналысы
2	Оқушының мектептегі психологиялық жағдайы	«Ағаш» әдістемесі	2 сынып	Ақпан		Аналитикалық анықтама
3	Оқушының мектептегі психологиялық жағдайы	«Ағаш» әдістемесі	3 сынып	Ақпан		Аналитикалық анықтама
4	Бастауыш сынып оқушысының ойлау қабілетінің деңгейі(орта буынға ауысу кезіндегі сабақтастық)	Танымдық қабілеттеріне бірнеше диагностика өткізу	4 сынып	Сәуір-мамыр	Дарынды, қабылдау қабілеті төмен оқушыларды анықтау	Аналитикалық анықтама

5	5 сынып оқушыларының орта буынға бейімделуі	Оқу мотивациясы; Баланың мазасыздық деңгейін анықтау Жаңбыр астындағы адам Проекттивті әдістеме	5 сынып	Қыркүйек (бақылау) Қазан	Ата-аналар жиналысы	Педконсили ум
6	Жасөспірімдердің эмоционалды шиеленістерін зерттеу	Сурет әдістемесі. Әлемде жоқ жануар	6 сынып	Наурыз		Аналитикал ық анықтама
7	Суицид қаупінің алдын-алу	Темпераменттің сипаттамалық ерекшеліктерін жедел диагностикасы	7 сынып	Сәуір		Аналитикал ық анықтама
8	Ерте бейін алдындағы дайындық	Қызығушылық картасы Голомшток	8 сынып	Ақпан		Аналитикал ық анықтама
9	9 сыныпты бейін алды даярлау. Кәсіби тұлғалық типті анықтау және тұлғаның әлеуметтік бағытын анықтау	Бейімділік пен кәсіби қызығушылықты зерттеу (Галамшток,Климов,Голланд әдістемелері) Ойлау түрін анықтау	9 сынып	Ақпан Наурыз	Ата-аналар жиналысы	Аналитикал ық анықтама
10	Жаңадан құрылған 10 сыныпта оқушылардың бейімделуі	Оқу іс әрекетін ынталандыру тесті Тұлғааралық қабылдау тесті	10 сынып	Қараша		10 сынып пән мұғалімдері мен жиналыс
	II.Түзету -дамыту жұмысы					
1	1 сынып оқушыларын мектепке бейімдеу	Жадынама Бейнеролик ата-аналарға	1сынып	Қыркүйек		
2	Түзету психологиялық сағаттары	«1 сынып оқушыларының қиындықтары»	1-сынып	Қазан (Сұраныс		Түзету- дамыту

				бойынша)		жұмысын тіркеу журналы
3	Түзету психологиялық сағаттары	5 сынып оқушыларының әлеуметтік дағдыларын қалыптастыру	5- сынып	Қараша		Түзету- дамыту жұмысын тіркеу журналы
III. Профилактика және психологиялық ағарту						
1	«Сенім телефоны, жәшігі» жұмысы	Өтініштер қаралымы	1-10 сынып	Жыл бойы		Тіркеу журналы
2	Оқушылардың 1-ші сыныпқа бейімделуі	Психикалық даму туралы жеке кеңес беру Ата-аналар жиналысы: «1-сынып оқушыларының бейімделуі»	1- ші сынып оқушыларын ың ата- анасына 10 кеңес (бейнеролик)	Қыркүйек		
3	5 сынып оқушыларының орта буынға бейімделуі	Жасөспірімдердің психикалық дамуы туралы жеке кеңес беру	Ата-аналар, Мұғалімдер	5сынып пән мұғалімдері не сабақтастық жәйлі кеңестер(бе йнеролик) 5 сынып жетекшісіне 10 кеңес (бейнеролик)		Тіркеу журналы
4	5 сынып оқушыларының орта буынға бейімделуі	Педконсилиум «5 сынып оқушыларының орта буынға бейімделуі»	5сынып жетекшілері, пән	Қараша		Педконсили ум

			мұғалімдері, педагог- психолог, бейімделу комиссия мүшелері			
5	Ата-аналармен ағартушылық жұмыс	1,4,5,9,10,11 сынып ата-аналарымен психологиялық ағарту жұмысы.Оқушылардың жас ерешеліктерімен және мотивациялық саласымен таныстыру, жеке әңгімелесу	Ата-аналар	Жыл бойы		Тіркеу журналы
ІҮ. Консультация беру						
1	1,5 сынып жетекшілеріне ,ата-аналарына, пән мұғалімдеріне диагностика нәтижесі бойынша консультация беру	Психологиялық консультация	1,5 сынып жетекшілері ,ата-аналар, пән мұғалімдері	Жыл бойы		Тіркеу журналы
2	Ата-аналардың балаларымен байланысын жақсарту, психологиялық білімді арттыру	Психологиялық консультация	1-10 сынып ата-аналары	Жыл бойы		Тіркеу журналы
3	4, 9 сынып оқушыларын ББЖМ (МОДО) тапсыруда психологиялық сүйемелдеу	Психологиялық кеңес беру	4, 9 сыныптар	Наурыз	ББЖМ (МОДО)	Анықтама
4	Сұраныс бойынша 1-10 сынып оқушыларына психологиялық кеңес беру	Психологиялық кеңес беру	1-10 сынып оқушылары	Жыл бойы		Тіркеу журналы
5	Сұраныс бойынша дарынды оқушыларға кеңес беру	Психологиялық консультация	Дарынды оқушылар	Жыл бойы		Тіркеу журналы
Ү. Ұйымдастыру әдістемелік жұмыс						
1	Жас санаттары бойынша тренингтерге арналған жаттығуларды дайындау	Тренингтік сабақ	Төменгі,орта ,жоғары			

			буын			
2	1. Әлеуметтік педагогтің мәліметтері; 2. Мектеп инспекторының отбасылар туралы мәліметтері; 3. Мектеп инспекторының оқушылар туралы мәліметі; 4. Медбике толтыратын тізім (Д-есебі); 5. Сынып жетекшінің мәліметі 6. ДТІЖО мәліметі.	Әлеуметтік педагог Мектеп инспекторы Медбике Сынып жетекшілер ДТІЖО	5 – 11 сынып оқушылары	Айына 1 рет	Бірлескен жұмыс	Анықтама
3	Тәуекел тобындағы оқушылар туралы мәліметтерді жинақтау, жеке карталарын толтыру	Әлеуметтік педагог Мектеп инспекторы Сынып жетекшілері ДТІЖО	Оқушылар	Қараша	Бірлескен жұмыс	Хаттама
4	Есепте тұрған оқушылар туралы мәліметтерді жинақтау	Мектеп инспекторы Сынып жетекшілер Әлеуметтік педагог ДТІЖО	Оқушылар	Қараша	Бірлескен жұмыс	Хаттама
ҮІ. Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер						
1	Мектеп психологының атқарған жұмысы туралы есеп	Есеп беру	1 – 10 сынып	Тоқсандық Жарты жылдық	Әкімшілік Қалалық білім бөлімі	Аналитикал ық есеп
2	Мектеп психологының суицидтің алдын-алу бойынша атқарған жұмыстары туралы есеп	Есеп беру	5 – 10 сынып	Жарты жылдық	Әкімшілік Қалалық білім бөлімі	Аналитикал ық есеп
3	Сенім жәшігі бойынша есеп. Тәуекел тобындағы оқушылар бойынша психологтың цифрлық деректері	Есеп беру	1 – 10 сынып	Ай сайын	Әкімшілік	Аналитикал ық есеп

6.2 Әлеуметтік педагогтің жұмыс жоспары

№ р/с	Іс-шаралар	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
<i>I. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу</i>				
1	Құжаттармен жұмыс: - Әлеуметтік педагогтың жылдық жоспарын құру, бекіту - «Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру, жоспар құру; - Мемлекеттік көрсетілетін стандарт түрлерімен жұмыс жасау; - Кеңес беру журналы -Тіркеу журналы - Үй аралау журналы - Сабаққа ену журналдарын яғни әлеуметтік топтағы оқушылардың сабақтарына қатысу дәптерін арнау.	тамыз –қыркүйек	Әлеуметтік педагог ДТІЖО Мектеп әкімшілігі	Құжаттармен жұмыс Журналдарды толтыру
2	Әлеуметтік статустағы ата-аналарға берілетін жәрдемақы жөнінде ақпараттар беру	тамыз –қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Анықтама
3	АӨК алатын отбасылардың алдағы уақытта берілетін әлеуметтік пакет алатын отбасы тізімін нақтылау	тамыз –қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Тізім жасау
4	Бала тәрбиесі мен қарым-қатынасты жақсарту жайында ата-аналар үшін ұсыныстар дайындау, кеңестер беру, мотивациялық тестер жүргізу , психологиялық, педагогикалық кеңес беру (телефон, ватсап желісі арқылы)	тамыз –қыркүйек	Әлеуметтік педагог Педагог психолог	Анықтама

5	Әлеуметтік санаттағы білім алушыларды кітаппен қамтамасіз етуін қадағалау	тамыз	Әлеуметтік педагог Кітапханашы Сынып жетекші	Анықтама
6	- Мектептің әлеуметтік куәлігін (паспорт) құру; - Мектеп оқушыларының әлеуметтік картотекасын жасау; - Әр сыныпқа әлеуметтік диагностикалық куәлік (паспорт) жасау; • Толық емес (ата – анасының біреуі қайтыс болған) отбасының балалары; • Көп балалы отбасы балалар; • Тұрмысы төмен отбасы балалар тізімі; • Үйде оқытылатын оқушылар тізімі; • Форма -4 • Жалғызбасты ана тәрбиесіндегі балалар тізімі; • Жалғызбасты әке тәрбиесіндегі балалар тізімі; • Өгей әкемен бірге тұратын балалар тізімі; • Өгей шешеммен бірге тұратын балалар тізімі; • Жалдамалы пәтерде тұратын балалар тізімі; Қажет деп тапқан ата-аналарға, оқушыларға әлеуметтік – психологиялық жұмыстар жүргізу(телефон, ватсап желісі арқылы)	үнемі	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Әлеуметтік санаттағы балаларды анықтау Әлеуметтік паспорт жасау

7	2023-2025, 2024-2026 жылдарға арналған балалар құқықтарын қорғауды күшейту, тұрмыстық зорлық-зомбылықтың және жасөспірімдер арасындағы суицидтік әрекеттердің алдын алу; Кәмелет жасқа толмағандар арасында 2024-2025 жылдарға арналған буллинг, зорлық-зомбылықтың алдын алу; Нашакорлыққа және есірткі бизнесіне қарсы күрес; Кәмелет жасқа толмағандар арасындағы аутодеструктивті мінез-құлықтарының алдын алу Кешенді іс-шаралар жоспарының орындалуы	қазан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, педагог-психолог, әлеуметтік педагог, педагог ұйымдастырушы, сынып жетекшілер.	Жыл бойы
8	Ата-әжесімен, туыстарымен тұратын білім алушылардың сенім хат, құжаттарын толықтыру	Казан	Әлеуметтік педагог	Құжаттармен жұмыс
9	Атаулы әлеуметтік көмек алатын білім алушылардың ыстық тамаққа жинақталған тізімін жаңарту, тамақтануын бақылау.	қазан	Әлеуметтік педагог	Құжаттармен жұмыс
10	Әлеуметтік статусы бар оқушылардың сабағына қатысып, ата-аналармен байланысқа шығып отыру	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Анықтама
	III. Балалық құқығын қорғау жұмысы			
1	Кәмелет жасқа толмағандар арасындағы құқықбұзушылық, зорлық-зомбылық, буллинг, лудомания, нашакорлықтың алдын алу бойынша сауалнама жүргізу.	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, педагог-психолог, әлеуметтік педагог сынып жетекшілері	Сауалнама нәтижесі

2	Алдын алу шаралары: «Қоғамдық мүлікке азаматтық жауапкершілік!» 1-11 сынып Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Қазан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары , педагог-психолог, әлеуметтік педагог сынып жетекшілері	Сынып сағаты, жоспар
3	Ерекше білімді қажет ететін оқушылармен жұмыс: (үйден оқитындарға) ✓ Оқушылардың тізімін жасақтау және денсаулығына мониторинг жүргізу; ✓ Әлеуметтік тұрмыс жағдайымен, ата – анасымен танысып АКТ жасау; ✓ Оқу – тәрбие жұмыстарымен қамтылуына бақылау жасау;	қараша	Әлеуметтік педагог Педагог психолог	Құжаттармен жұмыс
4	Алдын алу шаралары: Күнделікті өмірдегі қауіпсіздік және жауапкершілік! 1-11 сынып	Желтоқсан	Сынып жетекшілері, педагог-психолог, әлеуметтік педагог	Анықтама
5	«Мінез-құлық ережелері»	Желтоқсан Қаңтар	Сынып жетекшілері, педагог-психолог, әлеуметтік педагог	Сынып сағаты, жоспар
6	Әлеуметтік мәртебеге ие білім алушыларды оқыту-сауықтыру орындарына жіберу	желтоқсан	Әлеуметтік педагог Мектеп мейірбикесі	Құжаттарды жинақтау
7	«Кел, Жаңа жыл, Жаңа жыл!» атты тақырыпта әлеуметтік қолдауды қажет ететін отбасы	желтоқсан	Әлеуметтік педагог ДТІЖ орынбасары	Анықтама

	балаларына жаңа жылдық шырша ұйымдастыру; ҚР Елбасының шыршасына, аудан әкімінің шыршасына әлеуметтік санаттағы балаларды қамту			
8	Бірінші жарты жылдыққа қорытынды есеп	Желтоқсан	Әлеуметтік педагог	Анықтама
III. Әртүрлі есепте тұрған оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс				
1	Мектептің әлеуметтік куәлігін (паспорт) құру; - Мектеп оқушыларының әлеуметтік картотекасын жасау; - Әр сыныпқа әлеуметтік диагностикалық куәлік (паспорт) жасау; • Толық емес (ата – анасының біреуі қайтыс болған) отбасының балалары; • Көп балалы отбасы балалар; • Тұрмысы төмен отбасы балалар тізімі; • Үйде оқытылатын оқушылар тізімі; • Форма -4 • Жалғызбасты ана тәрбиесіндегі балалар тізімі; • Жалғызбасты әке тәрбиесіндегі балалар тізімі; • Өгей әкемен бірге тұратын балалар тізімі; • Өгей шешеммен бірге тұратын балалар тізімі; • Жалдамалы пәтерде тұратын балалар тізімі; Қажет деп тапқан ата-аналарға, оқушыларға әлеуметтік – психологиялық жұмыстар жүргізу(телефон, ватсап желісі арқылы)	қаңтар	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Әлеуметтік санаттағы балаларды анықтау Әлеуметтік паспорт жасау
2	Атаулы әлеуметтік көмек алатын білім алушылардың ыстық тамаққа жинақталған тізімін жаңарту.	қаңтар	Әлеуметтік педагог	Құжаттармен жұмыс
3	«Қайырымдылық» акциясының жоспарын құру	қаңтар-ақпан	Әлеуметтік педагог	Құжаттармен жұмыс
4	Сынып жетекшілерден әлеуметтік көмекті қажет ететін білім алушылардың ата-аналарымен байланыс	қаңтар-ақпан	Әлеуметтік педагог	Құжаттармен жұмыс

	жасау. Ата-аналардан түскен өтініштерін қабылдау. Қамқоршылық кеңес мүшелеріне ұсыну, көмек беру			
5	Сабак рейдін ұйымдастыру. -Оқушылардың жекелеген санаттары бойынша (қорғаншы, қамқоршы, тұрмысы төмен отбасы балалары) сабақтарына қатысу.	ақпан	Әлеуметтік педагог	Сабакқа қатысу
6	«Алғыс айту күніне» іс-шара ұйымдастыру. (Ардагерлер үйін жинау, қамқоршылықтағы оқушылардың үйін жинау т.б) Еріктілер тобымен.	наурыз	ДТІЖО Әлеуметтік педагог Ұйымдастырушы маман	Ардагерлерді сыйлауды көмек беріді ұйымдастыру
7	«Сүйкімі дүниенің – тазалықта» (қыздармен жиналыс)	наурыз	ДТІЖО Әлеуметтік педагог Мектеп медбикесі	Қыздар жиналысы
8	Аз қамтылған, әлеуметтік санаттағы балалардың бос уақытын ұйымдастыру (үйірме, факультатив)	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог: Ұйымдастырушы маман	Тиісті құжаттар
<i>IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғанышылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы</i>				
1	Әдістемелік оқу құралдарын жинақтау (ата- аналарға сынып жетекшілерге және оқушыларға арналған жадынама) -Мектепшілік педагогикалық кеңестерге қатысу; -Аудандық, облыстық семинарларға қатысу; -Білім көтеру курстарынан өту	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог	Әдістемелік құралдар Анықтама
2	Пән мұғалімдері, психологтар сынып жетекшілермен және әкімшілікпен кеңесе отырып бірқатар іс – шаралар өткізу	Уақытында	Әлеуметтік педагог	Анықтама

3	Сынып оқушыларының құжаттарын жинау, ай сайын сыныптың әлеуметтік қозғалысы туралы есеп алып отыру	Жыл бойы	ДТІЖО Әлеуметтік педагог Педагог психолог	Анықтама
<i>V. Білімалушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс</i>				
1	- Ата-аналар жиналыстарына қатысу; - Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қадағалау	сәуір	Әлеуметтік педагог: Сынып жетекшілер	Анықтама
2	15 мамыр-Отбасы күніне орай «Отбасы - бақыт мекені» атты іс-шара ұйымдастыру	мамыр	Әлеуметтік педагог	Іс-шара Анықтама
3	Көп балалы, тұрмысы төмен, аз қамтылған оқушылардың бос уақыты мен жазғы демалысын ұйымдастыру	мамыр	Әлеуметтік педагог Сынып жетекші	Жұмыс ұйымдастыру
4	Жаздық сауықтыру лагерге ЖБББ қоры есебінен бөлінген қаражат есебінен әлеуметтік мәртебеге ие білім алушыларды саралап жіберу. Ата – аналармен байланыс жасау.	мамыр	Әлеуметтік педагог Сынып жетекші	Құжаттармен жұмыс
<i>VI. Диагностикалау-талдау қызметі</i>				
1	1-маусым «Балалар күні» мерекесіне орай қамқоршылықтағы білім алушыларға әлеуметтік көмек ұйымдастыру	мамыр	Әлеуметтік педагог	Анықтама
2	Келесі оқу жылында кемшіліктер жібермеу үшін, мектептің өткен оқу жылындағы қызмет жұмыстарына SWOT талдау жасау	маусым	Әлеуметтік педагог	Жылдық есеп

Кәсіптік бағдар беру жұмысы

Мақсаттары:

- 1) әрбір білім алушылардың жеке мүдделерін, оқу жетістіктерін және әлеуметтік қажеттіліктерін ескере отырып, саналы кәсіби өзін-өзі анықтауға дайындау;
- 2) білім алушылардың және олардың заңды өкілдерін мамандық таңдауға психологиялық дайындығын қалыптастыру.

Міндеттері:

- 1) әрбір білім алушының кәсіби бағдарын диагностикалау;
- 2) білім алушылар мен олардың заңды өкілдерін кәсіби өзін-өзі анықтаудың және мансаптық жоспарлаудың негізгі принциптерімен таныстыру;
- 3) әрбір білім алушыға мамандық таңдауда көмек көрсету және мүмкіндіктерін жеке мамандықтарға қойылатын талаптармен салыстыру;
- 4) мектепте жүргізіліп жатқан кәсіптік бағдарлау жұмыстарына және түлектердің кәсіби өзін-өзі анықтау нәтижелеріне мониторинг жүргізу.

Бағыттары:

- 1) кәсіптік ақпараттандыру;
- 2) кәсіптік диагностика;
- 3) кәсіптік кеңес беру;

Оқушы білу керек:

- кәсіби өзін-өзі анықтаудың мәнін;
- жеке кәсіптік жоспарды дайындауға қойылатын талаптарды;
- орта мектепте бейіндік пәндерді таңдау ережелерін;
- кәсіптер мен мамандықтар туралы түсініктер;
- мансап тұжырымдамалары, еңбекті ұйымдастырудың қазіргі заманғы формалары мен әдістерін;
- Қазақстандық және шетелдік жоғары оқу орындарына түсу ережелерін.

Оқушы орындай алу керек:

- жеке қасиеттерді белгілі бір мамандықтың талаптарымен салыстыру, жеке кәсіптік жоспар құру және оны мобильді түрде өзгерту;
- нарық жағдайында кәсіптер мен қазіргі заманғы формалар туралы ақпаратты талдау;
- кәсіптік білім алу жолдары туралы мәліметтерді пайдалану.

№	Жұмыстың кезеңдердің қысқаша мазмұны. Іс-шаралар атауы	Өткізілу формасы	Қатысушылар	Мерзімі	Жауаптылар
Кәсіптік ақпараттандыру					
1	Түлектердің оқуға түсу қорытындысы бойынша ақпараттық деректерді дайындау	Анықтама	9, 11 сынып	қыркүйек	Кәсіби бағдар беруші педагог
2	2024-2025 оқу жылына 1-11 сынып оқушыларының электронды тізімін құру	Тізім жинақтау	1-11 сыныптар	қыркүйек	Сынып жетекшілер, кәсіби бағдар беруші педагог
3	Кәсіби өсу мүмкіндіктері: әр түрлі қызмет салаларында кәсіби және сансаптық даму мүмкіндіктерін қарастыру, оқушылардың кәсіби ой-ниетін анықтау	Пікір алмасу	9-11 сынып	қыркүйек	Кәсіби бағдар беруші педагог
4	«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы: «Еңбегі адал жас өрен» «Кім боламын?»	Пікір алмасу	7а сынып	Қазан 23.10.2024ж	Пән мұғалімі Кәсіби бағдар беруші педагог
5	«Мен өскенде кім боламын?» тақырыбында сурет салу	Сурет көрмесі	1-2 сыныптар	қараша	Сынып жетекшілер Кәсіби бағдар беруші педагог

6	Кім боламын? Рөлдік ойындар	Қойылым дайындау	4 сынып	желтоқсан	Сынып жетекшілер Кәсіби бағдар беруші педагог
7	«Керек дерек»	Тимбилдинг	7-8 сынып	Желтоқсан	Кәсіби бағдар беруші педагог Мектеп психологы
8	«Мамандық таңдау – маңызды іс».	Дөңгелек үстел	10-11 сынып	желтоқсан	Кәсіби бағдар беруші педагог Сынып жетекшілер
9	«Дұрыс таңдалған мамандық – табысты болашақтың кепілі»	Интернет сайттармен жұмыс	9-11 сынып	қаңтар	Кәсіби бағдар беруші педагог
	Оқу орындарына, аймақтық кәсіпорындарға экскурсиялар ұйымдастыру	Экскурсия	9-11 сыныптар	Жыл бойы	Кәсіби бағдар беруші педагог Сынып жетекшілер
10	Еңбек нарығының жай-күйі: кәсіпорындарға экскурсиялар ұйымдастыру	Экскурсия	9-11 сыныптар	Жыл бойы	Кәсіби бағдар беруші педагог Сынып жетекшілер
11	«Мамандықтар калейдоскобы» кәсіптерге қойылатын талаптар туралы ақпарат	Рейтингпен таныстыру	9-11 сынып	ақпан	Кәсіби бағдар беруші педагог
12	«Мамандық таңдау – болашақтың кепілі»	Мектептің әлеуметтік желілеріне мамандықтар туралы ақпарат жариялау		Жыл бойы	Кәсіби бағдар беруші педагог
Кәсіптік диагностика					
1	Бейіндік оқытуда Е.А. Климовтың әдісі бойынша оқушылардың кәсіптік типін анықтау	Анықтама	11 сынып 10 сынып 7 сынып 8 сынып 9 сынып	Қазан Қараша Желтоқсан Қаңтар Ақпан	Кәсіби бағдар беруші педагог
2	Мамандық таңдау бойынша сауалнама	Сауалнама	9-11 сынып	Қазан	Кәсіби бағдар беруші педагог

3	Ата-ананың мамандық таңдауға ықпалы	Кеңестер, жадынамалар беру	9-11 сынып	Желтоқсан Ақпан	Кәсіби бағдар беруші педагог Мектеп психологі
4	Алдын ала бағыт беру аясында диагностика өткізу (<i>Қызығушылық картасы, Ойлау типі</i>)	Тест (сұраныс бойынша)	9,11 сынып	Қаңтар	Мектеп психологі Кәсіби бағдар беруші педагог
5	«Мамандық таңдау – маңызды қадам» - 9, 11 сыныптарда кәсіптік өзін-өзі анықтау саласын түзету; - мамандық таңдауда көмек; - Мамандықтар әлемін баяндайтын әдебиеттермен танысу	Көрме	10-11 сынып	Наурыз 20.03.2025ж	Мектеп психологі Кітапханашы Кәсіби бағдар беруші педагог
Кәсіптік кеңес беру (Дамытушылық)					
1	«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы: «Еңбегі адал жас өрен» «Мамандықтар әлемі»	Тәрбие сағаты	9 сынып	Наурыз 05.03.2025ж	Пән мұғалімі Жахандық Кәсіби бағдар беруші педагог
2	«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы: «Еңбегі адал жас өрен» «Менің болашақ мамандығым»	Эссе байқауы	8 сыныптар	Сәуір 16.04.2025	Пән мұғалімдері Кәсіби бағдар беруші педагог
3	«Мамандықтар әлемін ашамыз» бейне блогерлер байқауы	Байқау жоба Презентация қорғау	6-11 сынып	Сәуір	Сынып жетекшілер Кәсіби бағдар беруші педагог
4	«Мамандықтар әлемі»	Қабырға газеті	7 сынып	Қаңтар 16.01.	Кәсіби бағдар беруші педагог
5	ProfiTime. Маман иелерімен кездесу.	Кездесу	9-11 сынып	Қаңтар	Кәсіби бағдар беруші педагог
6	Оқушылармен кәсіптік бағдар беру ойындары мен тимбилдинг өткізу	Тимбилдинг, ойындар	9 сынып	Мамыр	Кәсіби бағдар беруші педагог Сынып жетекшілер

7	Кәсіби бағдар бойынша ақпаратты сайтқа орналастыру		9-11 сынып	Жыл бойы	Кәсіби бағдар беруші педагог Сынып жетекшілер
---	--	--	------------	----------	--

VII.МЕКТЕПТІҢ МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН НЫҒАЙТУ

Іс-шаралар атауы	Мерзімі	Жауаптылар
Мектептің жаңа оқу жылының басталуына дайындау	Тамыз	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Оқу кабинеттерін жөндеу, олардың жабдықтары		Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Мектепті жылыту маусымына дайындау Оқу ғимаратын, шатырын тексеру		Кабинет меңгерушілері
Кабинеттерді оқу-көрнекі құралдармен жыл бойы толықтыру		Әкімшілік
Қауіпсіздік техникасын, денсаулық сақтау, мектеп мүлкін және жеке мүлікті қорғау бойынша бұйрық жасау: -Оқу кабинеттеріндегі линолеумды ауыстыру; -Жарықтандыруды ауыстыру; - Сыныптардағы жиһаздың жай-күйін тексеру; - Мұғалімдер, техперсонал, оқушылар ұжымына өртке қарсы қауіпсіздік шаралары туралы мәліметтерді жеткізу		

Кабинеттерді инвентаризациялау	Қазан	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Мектептің жарықтандырылуын тексеру		Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Оқу кабинеттерін қысқы кезеңге дайындау (терезелерді жылылау, жылыту жүйесінің жай-күйі)		Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Мектеп мүлкінің сақталуы туралы есеп	Қараша	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Мектепке жиһаз алдыру		Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Жаңа жылдық ертеңгіліктерді өткізу кезінде өртке қарсы қауіпсіздік шаралары туралы мәліметтерді ұжымға жеткізу	Желтоқсан	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Сыныптардағы жиһаздың жай-күйін тексеру		Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Мектепті жазғы жөндеуге дайындау		Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Күндізгі жарық шамдарын ауыстыру	Наурыз	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Кабинеттердің жаңа оқу жылына дайындығы	Маусым	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Мектеп дәлізін жөндеу		Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Жоспар бойынша сатып алулар		Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары

VIII. ОҚУ-ТӘРБИЕ ҮРДСІН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАСҚАРУ
8.1 МЕКТЕПТІ БАСҚАРУДЫҢ АЛҚАЛЫҚ ҰЙЫМЫ
8.1.1. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ОТЫРЫСТАРЫ

№	Күн тәртібі	Мерзімі	Жауаптылар
1	№1 педагогикалық кеңес 1. 2023-2024 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысын талдау. (шолу). 2.2024-2025 оқу жылына арналған ӘНХ ерекшеліктері. 3.1.Әдістемелік кеңес мүшелерін, ӘБ жетекшілерін, сынып жетекшілердің тізімін бекіту, кабинеттерді бөлу, оқу жоспары мен тарификацияға жауапты комиссияны, "bilimclass" жауапты мамандарды, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін насихаттау және ҰБДҚ-ға жауапты, олимпиадаларды өткізуге жауапты, "Тіл туралы" Заңды орындау жөніндегі комиссияны бекіту. 3.2. 2024-2025 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жоспарын бекіту. 3.3.Пәндердің КТЖ, факультативтердің, үйірмелердің бағдарламаларын бекіту.	тамыз	Директор Мектеп әкімшілігі

	4.1 және 10 (бейінді) сыныптардың тізімдерін бекіту. 5. Мектептің 2024-2025 оқу жылына арналған ішкі тәртіп ережелерін бекіту.		
2	№2 педагогикалық кеңес 1. 05.09.2024 жылға 1-10 сынып оқушыларының тізімін бекіту	қыркүйек	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
3	№3 педагогикалық кеңес 1. Тоқсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау 2. Тоқсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау 3. «Ерекше аттестатқа » үміткерлердің құжаттарын зерделеу	қазан	Директор Мектеп әкімшілігі
4	№4 педагогикалық кеңес 1. І жартыжылдық қорытындысы бойынша оқу-тәрбие жұмысын талдау. 2. Тоқсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау 3. Тоқсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау	қаңтар	Директор Мектеп әкімшілігі
5	№5 педагогикалық кеңес 1. Тоқсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау 2. Тоқсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау 3. Қорытынды аттестаттауға арналған пәндер тізбесін бекіту. 4. «Ерекше аттестатқа» үміткерлердің құжаттарын зерделеу	наурыз	Директор Мектеп әкімшілігі
6	№6 педагогикалық кеңес 1. Мектеп ұжымының 2024-2025 оқу жылына жұмысының қорытындысы және 2025-2026 оқу жылына жұмысты жоспарлау 2. Тоқсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау 3. Тоқсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау 4. Білім алушылардың аралық, қорытынды аттестаттауын өткізу 5. 1-4 сынып оқушыларын келесі сыныпқа көшіру.	мамыр	Директор Мектеп әкімшілігі
7	№7 педагогикалық кеңес 1. 5-8,10 сынып оқушыларын келесі сыныпқа көшіру.	мамыр	Директор Мектеп әкімшілігі
8	№8 педагогикалық кеңес 1. 9-сынып оқушыларының мемлекеттік қорытынды аттестаттау нәтижелерін қарау және бекіту.	маусым	Директор Мектеп әкімшілігі

	2. Негізгі орта білім беру аттестаттарын беру.		
--	--	--	--

8.1.2.Директор жанындағы кеңес

№	Күн тәртібі	Мерзімі	Жауаптылар
1	1. ҚР «Білім туралы» Заңы және «Мектепке жол» акциясының орындалуы 2. Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау 3. 2-10 сыныптардан кіріс тестін ұйымдастыру 4. «Білім айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	қыркүйек	Директор Мектеп әкімшілігі
2	1. Электронды журналдың толтырылу жағдайы 2. Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау 3. 1, 5-сынып оқушыларын бейімдеу бойынша жұмыс барысы 4. «Алаш азаматтарын ұлықтау» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	қазан	Мектеп әкімшілігі
3	1. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы 2. Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау 3. «Поэзия айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	қараша	Мектеп әкімшілігі
4	1. Электронды журналдың толтырылу жағдайы 2. Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау 3. «Қазақстан – Ұлы дала елі» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	желтоқсан	Мектеп әкімшілігі
5	1. ҚР «Білім туралы» Заңы және «Мектепке жол» акциясының орындалуы 2. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы 3. Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау 4. 1, 5-сынып оқушыларын бейімдеу бойынша ұсыныстардың орындалуы 5. «Ұлттық код» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	Қаңтар	Мектеп әкімшілігі

6	1. Мемлекеттік қызмет көрсету стандартының орындалу сапасы 2. Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау 3. 2-10 сыныптарда аралық сынама тест ұйымдастыру 4. «Оқуға құштарлық айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	Ақпан	Мектеп әкімшілігі
7	1. Электронды журналдың толтырылу жағдайы 2. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы 3. Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау 4. «Ұлттық салт-дәстүрлерді дәріптеу» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	Наурыз	Мектеп әкімшілігі
8	1. 9,11-сынып оқушыларының негізгі орта және жалпы орта білім беру курсы үшін оқу бағдарламасын меңгеруі 2. Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау 3. «Экологиялық мәдениет» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	Сәуір	Мектеп әкімшілігі
9	1. Электронды журналдың толтырылу жағдайы 2. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы 3. Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау 4. «Бейбітшілік пен татулық айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	Мамыр	Мектеп әкімшілігі

8.1.3. МЕКТЕПТІҢ ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕСІ ҚЫЗМЕТІНІҢ ЖОСПАРЫ

№	Мерзімі	Мазмұны
1	Қыркүйек	Мектептің Қамқоршылық кеңесінің жалпы ережелерін бекіту. Негізгі бағыттарды анықтау, қамқоршылық кеңестерді құру бойынша әдістемелік ұсыныстармен және нормативтік-құқықтық базамен танысу. 2023-2024 оқу жылындағы мектептің оқу-тәрбие қызметін талдау. Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы. Қамқоршылар кеңесінің қоғамдық бірлестігін тіркеу Қамқоршылық кеңестің жұмыс жоспарын бекіту.
2	Қазан	Оқу-тәрбие процесінің сапасын жақсартуға жәрдем көрсету Мұғалімдер күні мен Қарттар күніне арналған іс-шараларға қатысу
3	Қараша	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күнін мерекелеуге дайындыққа қатысу.
4	Желтоқсан	Тәуелсіздік күніне арналған іс-шараларды өткізуге қатысу. Жаңа жылдық іс-шараларға қатысу. Жаңа жылдық мерекелерге мектептің безендірілуін ұйымдастыруға ықпал ету. Аз қамтылған отбасы балаларына сыйлықтар ұйымдастыру.
5	Қаңтар	Спорттық бағдарламаны ұйымдастыруға жәрдемдесу және оған қатысу . Оқушылар арасында салауатты өмір салты мен құқық бұзушылықтың алдын алу.

6	Наурыз	Халықаралық әйелдер күніне арналған мерекелік бағдарламаға қатысу. Наурыз мейрамын мерекелеуге арналған іс-шараларға қатысу.
7	Сәуір	Мектеп аумағын абаттандыруға қатысу.
8	Мамыр	Патриоттық тәрбие айлығын ұйымдастыруға және өткізуге қатысу: Жеңіс күніне және Отан қорғаушылар күніне арналған салтанатты мерекелеу.
9	Маусым	Бітіру кештерін ұйымдастыруға көмектесу, мектептің үздік оқушыларын мадақтау. Қорытынды шығару. 2025-2026 оқу жылына жұмыс жоспарын жасау.

№	Отырыстар	Өткізу уақыты	Жауаптылар
1	Мектептің Қамқоршылық кеңесінің жалпы ережелерін бекіту. Негізгі бағыттарды айқындау, қамқоршылар кеңесінің қоғамдық бірлестігін құру жөніндегі әдістемелік ұсынымдармен және нормативтік-құқықтық базамен таныстыру. 2023-2024 оқу жылындағы оқу-тәрбие қызметін талдау. Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы. Қамқоршылық кеңестің жұмыс жоспарын бекіту. Мектептің қамқоршылар кеңесінің қоғамдық бірлестігін тіркеу.	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі, қамқоршылық кеңесінің төрағасы
2	Білім беру процесін ұйымдастыру кезінде жарақаттанудың алдын алу және қауіпсіз жағдайлар жасау жөніндегі жұмысты талдау. 2024-2025 оқу жылына арналған ерікті демеушілік қаражат шығыстарының сметасын бекіту. 2024 жылға арналған қаражатты пайдаланудың бағыттарын, нысандарын, мөлшерлерін және тәртібін айқындау.	Желтоқсан	Мектеп әкімшілігі, қамқоршылық кеңесінің төрағасы
3	Жаңа оқу жылына дайындық жұмыстарын жоспарлау.	Наурыз	Мектеп әкімшілігі, қамқоршылық кеңесінің төрағасы

4	Демалыс кезінде оқушылардың жазғы белсенді –сауықтыру демалысын және пайдалы жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру. Қайырымдылық және демеушілік жарналарды пайдалану туралы есеп.	Мамыр	Мектеп әкімшілігі, қамқоршылық кеңесінің төрағасы
---	--	-------	---

ҚР 2007жылғы 27 шілдедегі №319 Заңы; ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығы; ҚР ОАМ Білім саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің 2023 жылғы 23 қыркүйектегі №34 бұйрығына сәйкес

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ МЕН БАСШЫЛЫҚ ЖОСПАРЫ

Мақсаты:

- Білім беру ұйымы қызметін жетілдіру.
- Мұғалімдердің шеберлігін арттыру.
- Мектепте білім беру сапасын жақсарту.

Міндеттері:

- білім беру саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру;
- заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамау жағдайларын айқындау, олардың алдын кесу шараларын қолдану;
- бұзулардың негізін құрайтын себептерді талдау, олардың алдын ала бойынша шара қабылдау;
- педагог қызметкерлердің қызмет нәтижелерін талдау және эксперттік бағалау; педагогикалық қызмет нәтижелерін зерттеу, білім беру ұйымындағы жағымды және оң өзгерістерді айқындау және осының негізінде педагогикалық тәжірибені тарату және кері тенденцияларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу;

- мектеп бойынша бұйрықтарды және өкімдерді жүзеге асыру нәтижелерін талдау;
- бақылау үдерісінде педагог қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету.

Түсінік хаты

Білім беру саласындағы инновациялармен байланысты динамикалық өзгерістер мектеп әкімшілігінен білім беру процесін тиімді іске асыру үшін өзгерістерді жоспарлау мен басқаруда жаңа тәсілдерді талап етеді.

Білім беру ұйымының заманауи басшысында басқару құзыреттілігі болу тиіс, өзінде стратегиялық көшбасшылық дағдыларын дамыта отырып, бүкіл мектеп командасының тиімді жұмыс нәтижесін көрсете алуы керек. Білім беру процесін ұйымдастыруда білім беру ұйымы қызметінің барлық бағыттары бойынша мектепшілік бақылауды сапалы жоспарлау мен жүзеге асыру маңызды.

Бақылауға және жақсартуға байланысты басқарушылық міндеттерді іске асыру үшін жыл сайын әрбір мектеп «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығына өзгерістер енгізу

туралы ҚР Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 17 наурыздағы №68 бұйрығына сәйкес мектепшілік бақылау жоспарын әзірлейді (бұдан әрі- МІБ).

Мектепшілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
2. Оқу процесінің сапасын бақылау;
3. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау;
4. Оқу-зерттеу қызметі;
5. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау;
6. Тәрбие процесінің, өткізілген іс-шараларының сапасын бақылау.

Мектепшілік бақылауды жоспарлау алдында аналитикалық деректерге сүйене отырып, білім беру қызметтерінің сапасын арттыру мәселесін шешу үшін күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен қауіптерді анықтау мақсатында SWOT дауын жүргізген жөн.

6 бағытына назар аудара отырып, әр мектептің әкімшілігі оқу жылының соңында бақылау объектілерін анықтайды және нақты білім беру ұйымында оқу- тәрбие процесін жетілдіру идеясына бағытталған басқару шешімдерін болжайды.

Мектепшілік бақылау жоспарын іске асыру бойынша әзірленген Нұсқаулық мектеп басшысы мен орынбасарларын қамтитын басқару тобына мектепшілік бақылауды іске асыруға жауапты барлық бағыттар бойынша тиімді басқару шешімдерін қабылдаудың пәрменді моделін құруға көмектеседі.

Нұсқаулықта нақты мектептің жағдайына бейімделуге болатын келесі материалдар берілген:

1. Бақылаудың әрбір бағыты бойынша «Басқару шешімдерінің матрицасы»;
2. Мектепшілік бақылау жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары.

Ұсынылатын материалдың әр нұсқасы тәжірибелік тұрғыдан құнды, өйткені оқу- тәрбие процесінің барлық көрсеткіштерінің жақсаруымен қатар, күшті жақтарын арттырып, қауіптерді азайту үшін МІБ жоспарын қолайлы, өзекті етуге мүмкіндік береді.

«Басқару шешімдерінің матрицасы»- қауіптерге негізделген объектілерді анықтауға арналған ыңғайлы алгоритм, ол сонымен қатар мәселені түзету немесе жою үшін басқарушылық шешімнің нұсқасын ұсынады. Жүргізген жұмыстың тиімділігі мен тартылған әкімшілік ресурстарының орындылығы басқарушылық шешімдерді таңдауға байланысты болады.

МІБ жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары бақылау жоспарының тақырыбын, мақсатын, түрін және басқа элементтерін анықтауда қиындықтары бар мектеп командалары үшін пайдалы болады.

МІБ жоспарлау кезінде SMART критерийлеріне сәйкес келетін (нақты, өлшенетін, қолжетімді, шынайы, уақытпен шектелген) бақылау мақсатын қоюға ерекше назараудару қажет.

Әдістемелік бірлестік жетекшілерін, тәжірибелі педагогтерды, шығармашылық топтарды жұмысқа тарта отырып, мектеп командасының әрбір субъектісінің жауапкершілік дәрежесін дұрыс бөлу маңызды. Әр мұғалім мен сынып жетекшісі өз жұмысының әлсіз жақтарын дербес анықтап, жағдайды өз құзыреті шегінде түзететін өзін-өзі бақылау құралдарын әзірлеу басқарудың тиімді қадамы бола алады.

Мектепшілік бақылау
ЖОСПАРЫ

2024-2025 оқу жылы

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзім дері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақы лау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуы және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	2024-2025 оқу жылының оқу үрдісін ұйымдастыру нормативтік құқықтық құжаттары	Нормативті құқықтық құжаттар негізінде оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру	Мектептің нормативті құқықтық құжаттары, жылдық жұмыс жоспар	Әкімшілік	Әңгімелесу құжаттар ды тексеру	15-25 тамыз	Мектеп директоры Б.Т.Жакупова	Педагоги калық кеңес	Хаттама	Екінші жарты жылдық педагогик алық кеңесте

2	2024-2025 оқу жылындағы ӘНХ негізіне ала отырып оқу бағдарламаның орындалуын бақылау	Оқу бағдарламаның орындалуы	Мектептің нормативті құқықтық құжаттары, жылдық жұмыс жоспар	Әкімшілік	Әңгімелесу құжаттары тексеру	17-24 тамыз	Директордың орынбасары Ш.Дуисалина	Педагогикалық кеңес	Хаттама	
3	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкестігі	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамасыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі №399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Құжаттарды зерделеу	Кешенді жалпылаушы бақылау. Құжаттармен танысу	25-28 тамыз	Директордың орынбасары Ш.Дуисалина	Әдістемелік кеңес отырыс		
4	Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығы)	Оқу жоспары жоспары	Әкімшілік	Кешенді жалпылаушы бақылау . Құжаттармен танысу	25-29 тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ш.Дуисалина	Педагогикалық кеңес	Педагогикалық кеңесте қолданыстағы оқу жоспарын талқылау және бекіту хаттама	
5	Оқу процесінің кадрлық қамтамасыз етілуін, педагогтердің	МЖМБС нормаларына сәйкестігін анықтау	Құжаттама: Оқу жоспары, күнтізбелік тақырыптық	Әкімшілік	Құжаттарды зерделеу	29 тамыз 05 қаңтар	Директордың орынбасары Ш.Дуисалина	Педагогикалық кеңес	Педагогикалық кеңес шешімі	

	жүктеме көлемін бақылау		жоспарлау, тарифтеу							
6	Мектептің жұмыс режимі және жұмыс істеу ережелері	Білім беру процесін ұйымдастыру жөніндегі өкімдерді, ұсынымдарды сақтау	Нұсқаулық мектеп мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттарды әзірлеу	29 тамыз	Мектеп директоры Б.Т.Жакупова	Педагогикалық кеңес	Педагогикалық кеңес. ұсыныстар әзірлеу. Директордың бұйрығы	Жыл бойы
7	Жаппай оқумен қамту	ҰҚДБ-ға оқушылардың тіркелуін бақылау	Құжаттама: оқушы қозғалысы	Әкімшілік	Құжаттарды зерделеу	01-14 қыркүйек 05-12 қаңтар	Директордың орынбасары Ш.Дуисалина	Директор жанындағы кеңес	Директор жанындағы кеңес шешімі	Жаппай оқумен қамту
8	Сыныптардағы электрондық журналдарының толтырылуы «BILIMCLASS» платформасы	Толтыру талаптарына сәйкестігін анықтау	Сыныптардың «BILIMCLASS» платформасы электрондық журналдары	Жеке	Сыныптардың электрондық журналдарын зерделеу	02.09.24 қыркүйек 03.11.24 қараша 05.01.25 қаңтар 26.03.25 наурыз 27.05.25 мамыр	Директордың оқу ісі орынбасары Ш.Дуисалина	Педагогикалық кеңес	Анықтама хаттама	
9	Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сәйкес толтыруын анықтау	Жеке іс-қағаздар	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	01-14 қыркүйек 05-12 қаңтар	Іс жүргізуші Кайболдина Л	Директор жанындағы кеңес	Анықтама хаттама	

10	ЖМББ айлығы «Қайырымдылық акцисы» Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі	Тұрмысы нашар отбасы балаларын және бастауыш сынып оқушыларын тегін тамақпен қамтамасыз етілуін бақылау	1-11 сынып оқушылар	Жеке	Құжаттар ын тексеру	03-27 қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Адилова М әлеуметтік педагог Сабыр Н	Директор жанында ғы кеңес	Анықтама хаттама	Жыл бойы
11	Нольдік срез алу	Білім алушылармен жұмыс жасауда тест ұғымын түсіндіру, түрлерімен таныстыру. Алдыңғы сыныпта меңгерген білімдерін тексеру.	2-11 сынып оқушылар	Тест	Мониторинг	06.09- 13.09.24ж	ДОҒЖО Ш.Дуисалина	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
12	ЕБҚБ оқушылардың іс қағаздарының жиынтығын тексеру	ЕБҚБ оқушылардың құжаттарының жиынтығын қадағалау	Негізгі пәндер	Тақырып тық	Сыныптық жиынтық бақылау	02-13 қазан 04-11 наурыз	Мектеп психологы Ашықбаева А ДОҒЖО Ш.Дуисалина	Педагогикалық кеңес	Анықтама хаттама	
13	Күнтізбелік- тақырыптық жоспарлар, ӘБ жұмыс жоспары, үйірме, элективтік курстар және факультативтер дің жұмыс	Күнтізбелік тақырыптық жоспарлардың оқу бағдарламалары мен оқу жүктемесіне сәйкестігі, жоспарлау сапасы және қойылған	ӘБ жұмыс жоспары, КТЖ	Тақырыптық	Талдау, әңгімелесу	03-05 қаңтар	Директордың тәрбие ісі жөн орынбасары М.Адилова Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасар Ш.Дуисалина	Директор жанында ғы кеңес	Анықтама Хаттама	

	жоспарларын тексеру	мақсаттар мен міндеттерді орындауға бағдарлануы								
14	Директордың орынбасарлары құжаттамалары ның жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын анықтау	Құжаттамалар	Әкімшілік	Құжаттар ды зерделеу	03.11.24 қараша 05.01.25 қаңтар	Мектеп директоры Б.Т.Жакупова	Педагогикалық кеңес	Жоспар тоқсанды қ және І жарты жылдық есебі	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Жас мамандардың оқу процесін ұйымдастыру тиімділігі	1.Құжаттамаларды зерделеу 2. Пәнді оқыту сапасын анықтау	Жас мамандар	Тақырып тық	Сабақ беру шеберлігі н бақылау сабаққа қатысу	06-10 қараша, 05-09 ақпан	Директордың орынбасары Ш.Б.Дуисалина	Әдістемелік кеңес	Анықтама , хаттама	
2	4,9 сыныптардың білім сапасын тексеру	Оқушылардың танымдық белсенділігін дамыту және оқу және тәрбие процесінің тиімділігін арттыру жолын іздеу	Пән апталығына арналған сыныптан тыс іс-шаралар мен сабақ жоспарларын әзірлеу әрі бекіту, сабаққа қатысу	Әкімшілік	Зерделеу	09-20 Қазан 08-15 қаңтар 06-13 сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ш.Б.Дуисалина Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары М.Адилова педагог- психолог Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес Анықтама	Хаттама, анықтама	

3	1- 4 сыныптарда оқу техникасы, жазу каллиграфиясы, есептеу оқу техникасын тексеру .	Оқушылардың танымдық белсенділігін дамыту және оқу және тәрбие процесінің тиімділігін арттыру жолын іздеу.	Бастауыш сыныптарда оқу техникасы, жазу каллиграфиясы, есептеу техникасын тексеру .	Әкімшілік	Зерделеу	20.11-01.12.24	Директордың орынбасары Ш.Дуисалина Бастауыш пәндер бірлестігінің жетекшісі Н.Ахметова.	Әдістемелік кеңес	Хаттама, анықтама	
4	1,5 сынып оқушыларының бейімделуін бақылау	1,5 сынып оқушыларының бейімділігінің алдын алу	Бірінші, бесінші сынып оқушыларын психологиялық-педагогикалық қолдау материалдары	Тақырыптық	Диагностика	2-16 қазан	Мектеп психологы А.Ашықбаева	Директор жанындағы кеңес	Мониторинг анықтама	
5	ББЖМ бойынша 9-сыныптардағы білім беру сабақтастығының жағдайын анықтау ҚГБ пәндер: Қазақ тілі, Орыс тілі, Ағылшын тілі. Тарих	Білім берудің кіріс диагностикасын жүргізу және талдау, оқытудағы сабақтастық мәселелерін зерделеу	Педагогтер және , 9 сынып білім алушылары	Әкімшілік	Құжаттама ны зерделеу, бақылау, сабақтарға қатысу, білімді ауызша немесе жазбаша тексеру, талдау	4-15 желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ш.Дуисалина	Директор жанындағы кеңес немесе педкеңес	Аналитикалық анықтау, хаттама, бұйрық	

6	ББЖМ бойынша 9-сыныптар дағы білім беру сабақтастығының жағдайын анықтау ЖМБ пәндер: Математика, физика, химия, биология, география.	Білім берудің кіріс диагностикасын жүргізу және талдау, оқытудағы сабақтастық мәселелерін зерделеу	Педагогтер және , 9 сынып білім алушылары	Әкімшілік	Құжатта маны зерделеу, бақылау, сабақтарға қатысу, білімді ауызша немесе жазбаша тексеру, талдау	4-15 желтоқсан	Директордың оқу жөніндегі орынбасары Ш.Дуисалина	Директор жанындағы кеңес немесе педкеңес	Аналитикалық анықтау, хаттама,	
7	Халықаралық зерттеулерге байланысты 15 жастағы оқушылардан 8,9-сыныптарының жаратылыстану-математикалық цикл пәндерін оқыту жағдайын бақылау	1. ЖМЦ пәндері бойынша мектеп құжаттамасын жүргізуді зерттеу 2. ЖМЦ пәндерін оқыту сапасын анықтау 3. ЖМЦ пәндері бойынша Халықаралық қатысатын 8,9 сынып оқушыларының дайындығын бақылау	1. құжаттама 2. ЖМЦ пәндері мұғалімдері	Әкімшілік	Құжаттама аны зерделеу,	15-22 қаңтар	Директордың орынбасары Ш.Дуисалина	Директор жанындағы кеңес	Аналитикалық анықтама, Директор жанындағы кеңес	
8	ББЖМ бойынша 4 сыныптардағы білім алушылардың білім жетістіктеріне	Оқу сауаттылығы, Математика және жаратылыстану бағыттағы пәндерді меңгеру	4,9 сыныптардағы білім алушылары және педагогтар	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, сабаққа қатысу, білім	04-14 наурыз	Директордың орынбасары Ш.Дуисалина	Педагогикалық кеңес	Аналитикалық анықтама, мониторинг	

	мониторингі жүргізуді ұйымдастыру	нәтижелерін анықтау			алушылардың ауызша немесе жазбаша білімін тексеру					
9	5-8,10 сыныптарға қазақ тілі пәні бойынша қорытынды аттестаттауға дайындық барысын қадағалау	Қазақ тілі пәнінен білім сапасын анықтау	5-8,10 сыныптардағы білім алушылар	Тақырыптық	Сабаққа қатысу,білім алушылардан жазбаша бақылау алу	10-14 наурыз	Мектеп әкімшілігі	Директор жанындағы кеңес	хаттама	
10	9-11 мемлекеттік қорытынды аттестаттау дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	9,11 білім алушылардың негізгі пәндер бойынша білімін анықтау, пәндік оқыту жүйесін зерделеу, мұғалімдердің білім беру сапасын тексеру	9,11 білім алушылар мен педагогтар	Әкімшілік	Құжаттарды тексеру, сабаққа қатысу, білім алушылардың ауызша немесе жазбаша білімін тексеру	03.11.23 қараша	Директордың орынбасары Ш.Дуисалина	Педагогикалық кеңес	Аналитикалық анықтама, мониторинг	
11	Жалпы білім беретін пәндерден ТЖБ алу және қорытынды	Білім алушылардың жалпы негізгі пәндер бойынша білімін анықтау,	Білім алушылар мен эстетика ӘБ педагогтары	Әкімшілік	Білім алушылардың сабақ үлгерімі мен	05.01.25 қаңтар	Директордың орынбасары Ш.Дуисалина	Педагогикалық кеңес	Аналитикалық анықтама, мониторинг	

	талдау жұмыстарын жүргізу.	пәндік оқыту жүйесін зерделеу, БЖТ, ТЖБ жұмыстарын алу			пәндік білім сапасын тексеру.					
12	5- 6 сыныптарда математика, Қазақ тілі пәндерінің оқыту жағдайын анықтау	5-6 сыныптарда пәндерінің оқыту жағдайын тексеру	5-6 білім алушылар Құжаттамалар , педагогтар, сынып жетекшілері	Әкімшілік	Құжаттар ды тексеру, сабаққа қатысу, білім алушылар дың ауызша немесе жазбаша білімін тексеру	4-15.24 желтоқ сан	Директордың оқу ісі жөніндегі Ш.Дуисалина	Әдістемел ік кеңес	Аналити калық анықтама, монито ринг	
13	7-8 сыныптарда физика, химия, ағылшын тілі, орыс тілі пәндерінің оқыту жағдайын анықтау	7-8 сыныптарда физика, химия, ағылшын тілі, орыс тілі пәндерінің оқыту жағдайын тексеру	7-8 білім алушылар Құжаттамалар , педагогтар, сынып жетекшілері	Әкімшілік	Құжаттар ды тексеру, сабаққа қатысу, білім алушылар дың ауызша немесе жазбаша білімін тексеру	15-22.25 қаңтар	Директордың оқу жөніндегі орынбасары Ш.Дуисалина	Әдістемел ік кеңес	Аналити калық анықтама, монито ринг	
14	10 сыныпта Қазақстан тарихы,	10 сыныпта Қазақстан тарихы,	10 сынып білім алушылар	Әкімшілік	Құжаттар ды тексеру,		Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанында ғы кеңес	Аналити калық анықтама,	

	география, биология пәндерінің оқыту сапасын анықтау	география,биология пәндерінің оқыту сапасын тексеру	Құжаттамалар , педагогтар, сынып жетекшілері		сабаққа қатысу, білім алушылардың жазбаша білімін тексеру	05-16 ақпан	Ш.Дуисалина Директордың бейіндік оқыту жөніндегі орынбасары А.Култаева		мониторинг	
15	Кәсіптік бағдарлау жұмысының жүргізілу сапасын бақылау	Диагностика. 9, 10- сынып оқушыларын кәсіптік бағдарлау	Құжаттама, жоспарлары, есебі	Тақырыптық	саяхат	08.01.24 қаңтар	Кәсіби бағдар беруші педагогы педагог-психолог А.Ашықбаева	Педагогикалық кеңес	Талдау, анықтама	

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	2-11 сыныптардағы білімдегі олқылықтардың орнын толтырумен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету	Үлгерімі шаңар оқушылардың оқу жетістіктері	Фронталды	бақылау, талдау 2-4 сыныптар 5-9 сыныптар 9-11 сыныптар	12-16 ақпан 12-16 ақпан 12-16 ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ш.Дуисалина Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары М.Адилова	Директор жанындағы кеңес	Пәндер бойынша бірлескен жоспарлар және оқушылардағы білім сапасының төмендеуі	
---	--	---	---	-----------	--	---	---	--------------------------	--	--

							Педагог-психолог А.Ашықбаева		себептері н анықтау	
2	4 , 9 сыныптардағы үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау	Математикалық- жаратылыстану бағытындағы мұғалімдерінің үлгерімі төмен оқушылармен жұмысын бақылау	4-9 сыныптар	Тақырып тық бақылау	Сабакқа қатысу	04-08 желтоқ сан 04-07 наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ш.Дуисалина Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары М.Адилова	Директор жанында ғы кеңес	Анықтама	
3	I тоқсан бойынша төмен сапа көрсеткен сыныптардағы оқу	Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды жою және толықтыру бойынша пән мұғалімдері жұмыс жоспары бойынша іс- шаралардың жүргізілуін қадағалау (негізгі пәндер)	Сынып журналдары, дәптерлері, мұғалімдердің КТЖ және ҚМЖ. олқылықтард ы жою және толықтыру бойынша жұмыс жоспары	Жалпыла ма бақылау	Анықтама	03.11.24 қараша 13.04.25 сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ш.Дуисалина Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары М.Адилова	Әдістемел ік кеңес	Анықтама	
4	Бастауыш сыныптарда негізгі пәндер	Математика, қазақ тілі пәндердегі оқушылардың білім сапасын бақылау	3,4 сыныптар	Жалпылама сыныптық бақылау	Сабакқа қатысу	Қаңтар III аптасы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ш.Дуисалина	Директор жанында ғы кеңес	Анықтама	

	бойынша бақылау					Ақпан III аптасы	Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары М.Адилова			
5	Қазақстан тарихы пәні бойынша оқytудың жағдайын тексеру	6,7 сыныптардың пәнді оқыту сапасын, білім алушылардың білім сапасын зерделеу	6,7 сыныптар	Жалпылама	Құжаттаманы зерделеу, сабақтарға қатысу, талдау	11-15 желтоқсан	Директордың орынбасары Ш.Дуисалина әдістемелік бірлестік жетекшісі	Директор жанындағы кеңес	Анықтама, хаттама	
6										
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	4-9 сыныптардағы білім алушыларды ББЖМ-ге, пәндік дайындау тиімділігін анықтау	Білім алушылардың ББЖМ-ге дайындығын қадағалау	Тиісті пәндер педагогтері мен білім алушылар	Әкімшілік немесе тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сабаққа қатысу, сандық платформа ларда білімді тестілеу, талдау	07.10.24	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ш.Дуисалина Педагог-психолог А.Ашықбаева	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
2	2-11 сыныптардағы білім алушылардың ғылыми жобалар байқауларына дайындаудың тиімділігін анықтау	Білім алушылардың дайындығын қадағалау	Тиісті пәндер педагогтері мен білім алушылар	Әкімшілік немесе тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу, сабаққа қатысу, сандық платформа ларда білімді	02-11.10.24	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ш.Дуисалина Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары М.Адилова	Әдістемелік кеңес	Анықтама	

					тестілеу, талдау					
3	«Дарын» ғылыми жобаларды қорғау конкурсының қалалық кезеңі (8–11-ші сынып). 1–7-ші сынып оқушыларының «Зерде» зерттеу жұмыстары мен шығармашылық жобалар конкурсына қатысуын қадағалау	Ерте жастан бастап оқушылардың зияткерлік-шығармашылық әлеуеті мен танымдық қызығушылығын анықтау әрі ынталандыру, оларды ғылымды зерттеу қызметіне тарту	Оқушылардың үздік жетістіктерін, педагогтердің ғылыми-зерттеу қызметінде жұмыс тәжірибесін көрсету әрі насихаттау; мектептің ғылыми-зерттеу жұмысына жетекшілік ететін педагог кадрлардың әлеуметтік мәртебесі мен кәсіби беделін арттыру	Жаппай	Талдау, зерделеу	09-20 Қазан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ш.Дуисалина Жоба жетекшілері	Директор жанындағы кеңес	Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы, хаттама	
4	Пән олимпиадасының мектептік, аудандық, облыстық кезеңін өткізу. 5–10- сынып оқушыларының дайындық	Ғылымның әр саласындағы талантты оқушыларды анықтау. Оқушылардың танымдық қызығушылығын дамыту. Аудандық және	Пән олимпиадаларының мектептік кезеңін салтанатты түрде ашу және өткізу	Тақырыптық	Мониторинг	11-15 желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ш.Дуисалина Педагог-психолог А.Ашықбаева пән мұғалімдері	Директор жанындағы кеңес	Олимпиаданың мектептік кезеңінің хаттамалары	

	жұмыстарын тексеру	қалалық пән олимпиадаларына қатысуға қабілетті оқушыларды анықтау								
5	Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Өртүрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарын а қатысу сапасы	жаппай пәндік ӘБ	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестікте р мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)	05.01.24 қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ш.Дуисалина Педагог-психолог А.Ашықбаева Жоба жетекшілері	Педагогикалық кеңес	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	жыл бойы

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің санаттары туралы педагогтердің құжаттарымен жұмыс	Ұлттық тестілеуден өтетін мұғалімдердің оқыту деңгейін бақылау. Мұғалімнің функционалдық құзіреттілігін арттыру. Мұғалім	Аттестациядан өтетін мұғалімдер	Дербес	Сабақтарды бақылау, талдау, құжаттаманы зерделеу.	28.08.2024-02.09.2024 05.01.25 қаңтар	ДОҒЖО аттестациялық және эксперттік комиссияның мүшелері	Педагогикалық кеңес	Аттестациядан өтетін мұғалімнің электронды портфолиосына	Қажет болған жағдайда
---	--	--	---------------------------------	--------	---	--	--	---------------------	--	-----------------------

		портфолиосын зерделеу: жаңарту және материалдарды жүйелеу.							құжаттар жинау	
2	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)	Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдері Ағылшын тілі пәні мұғалімдері	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу айына 8 сабақ, жылына 72 сабаққа ену	Мектепшілік, аудандық сабақтар өткізу.	Қаңтар III аптасы Қаңтар VI аптасы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ш.Дуисалина Мектеп директоры	Директордың жанындағы кеңес	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)	
3	Педагогтердің олимпиадалар мен кәсіби конкурстарға қатысуының нәтижелілігін тексеру	Педагогтердің кәсіби конкурстарға қатысуының нәтижелілігін талдау	Байқауға қатысушы педагогтер	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, талдау	I жарты жылдықта	Директор орынбасары Ш.Дуисалина	Әдістемелік кеңес	Анықтама немесе көтермелеу туралы	

4	Білім ал жобасы арқылы нтымақтастықтың жұмысын бақылау	Оқушылардың танымдық белсенділігін дамыту және жаңа педагогикалық технологияларды қолдану, оқу және тәрбие процесінің тиімділігін арттыру жолын іздеу,	Педагогтар, білім алушылар	Әкімшілік	Құжаттам а, жоспарлар, зерделеу	Қаңтар сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ш.Дуисалина Педагог-психолог А.Ашықбаева	Директор жанындағы кеңес немесе педкеңес	Анықтама	
5	Педагогикалық тәжірибені тарату Орыс тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі Ағылшын пәні мұғалімдері Тарих пәні мұғалімі	Педагогтің педагогикалық тәжірибесін зерттеу	Құжаттама, педагог	Жеке	Құжаттам аларды зерделеу, бақылау, сабаққа қатысу, талдау	наурыз II аптасы	Директордың оқу-тәрбие орынбасарлары, әдістемелік бірлестік жетекшісі	Әдістемелік кеңес	Анықтама хаттама	
6	Мектепалды даярлық топтарында «Тіл дамыту» сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Функционалдық сауаттылық деңгейі	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау. Сабақты бақылау	Ақпан II аптасы	Директор орынбасары Ш.Дуисалина	Директор жанындағы кеңес		

7	Эстетика сыныптарда музыка, көркем еңбек, дене шынықтыру пәндерінің берілісін бақылау	Пән мұғалімдерінің жұмыс жүйесін бақылау, жинақтау, іс- тәжірибелерін талдап, саралау. Сабақ беру тәсілдерін, шеберліктерін тексеру.	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, талдау	Сәуір І аптасы	Мектеп әкімшілігі	Директор жанында ғы кеңес	Анықтама	Қажет болған жағдай да
VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
1	«Біртұтас тәрбие бағдарламасын» іске асыру бойынша Мемлекеттік құзырлы органдармен бірлескен құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының үш құндылыққа негізделген жоспары	Фронталды	Құжаттам аларды зерделеу	Қыркүйек	ДТІЖО М.Адилова	Сынып жетекшілер дің әдістемелік бірлестік отырысы	Нормати втік құжаттар талаптар ына сәйкес болуы	
2	Тәрбиенің кешенді жұмысын іске асыруда балалардың жас ерекшелігін ескере отырып ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілері нің жұмысы	Фронталды	Жоспард ың орындалу ын бақылау, талдау	қыркүйек, қаңтар	ДТІЖО М.Адилова	Сынып жетекшілер дің әдістемелік бірлестік отырысы		
3	2024-2025 оқу жылына сынып	Құжаттардың бірыңғай	Сынып жетекшісінің	Тақырыптық	Жоспарла рды қарау	қыркүйек	ДТІЖО М.Адилова	Сынып жетекшілер	Сынып жетекшіл	

	жетекшілердің тәрбие жұмысын жоспарлау сапасы	талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	жұмыс жоспары		және талдау			дің әдістемелік бірлестік отырысы	ер мен әдістемелік жұмыстарды күшейту	
4	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	себепсіз сабақты өткізіп жіберетін оқушыларды анықтау	Оқушылар	Жеке	Сынып жетекшілермен әңгімелесу, журнал бойынша сабаққа қатысуды талдау	жарты жылдықта	ДТІЖО М.Адилова Сынып жетекшілер Тәлімгер Н.Саматқызы	Директор жанындағы кеңес		
5	Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	сауалнамалар, сұхбаттау	Тоқсан сайын	ДТІЖО М.Адилова Педагог-психолог А.Ашықбаева	Ата-аналар жиналысы	хаттама, анықтама	сы
6	Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының жұмысын ұйымдастыру және сабақтардың өту барысы.	Мектеп пен ата-ана жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстархаттамалары, ресурстар	Тоқсан сайын	ДТІЖО М.Адилова	Ата-аналарды қолдау орталығының отырысы		
7	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге	1-2-сыныптар 3-4-сыныптар 5-7-сыныптар 8-9-сыныптар 10-сынып	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау,	Қараша Қаңтар Мамыр	ДТІЖО М.Адилова	Сынып жетекшілердің әдістемелік		

		қойылатын талаптарды қамтамасыз ету			сұхбатта су			бірлестік отырысы		
8	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау	1-10сынып	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сұхбатта су, сауалнамалар	Жарты жыл сайын	ДТІЖО М.Адилова Ұйымдастырушы педагог	Сынып жетекшілер отырысы		
9	Ұлттық құндылығымыз ұлттық ойындар мен спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау	1-10сынып	Фронталды	Сауална ма, сұхбаттар алу, диагностика жасау	қыркүйек қаңтар	ДТІЖО М.Адилова Ұйымдастырушы педагог	Директор жанындағы кеңес		
10	«Сиқырлы саусақтар» қолөнер жобасын іске асыруды бақылау	Оқушылардың танымдық белсенділігін дамыту және жаңа педагогикалық технологияларды қолдану	5-10 сыныптар	Әкімшілік	Құжатта ма, жоспарлар, зерделеу	Желтоқсан Наурыз	ДТІЖО М.Адилова	Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестік отырысы	Хаттама, анықтама	

11	«Оқуға құштар мектеп» жобасын іске асыруды бақылау.	Оқушылардың танымдық белсенділігін дамыту және жаңа педагогикалық технологияларды қолдану	1-10 сыныптар	Әкімшілік	Құжаттама, жоспарлар, зерделеу	Қаңтар мамыр	ДТІЖО М.Адилова	Директор жанындағы кеңес	анықтама	
12	«Адал ұрпақ» жобасын іске асыруды бақылау	Оқушылардың танымдық белсенділігін дамыту және жаңа педагогикалық технологияларды қолдану	1-10 сыныптар	Әкімшілік	Құжаттама, жоспарлар, зерделеу	мамыр	Тәлімгер Н.Саматқызы	Директор жанындағы кеңес	анықтама	
13	«Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару ұйымы Мектеп парламенті	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұхбат жүргізу	қаңтар мамыр	ДТІЖО М.Адилова Тәлімгер Н.Саматқызы	Директор жанындағы кеңес	анықтама	
14	Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	«Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс өткізу сапасын анықтау	Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары	Тақырыптық	жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Тоқсан сайын Қазан Желтоқсан Наурыз мамыр	ДТІЖО М.Адилова Тәлімгер Н.Саматқызы	Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестік отырысы		

15	Ұлдар кеңесінің жұмысы	Құқықбұзушылыққа қауіпсіздікке кеңес беру, қолду, алдын алу.	Бозбала клуб жетекшісі Н.Сабыр	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Қараша	ДТІЖО М.Адилова	ДЖК		
16	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұхбат жүргізу	Тамыз Ақпан	ДТІЖО М.Адилова Әлеуметтік педагог Н.Сабыр	Директор жанындағы кеңес		
17	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Әлеуметтік әлсіз отбасылар	Тақырыптық	асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу	Қараша қаңтар	ДТІЖО М.Адилова Әлеуметтік педагог Н.Сабыр	ДЖК		

18	Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі(жеке консультациялар)	Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау	Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сауалманалар алу, бақылау	жарты жылдықта	ДТІЖО М.Адилова Әлеуметтік педагог Н.Сабыр Педагог-психолог А.Ашықбаева	Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестік отырысы	хаттама	
19	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы	Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары	қаңтар	ДТІЖО М.Адилова Педагог-психолог А.Ашықбаева	Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестік отырысы	хаттама	
20	Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	1-10-сынып оқушылары	Тақырыптық	құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау	Наурыз	ДТІЖО М.Адилова Медбике А.Дуисалина	Директор жанындағы кеңес		

21	Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі	Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау	Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу	ақпан мамыр	ДТІЖО М.Адилова, АӨТД Ш.Нурмағамбетов	Директор жанындағы кеңес		
22	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жағдайын тексеру	Құқық бұзушылық профилактикасы жөніндегі жүйенің жағдайы мен тиімділігін зерттеу	Құжаттама, іс-шаралар жүйесі	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, талдау	жарты жылдықта	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары М.Адилова, педагог-психолог А.Ашықбаева	Директор жанындағы кеңес	Анықтама хаттама	
23	Тәрбиелік іс-шаралардың тиімділігін анықтау	1.Құжаттама 2. Өткізілу сапасы, тәрбиелік мәні 3.Сыныптар бойынша рейтинг	Құжаттама, сынып жетекшілері	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, іс-шараның өткізілу сапасын бақылау	жарты жылдықта	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары М.Адилова	Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестік отырысы	Анықтама	
24	Мектеп жарғысының талаптарын сақтау	Оқушылардың сыртқы келбеті, оқушылардың сабаққа кешігуі	Оқушылар	Шолу	Оқу сабақтарына қатысу және кешігу журналын тексеру	жарты жылдықта	Педагог ұйымдастырушы	Директор жанындағы кеңес	мәлімет	